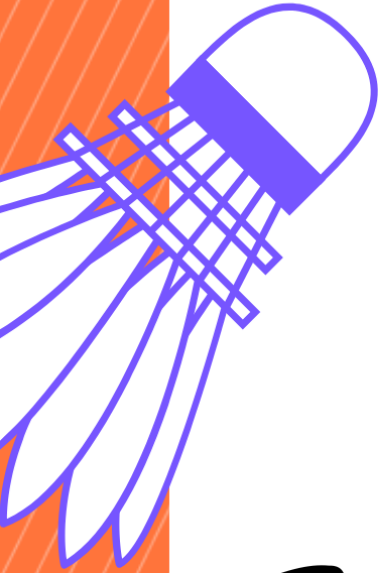
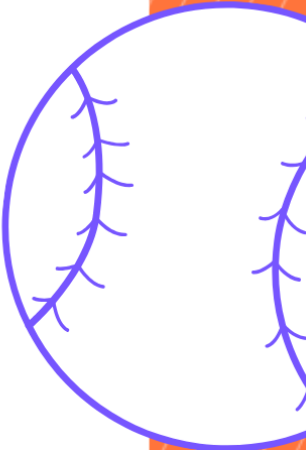




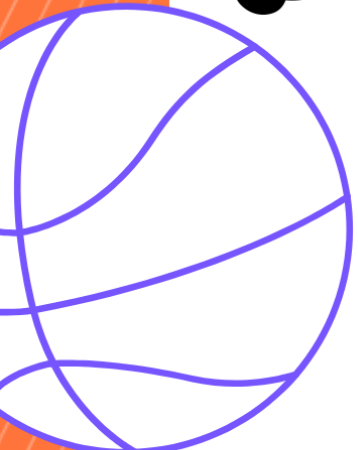
ACLO)))

ACLO 2025-2026



VERENIGINGS DOCUMENT

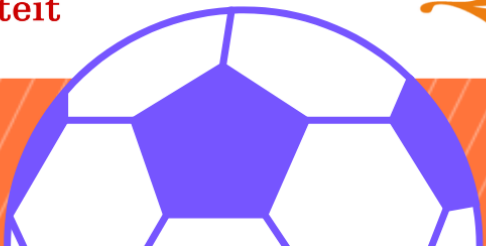
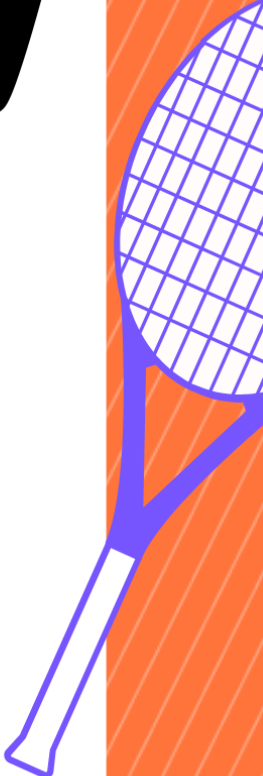
WWW.ACLOSPORT.NL



rijksuniversiteit
 groningen



Hanzehogeschool
Groningen
University of Applied Sciences



Inhoudsopgave

INLEIDING	2
HOOFDSTUK 1: WAT IS DE ACLO?	3
HOOFDSTUK 2: STRUCTUUR VAN DE ACLO	7
HOOFDSTUK 3: GEDRAGSCODE ACLO	11
HOOFDSTUK 4: RELATIE ACLO - SC	13
HOOFDSTUK 5: VERPLICHTINGEN VAN VERENIGINGEN T.O.V. DE ACLO	18
HOOFDSTUK 6: ACLO-EVENEMENTEN	23
HOOFDSTUK 7: SPORTBEWIJSBELEID	26
HOOFDSTUK 8: LEDENLIJSTCONTROLE	33
HOOFDSTUK 9: URENTOEKENNING	36
HOOFDSTUK 10: SUBSIDIES	39
HOOFDSTUK 11: NSK, GNSK, EUC EN WUC	47
HOOFDSTUK 12: PR-MOGELIJKHEDEN	50
HOOFDSTUK 13: AANSPRAKELIJKHEID EN KLACHTEN	52
HOOFDSTUK 14: PROJECT VERENIGINGSTRAINERS	54
HOOFDSTUK 15: BESTUURSBEURZEN	56
HOOFDSTUK 16: HANDIGE WETENSWAARDIGHEDEN	59
HOOFDSTUK 17: DATA AB- EN SECTORVERGADERINGEN 2025-2026	61
HOOFDSTUK 18: KENNISMAKINGSGESPREKKEN 2025-2026	65
HOOFDSTUK 19: KALENDER, DEADLINES EN JAARPLANNING 2025-2026	66
LIJST MET AFKORTINGEN	68
BIJLAGE BIJ HOOFDSTUK 4 PUNT F: "REGULIERE GEDRAGSREGELS SPORTCENTRUM"	69

Inleiding

In dit document zullen de relaties tussen de ACLO, het Sportcentrum (SC) en de verenigingen uitgelegd worden. Daarnaast zullen de rechten en plichten van de verenigingen aan bod komen. De gebruikelijke procedures worden uitgelegd en er zal worden ingegaan op de meest gestelde vragen.

Wanneer er nog overige vragen of opmerkingen zijn, kunnen jullie contact opnemen met het Dagelijks Bestuur. Op werkdagen is er op het ACLO-kantoor altijd iemand aanwezig tussen 10.00 uur en 16.00 uur.

Veel communicatie binnen de ACLO gaat via de website en e-mail:

Website: www.acloSPORT.nl

E-mail: info@acloSPORT.nl

Het **Dagelijks Bestuur 2025-2026** van de ACLO bestaat uit de volgende personen:

Roan Luning	Voorzitter (VZ)
vz@acloSPORT.nl	
Maaïke Waalkens	Secretaris (SE)
se@acloSPORT.nl	
Jasmijn van der Meulen	Penningmeester (PM)
pm@acloSPORT.nl	
Elianne van Boven	Coördinator sport (CS)
cs@acloSPORT.nl	
Hanna Hoes	Coördinator PR en marketing (CP)
cp@acloSPORT.nl	
Inge van der Meulen	Coördinator Intern (CI)
ci@acloSPORT.nl	
Anne van Gijssel	Coördinator Extern (CE)
ce@acloSPORT.nl	

Het **Algemeen Bestuur 2025-2026** van de ACLO bestaat uit de volgende personen:

Gijs Oude Weernink	Voorzitter
Nynke Edelman	Vicevoorzitter
Luca van Enk	Sector buitensporten
Parel Heuvink	Sector zwembadgebruikers
Justin Uitendaal	Sector watersporten
Lies Venema	Sector zaalsporten
Lianne Albert	Sector veldsporten
Leon Tanis	Sector sporthalgebruikers
Guy Kortess	Ongebonden sporters
Hylke Everaarts	Ongebonden sporters
Lukas van Rongen	Ongebonden sporters

De e-mailadressen van de Algemeen Bestuursleden worden via het Dagelijks Bestuur verstrekt.

Hoofdstuk 1: Wat is de ACLO?

De ACLO is de overkoepelende studentensportstichting van de Rijksuniversiteit Groningen (RUG) en de Hanzehogeschool Groningen (Hanze). De ACLO bepaalt het sportaanbod voor de studenten van deze twee instellingen. De ACLO is opgericht in 1945 en is de grootste overkoepelende studentensportorganisatie (OSSO) van Nederland. De ACLO vertegenwoordigt de Groninger studentensport op landelijk niveau. Een ACLO-sporter kan een jaar lang onbeperkt sporten voor slechts €74,95. De ACLO is daarmee voor meer dan 20.000 studenten uit Groningen de belangrijkste sportvoorziening.

In augustus kan je naast het jaarabonnement ook een 1st Semester Abonnement kopen. Met dit abonnement kun je vanaf augustus tot 1 februari onbeperkt sporten voor €59,95. Vanaf 1 februari is de 2nd Semester Abonnement te koop (€59,95) en vanaf 1 mei de Summer Abonnement (€29,95). Verenigingsleden dienen een ACLO-Abonnement of een Semester Abonnement aan te schaffen.

Medewerkers van de RUG en HANZE kunnen ook sporten bij de ACLO via Sportvereniging Personeel RUG/HANZE (SPR). Let op: deze SPR-leden kunnen echter niet lid worden bij een vereniging!

De ACLO is een stichting die uitsluitend door studenten wordt bestuurd en de beschikking heeft over een eigen budget. Het bestuur van de ACLO is autonoom in haar beleid.

Het budget wordt aangewend ter realisatie van de doelstellingen van de ACLO:

"ACLO en Sportcentrum dragen middels sport bij aan de vitaliteit van studenten van de RUG en Hanze, zowel voor nu als voor later. Binnen het sportconcept wordt de studententijd verrijkt met sportbeleving en ontmoeting in een inclusieve sociale omgeving. Hierbij wordt persoonlijke groei gestimuleerd door het concept met, voor en door studenten."

Uit MJPB 2024-2029

De ACLO tracht zijn doelen te bereiken door:

- Het ter beschikking stellen van deskundige begeleiding, accommodatie en materiaal, zowel aan in verenigingen georganiseerde deelnemers als aan ongebonden deelnemers;
- Het erkennen van studentensportverenigingen, het leggen van contacten met deze Verenigingen, tussen de verenigingen onderling en tussen verenigingen en studenten;
- Het organiseren (en/of doen organiseren) van studentensport evenementen;
- Het verstrekken van subsidie, zowel aan ongebonden sporters als aan verenigingen;
- Het behartigen van de belangen van de studentensport.

De ACLO streeft ernaar een uitgebreid en gevarieerd activiteitenpakket aan te kunnen bieden dat inspeelt op de behoeften van de (potentiële) deelnemer. Dit streven probeert de ACLO waar te maken middels een grote variatie en omvang van de aangeboden sporten in de vorm van:

- Groepslessen en open uren
- Cursussen
- Vrij reserveren
- Verenigingen
- Evenementen
- Open competities

De fitnessfaciliteiten vallen volledig onder het Sportcentrum. Voor €70,- per jaar extra kunnen ACLO-sporters ook gebruik maken van deze faciliteiten.

Portefeuilleverdeling Dagelijks Bestuur van de ACLO:

	Hoofdtaken	Neventaken
Voorzitter	Leiden van het DB Voorbereiden/voorzitten van vergaderingen Externe contacten Sportbewijsbeleid ACLO Huishoudelijk reglement en statuten bewaken Meerjarenbeleidsplan nastreven Nieuwbouw en plussen Contact AB-voorzitter Aanvragen dispensatieleden	Lid sollicitatiecommissie DB Bestuursbeurzen DB en sportverenigingen Motivatie- /klanttevredenheidsonderzoeken Voorbereiden beleidsweek Ondersteuning sponsoring Internationalisatie
Secretaris	Verenigingsondersteuning Coördinator sector-, AB- en RvA-vergaderingen Sollicitatiecommissie AB en DB Inwerkperiode NDB Ledenlijstcontrole Representatieve evenementen (borrels en etentjes) Contactpersoon softwaresysteem Schrijven secretarieleel jaarverslag	Management Dagelijks Bestuur Helpdesk website Erkenningen verenigingen Contact met ACLO Alumni Contact balie Sportcentrum Contact Raad van Advies Duurzaamheid

Penningmeester	Eindverantwoordelijke boekhouding Opstellen begroting en halfjaarcijfers Contact financiële medewerkers Financiële controle verenigingen Schrijven financieel jaarverslag	Verdeling accommodatie- en materiaalsubsidies aan verenigingen Ondersteuning nieuwbouw & plussen Technisch voorzitter kascommissie MJBK/lanse termijn financiën Actieve monitoring
Coördinator sport	Urentoekeuning aan verenigingen Verantwoordelijke sportaanbod/rooster (cursussen, groepslessen en open uren) Verantwoordelijke ACLO Station Coördinatie ACLO-Sportraad Contactpersoon sportdocenten	Ondersteuning verdeling materiaal- en accommodatiesubsidies Erkenningen verenigingen Ondersteuning website Topsportfonds
Coördinator PR & marketing	Public relations (communicatie sporters) Marketing Social media Websitebeheer	ACLO-nieuwsbrief Sportgids Werving DB/AB en commissies Coördinatie ACLO Promoteam
Coördinator intern	Evenementen Coördineren van de commissies Binding actieve leden Afvaardiging team naar de Batavierenrace Afvaardiging sportteams GNSK	Sportprijsverkiezing Studentenkampioenschappen Contact Sportsbar NSK

Coördinator
extern

Acquisitie
Hoofd verdeling
accommodatie- en
materiaalsubsidies aan
verenigingen
Erkenningen verenigingen
Verenigingsondersteuning
Toezien
roostering/nacalculatie

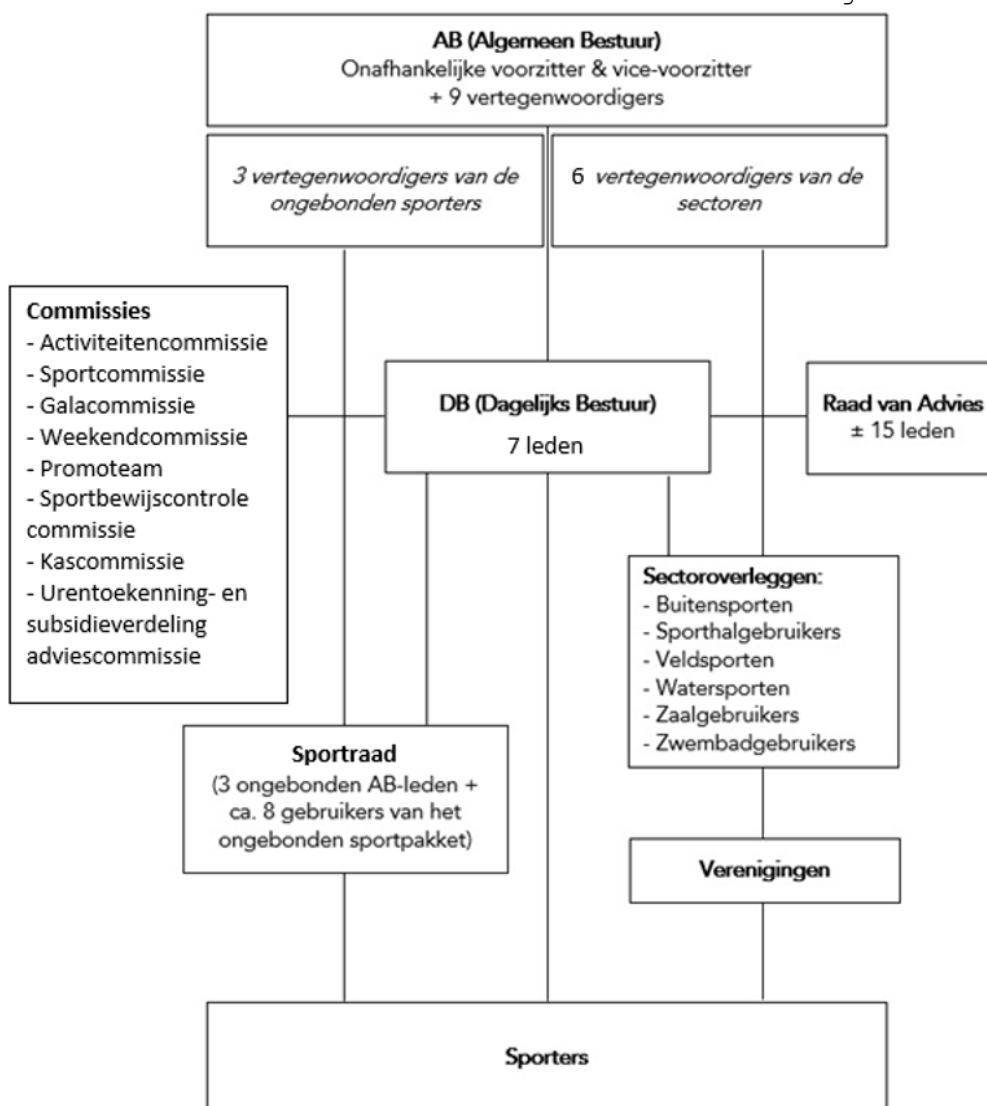
Ondersteuning urentoekenning
Project Verenigingstrainer
(PVT)
Hogere Wedstrijdsport (HWS)
Topsportfonds
Contracten opstellen

Hoofdstuk 2: Structuur van de ACLO

Het hoogste orgaan binnen de ACLO is het Algemeen Bestuur. Het Algemeen Bestuur is beleidsbepalend. Het orgaan bestaat uit elf personen waarvan zes personen vertegenwoordiger van een sector zijn, drie vertegenwoordigen de ongebonden sporters, er is een onafhankelijke vicevoorzitter en een onafhankelijke voorzitter. Het AB komt zeven keer per jaar bijeen tijdens een AB-vergadering en beslist over belangrijke beleidszaken die worden voorbereid door het DB van de ACLO.

Het Dagelijks Bestuur van de ACLO regelt de dagelijkse gang van zaken. Dit houdt in dat het Dagelijks Bestuur het uitvoerend orgaan is dat het beleid uitzet en uitvoert. Het Dagelijks Bestuur legt verantwoording af aan het Algemeen Bestuur van de ACLO. Het Dagelijks Bestuur is het contactorgaan voor studentensportverenigingen.

Visueel ziet de structuur van de ACLO er als volgt uit:



Iedere studentensportvereniging die onder de ACLO valt, is ingedeeld in een sector. De sectoren vergaderen zeven keer per jaar. Deze vergaderingen vinden plaats in de week waarin ook de Algemeen Bestuursvergadering gepland is. In een sector zitten verenigingen met over het algemeen dezelfde belangen en problematiek. Bij de sectorvergadering zit een vertegenwoordiger van elke vereniging uit die sector.

Het is verplicht dat tijdens elke sectorvergadering minimaal één bestuurslid van elke vereniging aanwezig is! Het liefst ziet het DB zoveel mogelijk een vast persoon uit het bestuur deelnemen aan de vergaderingen en het bestuurslid voor wie de besproken stukken het meest van belang zijn.

Zo is het aan te raden om als penningmeester van een vereniging aan te schuiven bij een sectorvergadering waar financiële stukken besproken worden. Daarnaast zit er iemand uit het Dagelijks Bestuur van de ACLO en de sectorvertegenwoordiger vanuit het Algemeen Bestuur bij de sectorvergadering. De sectorvertegenwoordiger zit er om de mening van zijn sector te peilen en die later te verwoorden in de Algemeen Bestuursvergadering. Op deze manier kunnen de verenigingen invloed uitoefenen op het beleid van de ACLO. Toch zit de sectorvertegenwoordiger uiteindelijk op persoonlijke titel in het AB.

In 2025-2026 zijn de sectorvergaderingen op de volgende dagen ingedeeld:

Maandag:	Zaalsporten	18.00 uur
	Veldsporten	18:00 uur
	Watersporten	19:30 uur
Dinsdag:	Buitensporten	18:00uur
	Sporthalgebruikers	18.00 uur
	Zwembadgebruikers	19:30 uur
Ongebonden overleg:		n.t.b

In 2025-2026 is de verdeling van de verenigingen over de sectoren als volgt:

	Sectorindeling
Buitensporten	G.S.A.V. Vitalis G.S.P.V. Parafrid G.S.S.V. Tjas G.S.T.V. Tritanium G.S.W.V. Tandje Hoger G.S.S.V. Moddervet G.S.R.C. G.A.G.V. Pitch STUGG
Sporthalgebruikers	G.S.B.V. AMOR G.S.B.V. De Groene Uilen-Moestasj U.C. Face Off G.S.F.V. Drs. Vijfje H.V. De Cirkeltijgers G.S.V.V. Donitas G.S.V.V. Kroton

	G.S.V.V. Veracles G.S.S.V. Squadraat G.S.A.C. G.S.K.V. De Parabool (winter)
Veldsporten	G.S.K.V. De Parabool (zomer) G.C.H.C. G.S.H.C. Forward Lacrosse Groningen G.S.A.V.V. Forward G.S.V.V. The Knickerbockers G.S.T.C. TAM T.C. Veracket G.S.P.V. De Ramenlappers G.S.B.V. Tweeslag G.S.R.V. De Graancirkel
Watersporten	G.S.R. Aegir A.G.S.R. Gyas G.S.W.V. SurfAce G.S.W.C. The Bares G.S.Z. Mayday G.S.K.V. Released
Zaalsporten	G.S.B.V. Pugilice G.S.B.V. De Mattekloppers Deltaserat G.S.S.V. Donar 1881 SSV The Blue Toes G.S.T.T.V. Idéfix G.S.P.V. De NoordPole G.S.K.V. Northside Barbell
Zwembad gebruikers	G.S.D.C. Ad Fundum G.B.D. Calamari G.S.Z.C. De Walvisch G.S.Z.V. De Golfbreker

De volgende vaste onderwerpen die met name van belang zijn voor verenigingen, worden jaarlijks bij de sectorvergaderingen besproken:

Augustus vergadering:	Begroting ACLO
Oktober vergadering:	Speerpunten
December vergadering:	Secretarieel jaarverslag
Januari vergadering:	Jaarrekening
Maart vergadering:	Urentoekenning
April vergadering:	Halfjaarrekening
	Sportbewijsbeleid
Juni vergadering:	Geldelijke subsidieverdeling
	Conceptbegroting ACLO

Hoofdstuk 3: Gedragscode ACLO

Bij de ACLO vinden wij het belangrijk dat iedereen met plezier en in alle veiligheid sport kan beoefenen. Wij verwachten dan ook dat de ACLO-abonnementhouders respectvol met elkaar omgaan. Onderstaande gedragscode bevestigt de normen en de waarden van de ACLO, en noemt een aantal uitgangspunten voor de naleving hiervan. Let op elkaar en pas het onderstaande dan ook in alle situaties toe.

Algemeen

Deze gedragscode is van toepassing op alle ACLO-abonnementhouders.

Vaststellen van de gedragscode

De gedragscode van de ACLO wordt vastgesteld door het Algemeen Bestuur. Voorstellen tot wijziging(en) kunnen worden ingediend door het Dagelijks- of Algemeen Bestuur. Een meerderheid van stemmen van het Algemeen Bestuur is nodig om wijzigingen in de gedragscode door te voeren.

Vertrouwenscontactpersoon

Bij de ACLO zijn ten minste twee vertrouwenscontactpersonen (VCP's) beschikbaar. Een VCP is een centraal aanspreekpunt op de vereniging of binnen een organisatie waar een lid terecht kan om in vertrouwen te praten over grensoverschrijdend gedrag. Deze personen zijn bereikbaar voor alle betrokkenen bij de ACLO en gaan vertrouwelijk om met de aan deze personen verstrekte informatie. Deze personen zullen ook te allen tijde een toegankelijke rol aannemen.

Dit jaar zijn Leon Hovenkamp en Myrthe Houtsma de VCP's. Een afspraak met hen kun je maken via vcp@aclosport.nl.

De sporter bij de ACLO

- **Is sportief.** Je behandelt de tegenstander eerlijk, neemt verlies goed op, en bent niet haatdragend.
- **Is open.** Als je wordt gevraagd om iets te doen dat tegen je eigen gevoel, normen en waarden ingaat: meld dit, bijvoorbeeld bij het bestuur of de vertrouwenscontactpersoon van de ACLO. Voor vragen en meldingen kun je ook terecht bij het Centrum Veilige Sport Nederland (tel. 0900-2025590).
- **Respecteert anderen.** Je hebt respect voor iedereen. Voor de tegenstander(s), je teamgenoten, de scheidsrechter, je trainers, de toeschouwers en ieder ander. Let op je taalgebruik en hoe je jezelf aan anderen presenteert. Geef iedereen het gevoel zich vrij te kunnen bewegen.
- **Respecteert afspraken.** Kom op tijd, meld je (tijdig) af, luister naar instructies en houd je aan de regels.
- **Gaat netjes om met de omgeving.** Maak niets stuk, respecteer ieders eigendommen. Laat de kleedkamer netjes achter. Ruim de materialen op. Gooi afval in de afvalbakken.

- **Blijft van anderen af.** Raak (buiten de normale sportbeoefening) niemand tegen zijn of haar wil aan.
- **Respecteert grenzen.** Neem elkaars gevoelens serieus en doe nooit iets tegen de wil van de ander.
- **Houdt zich aan de regels.** Lees de reglementen, de huisregels, deze gedragscode en alle andere afspraken, en houd je daar ook aan.
- **Tast niemand aan in zijn of haar waarde.** Onthoud je van discriminerende, kleinerende of intimiderende opmerkingen en gedrag. Sluit niemand buiten en wees tolerant.
- **Discrimineert niet.** Maakt geen onderscheid op basis van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, seksuele gerichtheid, culturele achtergrond, leeftijd of andere kenmerken.
- **Dringt zich niet op aan een ander.** Je maakt niet op een vervelende manier contact en respecteert het antwoord 'nee'.
- **Vecht op de mat of in de ring, maar niet daarbuiten.** Gebruik wat je bij een vechtsport hebt geleerd alleen ter verdediging.
- **Meldt overtredingen van deze gedragscode.** Meld overtredingen van deze code bij het bestuur en/of de vertrouwenscontactpersoon van de sportvereniging of je sportbond.
- **Drinkt tijdens en na het sporten niet overmatig alcohol en gebruikt tijdens en na het sporten geen drugs.**

Disciplinaire maatregelen

Er kunnen disciplinaire maatregelen worden opgelegd voor gedragingen die niet stroken met de gedragscode van de ACLO. Het Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur van de ACLO zijn bevoegd om disciplinaire maatregelen op te leggen zoals omschreven in artikel X.4 van het Huishoudelijk Reglement.

Hoofdstuk 4: Relatie ACLO - SC

Het Sportcentrum (SC) zou je kunnen beschouwen als een 'sportief faciliterend onderdeel' van de Rijksuniversiteit Groningen (RUG) en de Hanzehogeschool Groningen (Hanze). Bijna alles rondom het sporten wordt geregeld in overleg met het SC. De ACLO is het beleidsbepalend orgaan wat betreft de studentensport. Het SC is verantwoordelijk voor de planning, het personeel, beheer en de exploitatie van de accommodaties en materialen. De ACLO is de primaire huurder van de accommodaties en inlener van de sportdocenten van het SC.

De verantwoordelijkheden van de ACLO en het SC zijn duidelijk afgebakend, te weten:

ACLO: Bepalen en realiseren van het studentensportbeleid voor de RUG & Hanze.

SC: Leveren van facilitaire en personele voorzieningen voor de uitvoering van het door de ACLO te bepalen sportbeleid en adviseren van de ACLO en aangesloten verenigingen.

In de praktijk neemt de ACLO dus beslissingen ten aanzien van de uren-toekenning, het cursusaanbod en de samenstelling en de frequentie van de algemene uren. Voor de uitvoering en implementatie van het ACLO-beleid is het Sportcentrum verantwoordelijk. Dit betekent dat accommodatie- en sporttechnische zaken (bijvoorbeeld onderhoud, roostering, personeelsbeleid of aanbouw/verbouw van een accommodatie) door het SC worden verzorgd.

Voorbeeld: de toekenning van het aantal uren is een beslissing van het Dagelijks Bestuur van de ACLO, maar de precieze invulling (de indeling van de uren en met welke sportleider) is een taak van het SC.

Voor de meest voorkomende situaties/ vragen waarmee een vereniging te maken kan krijgen volgt hieronder een overzicht. Hieruit blijkt wie verantwoordelijk is: de ACLO of het SC. De namen en/of functies van de aan te spreken personen zijn ook vermeld met hun telefoonnummers.

A. Trainingen

- Extra trainingsgroepen of uitbreiding van teams kan alléén na overleg met de ACLO en het SC en betreft dan 'bijhuur' vanuit de vereniging bij de ACLO.
- De inzet van trainers gebeurt in overleg met de betrokken vakgroepvoorzitter en hoofd sport/adjunct directeur van het SC.

B. Competitie

- Een vereniging kan in het weekend volledig op eigen kosten gebruik maken van de sportaccommodaties van het Sportcentrum voor het spelen van competitiewedstrijden.
- In overleg met de betrokken vereniging, betrokken sportbond en coördinator roosterzaken van het SC worden de speeldata opgenomen in het jaarrooster van het SC.
- Wijzigingen met betrekking tot competitiedagen/tijden gaan in overleg met de coördinator roosterzaken van het SC.

- De vereniging zorgt voor één contactpersoon betreffende competitie-aangelegenheden.
- De thuisspelende ACLO-vereniging fungeert als gastheer voor de bezoekende verenigingen, zorgt dat alles ordelijk verloopt en dat de gebruikte accommodatie in de juiste staat achtergelaten wordt.
- Een aantal verenigingen is via hun sportbond WA verzekerd, controleer of dit ook voor jouw vereniging het geval is. Het SC is alleen aansprakelijk voor de staat van de faciliteiten, niet voor de activiteiten.
- Wedstrijden die niet zijn opgenomen in het jaarrooster, moeten ruim van tevoren worden overlegd met de coördinator roosterzaken van het SC.
- Facturering vindt plaats vanuit het Sportcentrum rechtstreeks aan de verenigingen. Voor vragen over de facturering kun je terecht bij het secretariaat van het SC.
- Het is niet toegestaan om een (oefen)wedstrijd te spelen op een sportveld zonder dit vooraf te hebben overlegd met het SC.

C. Toernooien en evenementen

- Reserveringen voor het gebruik van binnen- en buitensportaccommodaties gaan via de coördinator roosterzaken. Het toernooi of evenement wordt opgenomen in het jaarrooster. Reserveringen kunnen worden gemaakt door te mailen naar sportcentrumreserveringen@rug.nl.
- Na toekenning van een datum voor het toernooi/ evenement door de coördinator roosterzaken kan er contact worden opgenomen door de vereniging met:
1) Voor binnen-evenementen de coördinator beheer binnensportaccommodaties (c.r.reitsma@rug.nl) en
2) Voor buitenevenementen de coördinator beheer buitensportaccommodaties (e.j.nienhuis@rug.nl).
- Gebruikte accommodatie en materialen dienen in de juiste staat weer te worden opgeleverd. In geval van schade of het niet correct achterlaten, ontvangt de betrokken vereniging de rekening voor de gemaakte kosten.
- Bij ongevallen of andere calamiteiten direct contact opnemen met de balie van het SC, van daaruit wordt verdere actie ondernomen afhankelijk van het voorval.
- Controleer of je een evenementenverzekering moet afsluiten. Het SC is alleen aansprakelijk voor de staat van de faciliteiten, niet voor de activiteiten.
- Het gebruik van muziek/geluid is aan regels gebonden. Informatie is verkrijgbaar bij de coördinatoren beheer binnen/buitensportaccommodaties.
- Het is zeer incidenteel mogelijk om op het SC te overnachten.

D. Vrij gebruik en oefenwedstrijden

- Alleen met je ACLO-abonnement kun je een sportaccommodatie reserveren op de uren dat er geen roosteractiviteiten zijn ingepland. Deze reservering loopt via de ACLO-app. Zonder reservering kan je geen gebruik van accommodaties.

- Wanneer je op je eigen trainingsuren oefenwedstrijden wilt spelen, overleg je dit met je trainer en meld je dit bij de balie van het SC.
- De sportvelden zijn aangelegd voor specifieke sportdoeleinden en kwetsbaar voor ander gebruik dat eventueel alleen na overleg met het SC kan plaatsvinden.

E. Tarieven

Voor vragen over tarieven en het reserveren van sportaccommodaties kun je mailen naar sportcentrumreserveringen@rug.nl.

F. Gedragsregels Sportcentrum

Zie bijlage "Reguliere gedragsregels Sportcentrum". Deze reguliere gedragsregels gelden voor verenigingen/organisaties die gebruik maken van de faciliteiten van het SC. Deze regels kunnen worden aangevuld met eventuele tijdelijke maatregelen naar aanleiding van bijvoorbeeld de Covid-19-pandemie (zie p. 59-62).

G. Contactgegevens Sportlocaties RUG/Hanze

Sportcentrum RUG & Hanze

Adres:

Blauwborgje 16

9747 AC Groningen

Tel: 050 - 3638063

Willem Alexander Sportcentrum (WAS)

Adres:

Zernikeplein 17

9747 AS Groningen

Tel: 050 - 5953750

ACLO City

Tijdelijke locatie:

Adres:

Bloemstraat 36

9712 LE Groningen

Vóór 1 April definitieve locatie:

Adres:

Haddingestraat 13

9711 KB Groningen

Tel: 050 - 3636767

H. Contactgegevens medewerkers Sportcentrum RUG/Hanze en relevante portefeuilles

Directeur: Niels van den Bovenkamp

E-mail: n.j.van.den.bovenkamp@rug.nl, telefoon 050 - 3634488

- Eindverantwoordelijke Sportcentrum
- Dagelijks leiding van het Sportcentrum
- Accommodatie en beheer
- Eindverantwoordelijke programma lichamelijke vorming en sport
- Personeelszaken beheers- en sporttechnisch personeel

- Jaarplanning rooster

Secretariaat:

Chantal Rosema E-mail: c.rosema@st.hanze.nl 050-3634439
Stephanie Arends E-mail: s.m.arends@rug.nl 050-3637028

Aanspreekpunt financiële administratie

Zaken m.b.t. financiën, administratie (o.a. tarieven en facturering) en contracten via secretariaat.

Technische dienst binnen: Mahmood Hammad E-mail:
mahmood.hammad@rug.nl

Technische dienst buiten: Jan Hummel E-mail: j.hummel@rug.nl

Aanspreekpunt keuring voetbalvelden voor competitie/beker: Jan Hummel
E-mail: j.hummel@rug.nl, telefoon 050 - 3634649

Contactpersoon balie en veiligheid

Albert Koster

E-mail: a.koster@rug.nl, telefoon 050 - 3635306

- Veiligheidscoördinator (Bedrijfs Hulp Verlening)
- Inzet baliepersoneel

Coördinatoren Topsport

Hanze: Arjan Taaij, e-mail: a.taaij@pl.hanze.nl

RUG: Cees Reitsma, e-mail: c.r.reitsma@rug.nl (tel: 050 - 3634642)

Coördinatoren

Binnensport

Cees Reitsma

E-mail: c.r.reitsma@rug.nl, telefoon 06 - 25098893

- Contactpersoon evenementen/ toernooien en beheer binnensportaccommodatie
- Contactpersoon Botenwerkplaats

Buitensport

Evert-Jan Nienhuis

E-mail: e.j.nienhuis@rug.nl, telefoon: 06 - 15451893

- Vakgroepvoorzitter tennis (inclusief padel)
- Vakgroepvoorzitter voetbal (inclusief zaalvoetbal)
- Contactpersoon evenementen/ toernooien en beheer buitensportaccommodaties

FitSOM

Jennifer Bouman

E-mail: j.m.bouman@rug.nl

- Contactpersoon beheer ACLO-city
- Contactpersoon fitness

WAS/Periferie sporten

Frits Telkamp

E-mail: fritstelkamp@gmail.com

- Coördinator WAS
- Coördinator Periferie sporten

Support

Peter Zweistra

E-mail: p.zweistra@rug.nl, telefoon 050 - 3638354

- Roostering jaarplanning ACLO en verenigingen
- Roostering van accommodaties voor toernooien, evenementen en competities

Henny Woldman

E-mail: h.woldman@rug.nl

- Externe verhuur
- Evenementen
- Sociale veiligheid

Vakgroepvoorzitters

De vakgroepvoorzitter is een aanspreekpunt voor een specifieke sportvakgroep en overlegt met de diverse sportdocenten die lesgeven binnen het vakgebied. Ook vindt er regelmatig overleg plaats met de betrokken verenigingen. Een vakgroepvoorzitter heeft een organisatorische verantwoordelijkheid betreffende zijn/haar vakgroep. De vakgroepvoorzitters zijn te bereiken via het secretariaat van het Sportcentrum.

Sportvakgroep

Badminton / squash / tafeltennis / schermen/

Basketbal / handbal / korfbal

Dojo sporten

Hockey en zwemmen

Voetbal

Tennis / padel

(Beach) volleybal

Groepslessen

Klimmen

Periferie sporten

Overige sporten

Vakgroepvoorzitter:

Jan Thews

Simon Leistra

Frits Telkamp

Jorrit Smink

Joeke Buikema

Henny Woldman

Christel Vredeveld

Cees Reitsma

Geert Hemminga

Niels van den Bovenkamp

Naast de vakgroepvoorzitters zijn er natuurlijk diverse sportdocenten in dienst van het SC. Zij zijn ook te bereiken via het secretariaat van het Sportcentrum.

Hoofdstuk 5: Verplichtingen van verenigingen t.o.v. de ACLO

Op het moment dat een sportvereniging is aangesloten bij de ACLO betekent dit dat de vereniging de rechten en plichten, zoals die zijn vastgelegd in de statuten, het Huishoudelijk Reglement (HR), en de algemene voorwaarden van de stichting, zal erkennen en zal naleven.

De statuten vormen samen met het HR en de algemene voorwaarden de ruggengraat van de stichting. Doelstellingen, procedures en bepalingen die essentieel zijn voor het goed functioneren van de stichting zijn in deze stukken terug te vinden. Verenigingen zijn dan ook verplicht de statuten, reglementen en voorwaarden te kennen en dienovereenkomstig te handelen. Wanneer een vereniging de statuten, het HR of de algemene voorwaarden niet naleeft is zowel het Dagelijks Bestuur (DB) als het Algemeen Bestuur (AB) gerechtigd maatregelen te nemen. Deze maatregelen kunnen variëren van een geldboete tot een wijziging in erkenning.

De statuten, het HR en de algemene voorwaarden vallen onder de verantwoordelijkheid van de voorzitter van het DB van de ACLO. Verenigingen kunnen de statuten, het HR en de algemene voorwaarden vinden op de site van de ACLO (<https://aclosport.nl/belangrijke-documenten/>).

In dit hoofdstuk zullen de belangrijkste verplichtingen van de verenigingen ten opzichte van de stichting behandeld en toegelicht worden.

5.1 Administratieve verplichtingen

Jaarlijks moet er een aantal administratieve zaken bij het DB worden ingeleverd. Hieronder staat een overzicht met deadlines waarvoor de documenten moeten worden ingeleverd.

Jaarlijks vóór:

29 oktober Ledenlijst 1 voor woensdag 29 oktober vóór 12.00 uur 's middags.

3 december Financieel jaarverslag (begroting van het afgelopen jaar en de bijbehorende afrekening en balans, allen voorzien van een toelichting), begroting van het lopende jaar met een toelichting en bonnen/facturen van de besteding van de materiaalsubsidie van het voorgaande jaar inleveren bij de penningmeester vóór 12.00 uur 's middags.

16 december Uren-, materiaal- en accommodatiesubsidieaanvraag voor het aankomende studiejaar inleveren bij de coördinator sport vóór 12.00 uur 's middags.

29 april Ledenlijst 2 voor woensdag 29 april vóór 12.00 's middags.

1 juni Secretarieel jaarverslag inleveren bij de secretaris vóór 12.00 uur 's middags.

Al deze zaken dienen digitaal ingeleverd te worden bij het desbetreffende DB-lid van de ACLO. Het financieel jaarverslag dient daarnaast ook als hardcopy versie ingeleverd te worden bij de penningmeester van de ACLO.

5.1.1 Administratieve financiële verplichtingen

Jaarlijks dienen verenigingen drie financiële stukken en de facturen voor de materiaalsubsidie in te leveren vóór 3 december 2025 12:00:

Checklist financieel jaarverslag	
Voorkant met naam vereniging, contactgegevens en jaar van het jaarverslag	
Inleiding, waar eventueel de bijzonderheden worden benoemd	
Kerncijfers vereniging, zoals ledenaantal, boekjaar (van ... tot ...) en hoogte contributie	
Realisatie 2024-2025, met realisatie 2023-2024 als vergelijkingsmateriaal	
Toelichting realisatie 2024-2025*	
Balans op einddatum boekjaar, met balans jaar eerder als vergelijkingsmateriaal	
Toelichting op balans*	
Begroting 2025-2026	
Toelichting begroting 2025-2026*	
Bonnen besteding materiaalsubsidie	
Inleveren in een mapje	
Let bij het printen op dat het goed leesbaar is en er geen tabellen afbreken en op een andere pagina verder gaan	

* In de toelichtingen dient uitgelegd te worden waarom een bepaald bedrag begroot wordt of gerealiseerd is. De toelichting dient dus meer te zijn dan de uitleg van wat de post inhoudt. Bij bijvoorbeeld een begrotingspost 'contributie' volstaat dus niet de uitleg dat het de post is waarbinnen de contributie wordt begroot. Er dient uitgelegd te worden hoeveel leden worden verwacht, hoe hoog de contributie is en waarom meer, minder of evenveel contributie-inkomsten worden verwacht.

De ACLO wenst deze stukken te zien zodat zij een goed beeld heeft van de financiële situatie van de bij haar aangesloten verenigingen. De ACLO kan op deze manier beoordelen of een vereniging al dan niet financieel gezond is en desgewenst kan zij hulp bieden.

- Ad. 1. Afrekening van het afgesloten verenigingsjaar met bijbehorende begroting en toelichting
De afrekening van een verenigingsjaar dient gemaakt te zijn aan de hand van de voor dat jaar gemaakte begroting zodat posten vergelijkbaar zijn. De afrekening is per post en eventueel per sub-post toegelicht. Hierdoor omvat de afrekening bijvoorbeeld ook het ledenaantal uit het betreffende jaar. Ter vergelijking zijn de bedragen uit de begroting en afrekening van het vorige jaar opgenomen bij vergelijkbare posten.
- Ad. 2. Balans (beginstand en na afrekening) met toelichting
De balans wordt na afloop van een verenigingsjaar opgemaakt aan de hand van de afrekening. Op de balans is duidelijk het resterende bedrag uit de afrekening terug te vinden (resultaat boekjaar) en zijn de bezittingen van de vereniging duidelijk weergegeven. De balans van het voorgaande jaar wordt ook gevraagd ter vergelijking.
- Ad. 3. Begroting met toelichting

De begroting van een verenigingsjaar omvat een realistisch beeld van de financiële gevolgen van de in het betreffende jaar geplande activiteiten. Ter vergelijking zijn de bedragen uit de begroting en afrekening van het vorige jaar opgenomen bij vergelijkbare posten.

- **Ad. 4. Bonnen/facturen**

Bonnen of facturen om aan te tonen dat de materiaalsubsidie van de ACLO van het vorige collegejaar ook daadwerkelijk aan (trainings-)materiaal is besteed. Wanneer dit niet kan worden aangetoond, kan de penningmeester besluiten het resterende deel terug te vorderen. Zonder bonnen of facturen wordt het bedrag ingehouden op de materiaalsubsidie van dit seizoen!

Indien een vereniging accommodatiesubsidie ontvangt voor huur die niet door de ACLO wordt voorgeschooten moeten ook hiervan de facturen worden ingeleverd (bijv. facturen van de gemeente).

Bij het niet tijdig inleveren van één van de onderdelen van het financieel jaarverslag, treedt het boetebeleid van de ACLO in werking. Dit boetebeleid staat beschreven in paragraaf 5.3. Wanneer de stukken niet, of niet compleet, zijn ingeleverd, wordt een boete van €50,- opgelegd. Voor elke daaropvolgende week dat de stukken nog steeds niet, of niet compleet, zijn ingeleverd komt er €50,- boete bij.

Wanneer je vereniging werkt per kalenderjaar als financieel boekjaar in plaats van per collegejaar, dien je dit vroegtijdig aan te geven bij de penningmeester van de ACLO. Er zal dan individueel een deadline afgesproken voor het inleveren van het financieel jaarverslag.

Het streven is om ieder jaar in oktober/begin november een penningmeesterkursus te organiseren vanuit de ACLO voor alle penningmeesters van de verenigingen. Tijdens deze cursus zullen ook een aantal onderdelen van het financieel jaarverslag besproken worden en is er de mogelijkheid om hierover vragen te stellen.

5.1.2 Administratieve secretariële verplichtingen

- **Wijzigingen doorgeven**

De vereniging moet er zorg voor dragen dat de juiste (post)adressen, telefoonnummers en e-mailadressen van de bestuursleden bij de ACLO bekend zijn. Deze wijzigingen dienen de verenigingen door te sturen naar secretaris@aclosport.nl. Let hier goed op, want het komt nog te vaak voor dat oud-bestuursleden van verenigingen gebeld worden en dit leidt alleen maar tot irritatie aan beide kanten.

- **Secretarieel jaarverslag**

Jaarlijks moet er vóór 1 juni een secretarieel jaarverslag ingeleverd worden bij de ACLO. De ACLO zal dit verslag gebruiken om een overzicht te krijgen van de ontwikkelingen van de verenigingen door de jaren heen. Dit verslag zal tevens onderdeel uitmaken van het secretarieel jaarverslag van de ACLO.

Het verenigingsverslag mag niet meer dan een halve pagina op A4-formaat beslaan. De volgende punten dienen terug te komen in het verslag: realisatie van de gestelde doelstellingen, hoogtepunten, knelpunten, leden (groei/stagnatie), toekomstperspectief.

Het verslag dient digitaal aangeleverd te worden bij se@aclosport.nl.

Het DB van de ACLO houdt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in het verslag. Wanneer een vereniging te laat is met het inleveren van het secretarieel jaarverslag treedt het boetebeleid van de ACLO in werking, zoals beschreven in paragraaf 5.3.

5.2 Overige bestuurlijke verplichtingen

▪ Kennismakingsgesprekken

De verenigingen worden elk jaar zo snel mogelijk na de bestuurswissel of tijdens de overdracht van de verenigingen voor een kennismakingsgesprek uitgenodigd. De vereniging is verplicht bij dit gesprek aanwezig te zijn met zoveel mogelijk bestuursleden. Dit gesprek is om het nieuwe DB van de ACLO kennis te laten maken met het (nieuwe) verenigingsbestuur en vice versa. Vanuit de ACLO zullen de sectorvertegenwoordigers vanuit het DB en AB aanwezig zijn bij dit gesprek. In hoofdstuk 18 staan alle data voor deze kennismakingsgesprekken.

▪ Halfjaarlijkse gesprekken

Halverwege is er de mogelijkheid om een halfjaarlijks gesprek aan te vragen met het DB van de ACLO en eventueel de sectorvertegenwoordiger vanuit het AB. Tijdens dit gesprek kunnen zaken n.a.v. ingeleverde stukken, zoals het financieel jaarverslag of de ledenlijst, besproken worden, maar kunnen door verenigingen ook gebruikt worden om bij te praten, advies in te winnen, te evalueren, vooruit te kijken of feedback te geven op de ACLO. Het halfjaarlijkse gesprek kan ook verplicht worden gesteld door de ACLO indien zij een gesprek nodig achten.

▪ Sectorvergaderingen

De vereniging moet vertegenwoordigd zijn bij de sectorvergaderingen van haar sector. Deze vergaderingen worden zeven keer per jaar gehouden ter voorbereiding van de vergaderingen van het AB en om kennis uit te wisselen binnen de verenigingen.

Er dient minimaal één afgevaardigde van het verenigingsbestuur bij de sectorvergadering aanwezig te zijn. Het DB verzoekt om zoveel mogelijk een vast persoon deel te laten nemen aan de sectorvergaderingen. De data van deze vergaderingen zijn aan het begin van het studiejaar bekend (zie hoofdstuk 17: Data AB- en Sectorvergaderingen 2025-2026). Een vereniging mag eenmaal per jaar met kennisgeving afwezig zijn. Voor de daaropvolgende vergadering waarop zij met kennisgeving afwezig is, staat een boete van €20,-. Daarnaast krijgt een vereniging altijd een boete van €20,- wanneer zij zonder kennisgeving afwezig is. Bij iedere herhaalde afwezigheid gedurende hetzelfde collegejaar, zal de boete met €20,- verhoogd worden (dus bij de tweede keer afwezig €40,-, bij de derde keer €60,-, enz.).

▪ Actieve houding

Er wordt van de vereniging verwacht dat deze een 'actieve houding' aanneemt ten opzichte van haar leden, ten opzichte van de ACLO en naar buiten toe. Dat wil zeggen dat er sprake moet zijn van activiteiten die voor de leden georganiseerd worden, eventueel diverse commissies, borrels, toernooien en een clubkrant.

Ook de Kaderdag en de Bestuursspelen (verder toegelicht in hoofdstuk 6) zijn een initiatief waarbij de ACLO verwacht dat besturen actief

aanwezig zijn, zodat onder andere (in)formele contacten met de andere verenigingsbesturen opgedaan kunnen worden.

Als een vereniging niet aan de genoemde verplichtingen voldoet, zijn zowel het Dagelijks Bestuur als het Algemeen Bestuur gerechtigd maatregelen te nemen. Deze maatregelen kunnen variëren van een geldboete zoals beschreven in hoofdstuk 5.3 tot een wijziging in erkenning.

5.3 Boetebeleid ACLO

Het boetebeleid van de ACLO stelt dat bij het overschrijden van een deadline een boete van €50,- in rekening wordt gebracht. Deze boete wordt wekelijks met €50,- verhoogd, totdat het gevraagde is ingeleverd.

Op de uren-toekenning en de ledenlijstcontrole is een andere regel van toepassing.

Wanneer op de deadline van de ledenlijstcontrole (woensdag 29 oktober 2025 vóór 12.00 uur & woensdag 29 april 2026 vóór 12.00 uur) geen juiste ledenlijst via NextGen is aangeleverd, zal een boete in rekening worden gebracht.

Indien op de deadline van de uren- en subsidieaanvraag (16 december 2025 vóór 12.00 uur) geen ingevuld formulier is ingeleverd, zal er een boete van €50,- in rekening worden gebracht, die **per dag** dat de deadline is gemist, met €50,- wordt opgehoogd.

Hoofdstuk 6: ACLO-evenementen

6.1 Sportplaza

Samen met KEI organiseert de ACLO ieder jaar de Sportplaza op het Sportcentrum. Hierbij krijgen verenigingen de kans om hun vereniging bekend te maken onder de eerstejaarsstudenten in Groningen. De vereniging krijgt de beschikking over een stand en er zijn mogelijkheden om extra (sportieve) activiteiten te ontplooiën tijdens de Sportplaza. De ACLO betaalt de kosten voor de stands voor de verenigingen. Indien de stand bij de Sportplaza niet de hele dag bemand is, berekent de ACLO de kosten van de kraam (€35,-) aan de desbetreffende vereniging door.

6.2 Overdrachtsborrel

Jaarlijks vindt de overdrachtsborrel van de ACLO plaats. Deze vindt altijd plaats aan het begin van het collegejaar. Voorafgaand aan deze borrel is het nieuwe Dagelijks Bestuur geïnstalleerd en tijdens de borrel krijgt men de kans om het bestuur te feliciteren.

6.3 Penningmeestercursus

De ACLO organiseert een penningmeestercursus voor de penningmeesters van haar verenigingsbesturen. De ACLO heeft gemerkt dat de kwaliteit van de financiële jaarverslagen, die verenigingen in moeten leveren, door deze cursus flink vooruit is gegaan. De ACLO raadt dan ook aan om alle penningmeesters van haar verenigingsbesturen bij deze cursus aanwezig te laten zijn. Indien gewenst kunnen zij ook een ander bestuurslid meenemen. De penningmeestercursus zal waarschijnlijk plaatsvinden tijdens de Kaderdag.

6.4 Online IVA

Tegenwoordig bestaat de mogelijkheid om de Instructie Verantwoord Alcohol schenken-cursus gratis online te volgen. Deze cursus, waarin barvrijwilligers geïnstrueerd worden over het schenken van alcohol en de gevolgen van overmatig drankgebruik, is verplicht voor barmedewerkers en er wordt dan ook regelmatig gecontroleerd op certificaten. De site geeft alle informatie die een barvrijwilliger moet weten om verantwoord alcohol te schenken. Na het doornemen van deze informatie kan de test worden gedaan. Als je slaagt, wordt er een certificaat op naam beschikbaar gemaakt die de vrijwilliger kan uitprinten. De test is te vinden op <http://www.nocnsf.nl/iva>.

6.5 Kaderdag

Rond oktober wisselen de meeste besturen van de studentensportverenigingen die aangesloten zijn bij de ACLO. De Kaderdag is een onderdeel van het beleid van de ACLO om de studentensportverenigingen ondersteuning te bieden. Jaarlijks organiseert de ACLO deze informatieve, interactieve en gezellige dag om verenigingsbestuurders informatie te geven door middel van lezingen en boeiende keuzeworkshops. Aan de hand van deze informatie hoopt de ACLO hen een zetje in de rug te geven aan het begin van hun bestuursjaar. Bovendien is het een goede manier om andere verenigingsbesturen beter te leren kennen. De dag wordt afgesloten met een borrel. Deze dag zal geheel gratis zijn, dus zorg vooral dat je er met je hele bestuur bent! De kaderdag zal dit jaar plaatsvinden op 17 november 2025.

6.6 Sportprijzerverkiezing & ACLO Sportgala

Jaarlijks worden tijdens het ACLO Sportgala de sportprijzen uitgereikt. Op deze manier wordt er teruggekeken op datgene wat er het afgelopen jaar op sportief gebied allemaal heeft plaatsgevonden. Ongetwijfeld zal dit variëren van sportieve teleurstellingen tot grootse prestaties en overwinningen. De ACLO en het Sportcentrum willen deze prestaties belonen.

In aanmerking voor deze prijzen komen individuele studentensporters, studententeams en studentensportverenigingen. De verenigingsbesturen en sportleiders kunnen mensen aandragen. Hieruit zullen drie genomineerden per categorie worden gekozen. De winnaar wordt deels bepaald door een vakkundige jury en deels door stemming.

Daarnaast is er sinds een aantal jaar een nieuwe nominatie categorie bijgekomen, namelijk de categorie 'Bijzondere bijdrage aan de studentensport'. Hierbij kan gedacht worden aan een mooie actie vanuit de vereniging voor het goede doel, initiatieven op het gebied van duurzaamheid en andere ludieke acties die de studentensport in Groningen hebben verbeterd!

Uiteraard zijn aan de verkiezing prijzen verbonden. De ACLO en het Sportcentrum stellen geldprijzen (€300,- per categorie) beschikbaar.

Aanmeldingen voor nominaties kun je e-mailen naar de coördinator intern van het Dagelijks Bestuur (ci@aclosport.nl). Je kunt één aanmelding sturen maar ook meerdere. Stuur naast de nominatie ook een toelichting. Aanvullende informatie, zoals bijvoorbeeld een persbericht, is altijd welkom. De deadline tot wanneer sporters en teams genomineerd kunnen worden volgt later. Daarna zal het mogelijk zijn om te stemmen. Hier zal te zijner tijd meer informatie over bekend gemaakt worden.

6.7 Bestuursspelen

Een mooie afsluiting van het verenigingsjaar zijn de Bestuursspelen. Deze vinden meestal in juni plaats. Hierbij zullen verenigingsbesturen het tegen elkaar opnemen in verschillende sportonderdelen om te strijden voor de titel "Verenigingsbestuur van het jaar". De dag wordt verder gevuld met een barbecue en een afsluitende borrel. Deze dag zal ook geheel gratis zijn en is een leuke manier om je bestuursjaar af te sluiten. Zorg dan ook dat je met je hele bestuur bij dit leuke evenement aanwezig bent!

6.8 GNSK

Het Groot Nederlands Studentenkampioenschap (GNSK) vindt komend jaar plaats op 5 tot en met 7 juni in Amsterdam. Het is een gezellig weekend met veel verschillende sporten en een groot feest.

6.9 Diverse ACLO-evenementen

Naast de evenementen voor verenigingen en haar bestuurders heeft de ACLO ook nog een aantal andere evenementen. Deze activiteiten worden tijdens de sectorvergaderingen kenbaar gemaakt naar de besturen. Deze evenementen zijn voor alle ACLO-abonnement houders en het is leuk om als bestuur deze evenementen te delen met de leden.

6.9.1 ESN Meets ACLO

ESN Meets ACLO is een evenement dat de ACLO samen met ESN Groningen organiseert. Het evenement zal op zondag 31 augustus 2025 plaatsvinden.

Tijdens deze dag krijgen internationale studenten de kans om kennis te maken met de ACLO en haar studentensportverenigingen door middel van informatiestands. Op zondag 1 februari zal er een tweede editie van dit evenement plaatsvinden.

6.9.2 Het KISS

Het Kerst Indoor Sport Spektakel zal op woensdag 17 december plaatsvinden, in de week voor de kerstvakantie. Het KISS is een sportieve afsluiting van het jaar in een kerstsfeer. Bij het KISS wordt traditiegetrouw begonnen met een speciaal uitgezet Groot Circuit in de HANZE-hal. Tevens zullen er verschillende sporttoernooien plaatsvinden waar men (ook niet-ACLO-sporters) zich in teamverband voor op kan geven. De ACLO benadert verenigingen en de minor eventmanagement om te helpen met het organiseren van de verschillende sporttoernooien. Het reguliere programma gaat deze dag grotendeels niet door. Mochten er ideeën zijn vanuit de verenigingen om iets speciaals te organiseren kunnen die gemaïld worden naar ci@aclosport.nl.

Hoofdstuk 7: Sportbewijsbeleid

Om te kunnen sporten bij de ACLO dienen studenten een ACLO-abonnement aan te schaffen. **Verenigingen zijn ervoor verantwoordelijk dat al hun leden in het bezit zijn van een ACLO-abonnement.** De secretaris van het Dagelijks Bestuur van de ACLO controleert via de ledenlijstcontrole of dit het geval is. Wanneer er op de ledenlijst nog personen staan die geen geldig ACLO-abonnement hebben, dan moet de vereniging voor de desbetreffende persoon de prijs van een abonnement betalen plus de administratiekosten. De ACLO raadt aan om leden van verenigingen te stimuleren om zo vroeg mogelijk in het collegejaar een ACLO-abonnement aan te schaffen.

Personen die niet binnen één van de doelgroepen (zie tabel en verdere uitleg hieronder), geformuleerd in het sportbewijsbeleid, vallen, maar van bijzondere bestuurlijke of sporttechnische waarde voor de vereniging zijn, kunnen een dispensatieabonnement krijgen. De procedures voor de dispensatieabonnementen en de ledenlijstcontroles worden hieronder weergegeven.

Type	ACLO-abonnement	Prijs	Subgroepen
Jaarabonnement 11-08-25 t/m 31-08-26			
Laagtarief	€74,95	- Voltijd of deeltijd Hanze- of RUG-student - Promotiestudent RUG (PHD student)* - SPO-student - NHL Stenden (max. 40) - Cursist aan RUG - Student Hanzehogeschool Professionals en Bedrijven (deeltijd Hanze opleiding) - Student Nederlandse Universiteit > 3 maanden - Op voordracht van NOC*NSF	
Hoogtarief	€169,95	- Afgestudeerde Hanze- of RUG-student tot drie jaar na afstuderen - Oud (gestopte) Hanze- of RUG-student (tot een jaar na afstuderen) - Stagiair aan de Hanze of RUG - Student andere hogeschool (max. tien per hogeschool) - Op voordracht (oud-) lid DB ACLO (max. 1) - Partner SC personeel (student)	
Semesterabonnement 11-08-25 t/m 31-01-26 01-02-26 t/m 31-08-26			
Laagtarief	€59,95	Dezelfde groepen als laag- en hoogtarief ACLO abonnement	
Hoogtarief	€134,95		
Prolongabonnement 01-02-26 t/m 31-08-26			
Laagtarief	€29,95	Dezelfde groepen als laag- en hoogtarief ACLO abonnement. Dit abonnement kan alleen worden aangeschaft bij bezit van een eerste semesterabonnement.	
Hoogtarief	€67,50		
Zomerabonnement 01-05-26 t/m 31-08-26			

Laagtarief	€29,95	Dezelfde groepen als laag- en hoogtarief ACLO abonnement.
Hoogtarief	€67,50	
Dagabonnement Maximaal 1 dagabonnement per persoon per jaar		
	€9,95	Dezelfde groepen als laag- en hoogtarief ACLO abonnement.
Grotius-abonnement 01-11-2025 t/m 31-03-2026		
	€0	Studenten van de Grotius minor
Dispensatieabonnement		
Jaar	€169,95	Verenigingsleden die buiten het sportbewijsbeleid vallen. Dispensatieabonnementen dienen te worden aangevraagd door te mailen naar vz@aclosport.nl door het bestuur van de vereniging.
Semester	€134,95	
Overige abonnementen		
Mbo-abonnement	€74,95	Studenten van de aangesloten mbo-instellingen (max. 25 Alfa College en Noorderpoort, max. 15 Menso Alting, max. 10 Terra). Mbo-abonnementen dienen te worden aangevraagd via de mbo-aanmeldlink.
Gratis abonnement	€0,-	- Personeel SC (studenten) - Student Nederlandse universiteit < 3 maanden - Topsporter via topsportregeling RUG en Hanze - (oud) DB leden (Gold card) - (oud) AB leden (Silver card) t/m 3 jaar na decharge - ACLO commissieleden
ACLO-Sportcentrum abonnement**	€0,-	Personeel SC (niet-studenten)
ACLO-Sportcentrum abonnement**	€169,95	Partner van SC personeel (niet studenten)
Fitness ***		
Fitness abonnement 11-08-25 t/m 31-08-26	€70,-	Iedereen met een ACLO-abonnement.
Semester fitness abonnement 01-09-25 t/m 01-02-26 01-02-26 t/m 01-09-26	€45,-	
Zomer fitness abonnement 01-05-26 t/m 31-08-26	€25,-	

Bovenstaande tabel geeft een overzicht van alle beschikbare ACLO-abonnementen.

**Let op dat er ook onderzoekers naar de RUG en Hanze komen als medewerkers. Alleen als dit volgens de regels van de RUG ook echt werknemers zijn en zij dus ook recht hebben op de arbeidsvoorwaarden van de RUG, dienen zij SPR lid te worden. SPR leden mogen geen lid worden van een ACLO-gelieerde sportvereniging. Promotiestudenten hebben sinds 2016-2017 een s-nummer waardoor achterhaald kan worden welke PhD'ers wel en welke PhD'ers geen studentenrechten hebben.*

***De Day Subscription, Semester Subscriptions en Summer Subscription zijn beschikbaar voor dezelfde groepen als voor de laag- en hoogtarief ACLO Subscription.*

****Het Sportcentrum gaat over de gelden die voortvloeien uit de Fitness Subscriptions. De Fitness Subscription is verkrijgbaar na aanschaf van een ACLO Subscription.*

7.1 ACLO-Reglement inzake het Sportbewijsbeleid

Recht om een ACLO-Abonnement van €74,95 te kopen, hebben:

- Voltijd- en deeltijdstudenten verbonden aan de RUG of de Hanze, in bezit van een collegekaart van het huidige jaar.
- Student die een deeltijdstudie volgt in het kader van Hanze Hoge Professionals.
- Student die ingeschreven staat als cursist aan de Hanze of de RUG.
- Bursalen, doctoralen, postdoctoralen, PhD studenten (m.u.v. AIO's en OIO's) of promotiestudenten aan de RUG, met een aanstellingskaart van het huidige jaar. Belangrijk is dat deze PhD studenten een s-nummer hebben.
- Personen op voordracht van het NOC*NSF, dit loopt via de penningmeester van de ACLO.
- Studenten aan één der Nederlandse universiteiten op vertoon van een studentenkaart van het huidige collegejaar van de betreffende instelling.
- Studenten die een studie aan de Hogeschool voor Pedagogisch en Sociaal-Agogisch Onderwijs Groningen (SPO) volgen, op vertoon van een geldige collegekaart.
- 75 mbo-studenten van het Noorderpoort, Alfa-college, Terra MBO Groningen en Menso Alting. Ze kunnen deze aanvragen via de mbo pagina op de ACLO site.
- 40 hbo-studenten van NHL Stenden.

Wanneer je als RUG- of Hanze-student gedurende het collegejaar stopt met je studie, is het mogelijk om je ACLO-abonnement de rest van het jaar kosteloos te behouden. Hiervoor moet je minstens ingeschreven staan voor een half jaar in dat collegejaar. Hiervoor ben je verplicht aan de balie op het Sportcentrum je ACLO-abonnement om te laten zetten naar een Gestopt/Afgestudeerden-sportbewijs. Staat de student voor minder dan een half jaar ingeschreven? Dan dient deze de resterende kosten bij te betalen aan de balie van het Sportcentrum.

Recht om een ACLO Abonnement van €169,95 te kopen, hebben:

- Oud-studenten (gestopte Hanze of RUG) in het bezit van een collegekaart van de RUG of de HANZE van het vorige collegejaar.

- Studenten die gedurende dit collegejaar gestopt of afgestudeerd zijn en voor de uitschrijvingdatum nog geen ACLO-abonnement hebben gekocht, op vertoon van hun in- of uitschrijvingsbewijs van het huidige collegejaar.
- Studenten aan een andere Hogeschool, in het bezit van een geldige collegekaart van de betreffende instelling. Deze regeling geldt alleen zolang het maximaal tien studenten per instelling bedraagt.
- Studenten die afgestudeerd zijn aan de RUG of Hanze tot drie jaar na afstuderen.
- Studenten van een andere instelling die stagelopen aan de Hanze of de RUG.
- Wanneer iemand binnen het sportbewijsbeleid geen recht heeft om een sportbewijs te kopen, kan hij/zij dispensatie van een ACLO-vereniging krijgen om een hoogtarief ACLO-abonnement aan te schaffen.
- Alumni op vertoon van hun bul of diploma, voorzien van afstudeerdatum. De regel voor alumni is dat zij tot drie jaar na het afstuderen het recht hebben om een ACLO -abonnement te kopen.
- Personen op voordracht van oud-leden van het DB van de ACLO. Hieraan zit een maximum van één voordracht per persoon per jaar. Deze voordracht verloopt via de voorzitter van de ACLO.
- Studenten van andere universiteiten of hogescholen die stagelopen aan de RUG of Hanze, op vertoon van een bewijs dat zij stagelopen aan de betreffende instelling.
- Personen op voordracht van personeel van het Sportcentrum gedurende het dienstverband. Aan deze regeling is een maximum van één voordracht per personeelslid per jaar verbonden.

Recht op een gratis ACLO Abonnement altijd op voordracht van de voorzitter van de ACLO, hebben:

(De "Free Subscription")

- Personeel werkzaam bij het Sportcentrum gedurende het dienstverband.
- Studenten aan een der Nederlandse universiteiten met een verblijf van drie maanden of korter in Groningen, op vertoon van een studentenkaart van het huidige collegejaar van de betreffende instelling. Tevens dient een bewijs van inschrijving bij het Universitair Sportcentrum van de betreffende universiteit getoond te worden.
- Huidige- en oud-ACLO-DB'ers hebben een ACLO-Goldabonnement ontvangen. Deze is voor de rest van hun leven geldig, maar dient elk jaar aangevraagd te worden.
- Elk lid van het Algemeen Bestuur heeft recht op een gratis ACLO-abonnement op het moment dat hij/zij deel uitmaakt van het Algemeen Bestuur in het betreffende collegejaar.
- Oud-leden van het AB van de ACLO die minimaal twee jaar zitting hebben gehad in het AB hebben een ACLO-Silvercard ontvangen welke de eerste vijf jaren na het AB-schap geldig is. Dit abonnement dient wel elk jaar geactiveerd te worden.

Recht op een 1st Semester Abonnement geldig vanaf 1 september tot 1 februari en 2nd Semester Abonnement geldig vanaf 1 februari tot 1 september (laagtarief €59,95 en hoogtarief €134,95) hebben:

- Iedereen die binnen het sportbewijsbeleid valt.
- Een deelnemer valt niet onder het sportbewijsbeleid van een laagtarief 1st of 2nd semester abonnement indien zij minder dan

drie maanden van de geldigheidsperiode van het desbetreffende abonnement ingeschreven staat als student.

Recht op een Zomer Abonnement geldig vanaf 1 mei tot 1 september (laagtarief €29,95 en hoogtarief €67,50) hebben:

- Niet-verenigingssporters die binnen het sportbewijsbeleid vallen. Het is dus niet mogelijk om met dit abonnement lid van een vereniging te worden.

Het meest recente sportbewijsbeleid staat ook altijd op www.aclosport.nl.

7.2 Dispensatieregeling

Verenigingen kunnen leden aannemen die niet in aanmerking komen voor het aanschaffen van een ACLO-abonnement. Deze mensen moeten dan een toegevoegde waarde hebben of belangrijk zijn voor de vereniging. Voor dit soort leden bestaat de dispensatieregeling, waarmee het verenigingslid dispensatie krijgt en zo toch in staat wordt gesteld om een ACLO-abonnement aan te schaffen tegen hoogtarief.

De procedure is als volgt:

1. De vereniging e-mailt naar de voorzitter van de ACLO (aclo.voorzitter@rug.nl) welke leden zij dispensatie wil verlenen. Dit dient te gebeuren door de voor- en achternamen, geboortedata, e-mailadressen en eventueel de oude ACLO-nummers in een Excel-bestand te e-mailen naar de voorzitter van de ACLO. Hiervoor is een format in Excel beschikbaar dat jaarlijks in naar de verenigingen wordt verstuurd (verstuurd op 30-07-2025).

Het aantal verenigingsleden wordt elk jaar bepaald aan de hand van ledenlijstcontrole 1 in oktober opgeteld met ledenlijstcontrole 2 in april gedeeld door twee:

$$D(X) = \frac{L1(X-1) + L2(X-1)}{2} * 0,055$$

D(X) is het aantal dispensatieabbonementen in jaar X, $(L1(X-1) + L2(X-1)) / 2$ het gemiddelde van de ledenaantallen die vastgesteld zijn in de ledenlijstcontroles van het daaraan voorafgaande jaar. Hierbij geldt een minimum van 7 dispensatieabbonementen en een plafond van 15 dispensatieabbonementen per vereniging. De uitkomst uit de formule wordt afgerond op hele cijfers. Het aantal dispensatieabbonementen waar een vereniging recht op heeft, is te allen tijde op te vragen bij de voorzitter van de ACLO.

2. De verenigingsleden waaraan dispensatie is verleend, kunnen hierna hun ACLO-abonnement aanschaffen aan de balie van het Sportcentrum. Ze betalen dan een hoogtarief ACLO-abonnement t.w.v. €134,95. In de volgende alinea wordt verder toegelicht dat er sinds 2020-2021 ook dispensatie per semester aangevraagd kan worden. Vergeet dit niet aan de betreffende leden door te geven! Ook dient hij/zij bij het afhalen een geldig identiteitsbewijs te laten zien aan de portier. Het ACLO-800-nummer dat het dispensatie lid krijgt, dient doorgegeven te worden aan de vereniging om te verwerken in de ledenlijst. Voor dispensatieleden is de deadline voor het ophalen van hun ACLO-abonnement 29 oktober (dezelfde deadline als de ledenlijstcontrole). Voor deze datum dienen de dispensatieleden

hun ACLO-abonnement te hebben betaald bij de balie van het Sportcentrum. Voor het doorgeven van de dispensatielijst door verenigingen aan de ACLO is geen harde deadline gesteld. Doe dit echter wel ruim voor de ledenlijstcontrole, zodat de dispensatieleden de tijd hebben om hun abonnement op te halen. Dispensatieleden die zich pas aandoen na de ledenlijstcontrole, moeten hun dispensatieabonnement ophalen voor de deadline van de tweede ledenlijstcontrole van 29 april (waarover later in dit document meer). Wij raden alle verenigingen ten zeerste aan hun dispensatieleden te stimuleren om hun dispensatieabonnement zo snel mogelijk op te halen, aangezien vanaf het begin van het collegejaar op ACLO-abonnementen gecontroleerd zal worden bij de diverse sportfaciliteiten. Daarnaast heeft een secretaris dan genoeg tijd om de dispensatieleden toe te voegen aan de ledenlijst via NextGen. Indien iemand niet in het bezit is van een geldig ACLO-abonnement zal de toegang worden geweigerd. Voorkom dus dat verenigingsleden de toegang wordt geweigerd en lever de dispensatielijst zo snel mogelijk in.

Vanaf het seizoen 2020-2021 kunnen verenigingen ook dispensatie aanvragen per semester. Dispensatieleden dienen een (1st) semester abonnement te kopen. Een semester abonnement hoogtarief kost 134,95 euro. Ze tellen als half dispensatielid en het abonnement kan voor het andere semester (2nd) aan een ander lid vergeven worden. De deadline voor 1st semester abonnement dispensatie is (zoals reguliere dispensatie) op 29 oktober en voor 2nd semester abonnement dispensatie op 29 april (LLC2). Dit dient expliciet vermeld te worden in de e-mail naar de voorzitter van de ACLO.

7.3 Controle ACLO-abonnement

Zoals eerder vermeld in dit hoofdstuk wordt er via de ledenlijsten van de verenigingen gecontroleerd of alle leden in het bezit zijn van een geldig ACLO-abonnement. Naast deze controle wordt er door de ACLO ook gecontroleerd op locatie. Deze controle vindt plaats in en rondom het Sportcentrum en in het WAS. De ACLO heeft twee doelen met deze controles. Ten eerste wil ze zwartsporters proberen te weren. Daarnaast wil de ACLO de verenigingssporters aanzetten vroeg in het jaar hun abonnement aan te schaffen, zodat dit niet via de ledenlijstcontrole hoeft te gaan. Wanneer veel leden nog niet in het bezit zijn van een ACLO-abonnement kost de ledenlijstcontrole de verenigingsbesturen veel werk. Maak aan jullie leden duidelijk dat zij altijd in het bezit moeten zijn van een geldig ACLO-abonnement als zij lid zijn van jullie vereniging!

Blijkt tijdens een controle dat een sporter geen geldig ACLO-abonnement heeft aangeschaft, dan kan men €10,- boete betalen en direct een ACLO-abonnement aanschaffen. Mocht de desbetreffende persoon geen ACLO-abonnement willen aanschaffen, dan dient men een boete van €20,- te betalen. Hiervoor dient hij/zij wel aan te kunnen tonen dat zij in aanmerking komen voor een ACLO-abonnement. Zie hiervoor het ACLO-sportbewijsbeleid.

Proefleden

Als er mensen zijn die geïnteresseerd zijn in een vereniging maar nog niet zeker weten of zij lid willen worden, bestaat er de mogelijkheid om maximaal zes keer per collegejaar mee te trainen. Als een proeflid gecontroleerd wordt zal de controleur meelopen naar de training en dit verifiëren.

Trainingsleden

Trainingsleden zijn leden die geen competitie spelen bij de vereniging en alleen gebruik maken van de trainingen. Ook deze leden dienen een geldig ACLO-abonnement te hebben.

Verenigingstrainers

Verenigingstrainers die niet werkzaam zijn bij het Sportcentrum en tevens geen ACLO-abonnement bezitten dienen door de vereniging te worden doorgegeven aan de voorzitter van de ACLO. Zij worden op een lijst gezet, waarbij ook het tijdstip en plaats van de vereniging zijn vermeld. Zij kunnen dan doorgelaten worden wanneer zij training willen geven.

Zwartsporters op de velden

In het voorjaar en in de zomer zijn er veel zwartsporters in en rondom de ACLO te vinden. Dit is niet de bedoeling, omdat hierdoor de accommodatie en het materiaal onder andere eerder slijt. De ACLO, en indirect de sporters van de ACLO, draaien voor deze kosten op. Wanneer je het vermoeden hebt dat mensen geen ACLO-abonnement bezitten dan kun je de balie van het Sportcentrum hierover inlichten. Het telefoonnummer van de balie is 050-3638063.

Hoofdstuk 8: Ledenlijstcontrole

8.1 Inleiding

Tijdens de ledenlijstcontrole worden de verenigingssporters van alle verenigingen gecontroleerd of zij een ACLO-abonnement bezitten. Leden van een vereniging aangesloten bij de ACLO dienen te allen tijde een volledig ACLO-abonnement te bezitten, omdat de sportverenigingen aangesloten bij de ACLO worden gesubsidieerd en begeleide of onbegeleide uren krijgen toegekend. De urentoekenning en subsidieverdeling wordt gebaseerd op het aantal leden dat jullie vereniging heeft. Meer leden betekent ook meer begeleide en/of onbegeleide uren en subsidie. Het is dus in jullie eigen belang om te zorgen dat jullie ledenlijst compleet is voor de deadlines. Het ledenaantal van 2025-2026 zal gebaseerd worden op twee ledenlijstcontroles. De deadlines zijn op de volgende momenten gepland:

De eerste LLC is 29 oktober 2025 voor 12.00 uur.

De tweede LLC is 29 april 2026 voor 12.00 uur.

8.2 Wat is jullie taak als verenigingsbestuur voor de ledenlijstcontrole?

NextGen is het softwaresysteem waarin de ledenlijst door het jaar heen kan worden bijgehouden. In dit systeem kan worden gecontroleerd welke leden al in het bezit zijn van een ACLO-abonnement en welke nog niet. In 'Handeling ledenlijstcontrole' staat gedetailleerd beschreven hoe je de ledenlijst in dit systeem kunt bijhouden en controleren. Deze handleiding ontvangen jullie aan het begin van het collegejaar. Daarnaast zal er een informatiebijeenkomst worden georganiseerd voor alle secretarissen van de verenigingen om het proces rondom de ledenlijstcontrole uit te leggen.

Het is handig om vooraf te weten dat leden pas zichtbaar zijn in het systeem wanneer ze hebben ingelogd in de ACLO-app of -website met hun studentnummer en bijbehorende wachtwoord of wanneer ze een ACLO-abonnement hebben aangeschaft. Heeft een nieuw lid zich ingeschreven bij jullie vereniging? Zorg er dan meteen voor dat dit lid er direct op gewezen wordt (via bijvoorbeeld een bevestigingsmail van de inschrijving) dat het lid een ACLO-abonnement moet aanschaffen.

Ten slotte moet je als vereniging voor de deadline van de ledenlijstcontrole de ledenlijst opsturen die je als vereniging zelf gebruikt. Dit is dus de officiële export van het systeem dat de vereniging gebruikt om zijn leden te beheren.

8.3 Wat gebeurt er op de deadline van de ledenlijstcontrole?

Op de deadline van de ledenlijstcontrole wordt de ledenlijst van elke vereniging uitgedraaid door de secretaris van de ACLO. De ledenaantallen van alle verenigingen, die op de deadline zijn uitgedraaid, worden meegenomen in de urentoekenning en vervolgens later in het jaar bij de subsidieverdeling. Naast het registreren van de ledenaantallen, wordt op het moment van de deadline gecontroleerd welke leden nog geen ACLO-abonnement hebben aangeschaft.

Het verlenen van uitstel voor de deadline is absoluut niet mogelijk! De controle kan technisch gezien alleen gedaan worden voor alle verenigingen tegelijk. Wanneer de lijst van één vereniging te laat wordt ingeleverd,

betekent dit dat het gehele proces van ledenlijstcontrole, urenverdeling, urentoekenning, subsidieverdeling en roostering vertraagd wordt. Het spreekt voor zich dat dit dusdanige problemen met zich meebrengt, dat de ACLO geen uitstel kan verlenen voor deze deadline.

8.4 Wat gebeurt er na de deadline van de ledenlijstcontroles?

Wanneer de ledenlijst te laat wordt ingeleverd wordt een boete van €50 in rekening gebracht. Voor de leden die nog geen ACLO-abonnement hebben aangeschaft voor de deadline van de ledenlijstcontrole, wordt centraal vanuit de ACLO een ACLO-abonnement ingekocht. Dit heet de 'Centrale Inkoop'. De vereniging krijgt een centrale inkoop factuur voor de leden die voor de deadline geen ACLO-abonnement hebben aangeschaft. De factuur bestaat uit €15 voor een foute lijst met €5 extra voor elk onjuist persoon op de lijst. Bij te laat inleveren van de ledenlijst wordt een boete van €50 in rekening gebracht. De maximum boete bedraagt €250.

Het DB behoudt zich het recht voor om bij een aantal willekeurig gekozen verenigingen een nadere controle uit te voeren. Hierbij valt onder andere te denken aan het opvragen van NAW-gegevens, contactgegevens, het vergelijken van de ledenlijst met de teamindeling en/of met lijsten van het CUOS en/of de bond van desbetreffende sport en het opvragen van een uitgesplitste verklaring van de inkomsten uit contributie. Het doel van deze nadere controle is om misbruik tegen te gaan.

8.5 Tweede ledenlijstcontrole en halfjaarabonnement

Op de AB-vergadering van 18 mei 2017 is er unaniem gestemd voor het invoeren van een halfjaarabonnement voor zowel de gebonden als de ongebonden sporters. De urentoekenning en subsidieverdeling van de ACLO is gebaseerd op de ledenaantallen van verenigingen, welke worden gemeten tijdens de ledenlijstcontrole. De ledenaantallen kunnen met de invoering van een halfjaarabonnement voor gebonden sporters niet meer gebaseerd worden op een enkele ledenlijstcontrole. Dit zal betekenen dat er twee meetmomenten nodig zijn om de ledenaantallen van de verenigingen vast te stellen.

Twee ledenlijstcontroles heeft weer invloed op de manier waarop de ledenaantallen mee tellen voor de urentoekenning en subsidieverdeling van de verenigingen. Het ledenaantal wat gebruikt wordt voor de urentoekenning en subsidieverdeling zal gebaseerd worden op het gemiddelde van het ledenaantal van het voorgaande jaar (LLC 2e halfjaar) en het ledenaantal van het huidige jaar (LLC 1e halfjaar). De urentoekenningen en subsidieverdelingen worden gebaseerd op de tweede ledenlijstcontrole van 2024-2025 en de eerste van 2025-2026. Hiervan wordt het gemiddelde genomen voor de uren- en subsidietoekenning voor het jaar 2025-2026.

8.6 Overige aandachtspunten ledenlijstcontrole

Switch RUG/Hanze

Mocht een verenigingslid switchen tussen de RUG en de Hanze, dan heeft dit gevolgen voor zijn of haar account in de ledenlijst in DMS. Het oude account (gekoppeld aan de oude onderwijsinstelling) kan dan nog in de ledenlijst staan, waardoor het ACLO-abonnement op het nieuwe account (gekoppeld aan de nieuwe onderwijsinstelling) niet zichtbaar is. Dit kan leiden tot een onterechte boete. Voorkom dit door te communiceren naar jullie leden dat ze een wijziging in onderwijsinstelling aan jullie moeten doorgeven. In de ledenlijst van de vereniging dient het account te

staan dat op het moment van de ledenlijstcontrole actief is.

SPR-sporters

Leden van de Sportvereniging Personeel Rijksuniversiteit/Hanzehogeschool (SPR) mogen geen lid worden van een studentensportvereniging, tenzij zij een dispensatieabonnement aanschaffen. Het is jullie verantwoordelijkheid om dit duidelijk te communiceren naar de SPR-sporters. Let wel, het dispensatieabonnement gaat af van het totaal aantal dispensatieabonnementsen waar de vereniging recht op heeft. Let op dat leden met een SPR-lidmaatschap geen juist abonnement hebben om lid te worden van een vereniging. Wanneer SPR leden zonder dispensatieabonnement toch lid zijn van een vereniging wordt een boete van €15 in rekening gebracht.

Afgestudeerde studenten

Studenten mogen tot 3 jaar na afstuderen een ACLO abonnement aanschaffen. Wanneer iemand toch een ACLO abonnement heeft, wordt een boete van €15 in rekening gebracht en moet het lidmaatschap van de desbetreffende persoon stopgezet worden.

Hoofdstuk 9: Urentoekenning

Ieder jaar vindt in de maanden januari, februari en maart het proces van de urentoekenning aan verenigingen plaats. Tijdens dit proces wordt bepaald hoeveel accommodatie de verenigingen in het volgende jaar tot hun beschikking krijgen om te trainen en hoeveel personeel de ACLO en het Sportcentrum voor deze trainingen ter beschikking stellen. De basis van de urentoekenning is het 1,5-uursmodel. In dit model wordt ernaar gestreefd om iedere sporter 1,5 uur per week te laten sporten. Het 1,5-uursmodel werkt volgens de volgende formule:

Maximumaantal uur training voor een vereniging = plafond = (ledenaantal / parameter) * 1,5 uur.

Het plafond is het maximale aantal uur wat een vereniging toegewezen kan krijgen van de ACLO. Het ledenaantal van de vereniging wordt gebaseerd op de tweede ledenlijstcontrole van het voorgaande collegejaar en de eerste ledenlijstcontrole van het huidige collegejaar. Het ledenaantal is het aantal ACLO-abonnementhouders per vereniging waarvoor subsidie ontvangen wordt. De parameter betreft het aantal sporters dat op recreatief niveau door één docent te begeleiden is rekening houdend met beschikbare ruimte, veiligheid, kwaliteit en persoonlijke begeleiding.

Het urentoekenningproces start met de ledenlijstcontrole, om te bepalen hoeveel leden iedere vereniging heeft. Kort na de ledenlijstcontrole vindt de urenverdeling plaats. Tijdens de urenverdeling wordt het beschikbare personeel op de ACLO en het Sportcentrum verdeeld over groepslessen, open uren, cursussen en verenigingsuren. Na de urenverdeling is bekend hoeveel uur per week de verenigingen in totaal training kunnen krijgen van een sportdocent van het Sportcentrum. Voor 2025-2026 is er ruim 455 uur personeel verdeeld over de 49 ACLO-verenigingen.

Na de urenverdeling kan de daadwerkelijke urentoekenning beginnen. De ACLO gebruikt voor de urentoekenning een gecompliceerd Excel-bestand: de Subsidieverdeler. In de Subsidieverdeler wordt een aantal variabelen ingevoerd, waaronder het ledenaantal en de parameter (Voor wijziging van de parameter, kijk naar 8.1.1a) van de verenigingen. De Subsidieverdeler berekent dan het plafond van een vereniging. Dit is het aantal uur dat de vereniging volgens het 1,5-uursmodel gesubsidieerd zou moeten krijgen van de ACLO. Probleem hierbij is dat het Sportcentrum niet genoeg personeel in dienst heeft om elke vereniging volgens het 1,5-uursmodel begeleide training aan te bieden. Daarom worden tijdens de urentoekenning begeleide (accommodatie + personeel) en onbegeleide uren (alleen accommodatie) verdeeld.

In december ontvangen alle verenigingen een aanvraagformulier voor de begeleide en onbegeleide uren. Hierop kan worden ingevuld wat de wensen van de verenigingen aangaande het aantal uren zijn voor het komende seizoen. In december zal er een informatieavond worden gehouden over het proces van de urentoekenning en een uitleg worden gegeven over dit aanvraagformulier. De aanvraag van het aantal uren is enorm belangrijk. De ACLO gaat er namelijk vanuit dat deze aanvraag de totale behoefte aan trainingsuren van de vereniging weergeeft. Vul dit aanvraagformulier daarom serieus in!

Op basis van de aanvraag van de verenigingen verdeelt de Subsidieverdeler vervolgens de begeleide en onbegeleide uren. Het programma verdeelt begeleide uren totdat alle beschikbare uren van het personeel van het Sportcentrum verdeeld zijn. Vervolgens worden de onbegeleide uren verdeeld. Het totaal aan begeleide en onbegeleide uren van een vereniging kan nooit hoger zijn dan het plafond.

Als de Subsidieverdeler alle uren heeft verdeeld, wordt het resultaat bekeken door de ACLO en het Sportcentrum en getest op redelijkheid. Als de ACLO en het Sportcentrum vinden dat er een goede reden is om af te wijken van de verdeling die de Subsidieverdeler voorstelt, kan het resultaat worden aangepast. Redenen kunnen bijvoorbeeld zijn: slechte trainingsopkomst, te groot verval of te grote winst ten opzichte van voorgaande jaren of accommodatiekrapte. Het aantal toegewezen begeleide uren ten opzichte van eerdere jaren kan maximaal met twee uren stijgen of dalen. Als de aanpassingen door de ACLO en het Sportcentrum zijn doorgevoerd, moet het Algemeen Bestuur de urentoekenning definitief goedkeuren. Als dit is gebeurd, ligt de urentoekenning vast en kan er niets meer aan veranderd worden.

Let op: de urentoekenning is belangrijk voor de vereniging, vul daarom het aanvraagformulier goed en op tijd in en stel vragen wanneer iets niet duidelijk is. Wij helpen jullie graag. Na het besluit van het Algemeen Bestuur is de urentoekenning definitief en kan deze niet meer worden aangepast!

9.1.1 Ter beschikking stellen van sportleiders en accommodatie

Voor de bepaling van de omvang van het aantal uren begeleiding en accommodatie gaat de ACLO uit van het 1,5-uursmodel. Dit wil zeggen dat de ACLO iedere sporter in staat wil stellen 1,5 uur per week zijn of haar sport te beoefenen. Dit model gebruikt de ACLO om een zo optimaal mogelijke verdeling van trainingsuren te krijgen voor alle ACLO-sporters. Door het gebrek aan accommodatie is het echter niet vanzelfsprekend dat iedere vereniging werkelijk kan beschikken over het toegezegde aantal uren volgens het 1,5-uursmodel.

Bij wijzigingen in de omvang van het aantal uren wordt rekening gehouden met de volgende aspecten:

- De bezettingsgraad van de huidige uren.
- De inspanningen van een vereniging op het gebied van training. Er moet duidelijk behoefte zijn aan extra begeleiding, accommodatie en geld.
- De verhouding met andere verenigingen.
- De verhouding met de ongebonden sporters.
- De parameter van de sport. (De parameter betreft het aantal sporters dat op recreatief niveau door één docent te begeleiden is rekening houdend met beschikbare ruimte, veiligheid, kwaliteit en persoonlijke begeleiding)
- Het ledenaantal.

9.1.1a Procedure parameter

De parameter is het aantal sporters op *recreatief niveau* dat door één docent te begeleiden is, rekening houdend met *beschikbare accommodatie, veiligheid, kwaliteit en persoonlijke begeleiding*. In formulevorm is dit het gemiddelde tussen het ideaal aantal en het maximaal aantal sporters in een groep per training in een tak van sport.

Parameter:

$$P = \frac{(\text{Max. aantal sporters onder 1 docent} + \text{Ideaal aantal sporters onder 1 docent})}{2}$$

De getallen voor de parameter worden vastgesteld door navraag bij de betreffende bond, het opvragen van informatie bij relevante sportleiders, objectieve kennis, input van de betreffende vereniging en uiteindelijk de subjectieve afweging van de coördinator sport van het Dagelijks Bestuur. Een verlaging heeft een dergelijke invloed op de uren-toekenning dat het maximaal aantal toe te kennen uren op basis van het 1,5-uursmodel wordt verhoogd. Bij de daadwerkelijke uren-toekenning kan dit positief uitpakken voor de betreffende vereniging.

Een aanvraag tot wijziging van de parameter dient goed beargumenteerd te zijn en vóór de gestelde deadline te zijn ingediend.

9.1.1b Roostering

Voor de daadwerkelijke roostering geldt dat de groepslessen, open uren en cursussen als eerste (primetime) worden ingepland. Rondom deze uren worden de verenigingen geroosterd die kleine zalen gebruiken. De overige accommodatie wordt in blokken aangeleverd aan de kerndocenten van de vakgroepen, welke de onderliggende verenigingen inroosteren in overleg met de vakgroep en de betreffende verenigingen. De trainingsuren vanuit de uren-toekenning worden als eerste geplaatst, vervolgens de vrije sporturen en daarna eventueel bijgehuurde uren, voor zover er nog accommodatie beschikbaar is. Teams die twee keer per week trainen, worden (indien mogelijk) één keer vroeg en één keer laat geplaatst. Sporten met een doorlopend karakter (40 weken) gaan voor kortere aanvragen (bijvoorbeeld korfbal). Begin juli is het gehele rooster rond. Het SC, in de naam van Niels van den Bovenkamp (Directeur Sportcentrum), is verantwoordelijk voor de roostering, waarbij de ACLO alleen de uren-toekenning doet. Voor roosterzaken dient daarom altijd contact te worden gezocht met Peter Zweistra (p.zweistra@rug.nl).

9.1.1c Trappensysteem

In het trappensysteem worden de leden van de verenigingen verdeeld over verschillende trappen op basis van het ledenaantal. Zo ontvangt iedere vereniging evenveel begeleiding voor het deel van haar leden dat in de eerste trap valt. Naarmate een vereniging meer leden heeft, zal deze steeds minder begeleiding ontvangen voor leden in de hogere trappen. Aan de verschillende trappen is een percentage verbonden dat aangeeft hoeveel procent aan begeleidde uren zal worden toegekend. Bij iedere trap omhoog zal dit percentage kleiner worden, waardoor er relatief minder begeleidde uren zal worden toegekend voor dit aandeel van de leden.

Het idee van het trappensysteem is het beschermen van de kleine verenigingen en het beperken van een snelle groei van de grote verenigingen. Ook zorgt het trappensysteem ervoor dat de urenverdeling objectiever wordt.

Hoofdstuk 10: Subsidies

In dit hoofdstuk zullen de mogelijkheden die de ACLO heeft om verenigingen met subsidies te ondersteunen uitgebreid worden toegelicht. Vervolgens worden mogelijke subsidies van andere instanties besproken.

10.1 ACLO-subsidies

De ACLO kan subsidies toekennen voor bepaalde studentensportevenementen of projecten, zoals omschreven in het HR van de ACLO, hoofdstuk 15: 'Subsidieverlening'. Hieronder staat een overzicht van de verschillende soorten subsidies:

1. Materiaalsubsidie
2. Accommodatiesubsidie
3. Begeleide training
4. Procedure subsidie GNSK
5. Procedure subsidie EUC/WUC-deelname
6. Garantiesubsidie
7. HWS-subsidie
8. Topsportregeling
9. Cursusvergoeding
10. Opstartsubsidie
11. Leningen
12. Subsidie CUOS
13. Subsidie Gemeente Groningen

10.1.1 Materiaalsubsidie

De ACLO stelt materiaal beschikbaar ten behoeve van de trainingen van de verenigingen. Afhankelijk van de locatie, aard, wensen en voorkeuren van de vereniging en de ACLO wordt deze subsidie verleend door middel van het direct ter beschikking stellen van materiaal, of door middel van het verstrekken van een geldelijke subsidie. Uitgangspunt bij beide subsidieverstrekingen, dus zowel direct als geldelijk, is het bieden van materiaal dat noodzakelijk is voor het goed verlopen van een training. Afhankelijk van de tak van sport stelt de ACLO een gedeelte tot maximaal 100% van de kosten van het benodigde materiaal ter beschikking. Wanneer een vereniging materiaalsubsidie wil, dient een aanvraag te worden ingediend bij de coördinator sport van de ACLO voor 16 december 2025 12:00 's middags. Hiervoor verstrekt het DB aanvraagformulieren. Deze aanvraag voor materiaalsubsidie gebeurt tezamen met de urenaanvraag voor het daaropvolgende collegejaar. De uitkering van de subsidies geschiedt in de maanden maart en juni van het daaropvolgende collegejaar.

De aanvraag dient voorzien te zijn van:

- Argumentatie aanvraag
- Kosten materiaal afgelopen jaren
- Verwachte groei aanvraag komende jaren
- Indien het een nieuwe subsidie betreft, een vergelijkbaar kostenplaatje van een andere vereniging

Indien verenigingen een grote materiaalluitgave nodig hebben kunnen zij gebruik maken van de voorschotregeling. Hierbij zal de materiaalsubsidie van de komende jaren worden voorgeschooten. Hier dienen goede argumenten voor te zijn en dit verzoek dient ingediend te worden bij de coördinator

extern van de ACLO.

Wanneer een nieuwe vereniging zich aansluit bij de ACLO gedurende een stichtingsjaar, is de deadline voor het aanvragen van de materiaalsubsidie al verlopen. In dit geval kan de bewuste vereniging alsnog materiaalsubsidie aanvragen, mits er nog een relevant aantal maanden in het stichtingsjaar over zijn totdat het nieuwe stichtingsjaar begint. Voor meer informatie dient er contact opgenomen te worden met de coördinator extern van de ACLO.

10.1.1a Basisregels materiaalherijking

De materiaalsubsidie wordt voor elke vereniging één keer in de drie jaar herijkt. De herijking is gebaseerd op de volgende basisregels.

- Opslag wordt wel meegenomen in de materiaalherijking. Wanneer een vereniging een eigen opslag moet aanschaffen omdat er op de sportlocatie geen opslag van materiaal beschikbaar is, dan kan hier materiaalsubsidie over gegeven worden.
- Materiaal voor beginnende leden/meetrainende leden wordt gesubsidieerd. De hoeveelheid bedraagt 25% van de parameter.
- Aanvullend materiaal voor kracht- of conditietraining (bijv. looppladders, weerstandsbanden) wordt niet gesubsidieerd. Alleen materiaal wat essentieel is voor de sport wordt gesubsidieerd.
- EHBO-materiaal wordt niet gesubsidieerd. Dit is de verantwoordelijkheid van de accommodatie.
- Wanneer verenigingen dezelfde materialen gebruiken, dan krijgt elke vereniging de volledige subsidie om dit materiaal voor henzelf aan te schaffen. Het is dus niet nodig om materiaal door verenigingen te laten delen.
- Verenigingen krijgen allemaal hetzelfde bedrag voor hetzelfde materiaal vergoed.

10.1.2 Accommodatiesubsidie

Een vereniging komt in aanmerking voor accommodatiesubsidie voor de door de ACLO toegekende uren. Afhankelijk van de tak van sport subsidieert de ACLO een gedeelte tot maximaal 98% van de accommodatiekosten. In sommige gevallen schiet de ACLO de rekeningen voor. In dit geval zal de ACLO, nadat de gehele accommodatie voor een jaar is voorgesloten, bekijken of een vereniging over het toegekende subsidiebedrag voor accommodatie heen is gegaan. Als dit zo is, zal de vereniging een factuur krijgen van het overschreden bedrag. In andere gevallen, waarin de verenigingen zelf de rekeningen van de afgehuurde accommodatie betalen, zal de ACLO de geldelijke subsidie direct aan de vereniging uitkeren in dezelfde termijnen als de geldelijke materiaalsubsidie.

Een aanvraag voor accommodatie buiten het Sportcentrum moet bij de urenaanvraag worden opgenomen, deze dient voor 16 december 2025 12:00 's middags bij de coördinator sport van de ACLO ingediend te zijn.

De aanvraag dient voorzien te zijn van:

- Kosten per uur externe accommodatie
- Subsidie vorige jaren;
- Wensen komende jaren.

10.1.3 Begeleide training boven 50% van het plafond

Van alle toegekende begeleide uren boven de helft van het plafond van de vereniging wordt 85% gesubsidieerd. Tot de helft van het plafond 100%. Als uit de urenaanvraag blijkt dat verenigingen niet alle begeleide uren tot het plafond (zie hoofdstuk 9 urentoekenning) wensen af te nemen, worden alleen alle afgenomen begeleide uren boven de helft van het plafond van de vereniging voor 85% gesubsidieerd.

Verenigingen kunnen ervoor kiezen om met verenigingstrainers te werken in plaats van met trainers die zijn aangesteld door het SC. Hierdoor kunnen de kosten voor begeleide trainingsuren voor hen lager uitvallen.

10.1.4 Procedure subsidie GNSK

Elk jaar wordt er onder auspiciën van SSN een Groot Nederlands Studentenkampioenschap gehouden. Het GNSK is een groot toernooi dat bestaat uit ongeveer 14 verschillende takken van sport. Om de delegatie vanuit Groningen eenheid te bieden verzorgt de ACLO GNSK-kleding. Aan de deelnemers van het GNSK verstrekt de ACLO ook een deelnamesubsidie.

Voor meer informatie over NSK's, GNSK's, ESK's en WSK's, zie Hoofdstuk 11: NSK, GNSK, EUC en WUC of kijk op www.studentensport.nl, www.eusa-unisport.org of www.fisu.net.

10.1.5 Procedure subsidie EUC/WUC-deelname

Door de internationale sportorganisaties EUSA en FISU worden er European University Championships (EUC) en World University Championships (WUC) georganiseerd in verschillende takken van sport. De sporten die tijdens een EUC en WUC worden georganiseerd zijn zowel individueel als in teamverband. De winnaars van een NSK of GNSK mogen veelal deelnemen aan een EUC of een WUC.

Indien een team of atleet uit Groningen afvaardigt naar een EUC, WUC of Universiade kan een aanvraag gedaan worden voor deelnamesubsidie uit het Topsportfonds. Er kan tegemoet gekomen worden in de kosten. Bij aanvragen voor een subsidie wordt gevraagd om een begroting voor de vervoers-, inschrijf en verblijfskosten. Dergelijke kosten kunnen deels worden vergoed uit het Topsportfonds. Aan een vergoeding uit het Topsportfonds zullen enkele voorwaarden gesteld worden, bijvoorbeeld deelname aan het GNSK voor team Groningen. Het niet nakomen van dergelijke voorwaarden kan consequenties hebben. Lees daarom altijd goed de toekenning voor een subsidie. Vraag hiervoor meer informatie op bij de coördinator extern van de ACLO. Wanneer sporters denken mee te kunnen doen aan een EUC/WUC/Universiade is het aan te raden dit zo snel mogelijk te doen.

10.1.6 Garantiesubsidie

De ACLO biedt de mogelijkheid voor een garantiesubsidie voor projecten en evenementen. Subsidies uit deze pot zijn garantiesubsidies en worden slechts uitgekeerd indien het project of evenement achteraf met financiële problemen kampt.

Aanvraag:

Aanvraag voor gelden uit deze pot geschiedt middels een schriftelijk verzoek, minimaal twee maanden voorafgaand aan het evenement, aan de penningmeester van de ACLO.

Het verzoek is voorzien van:

- Een motivatie;

- Een begroting voor het project met, indien aanwezig, een afrekening van de voorgaande editie van het evenement;
- Een toelichting op die begroting.

In de begroting is duidelijk een onderscheid gemaakt tussen sportieve en recreatieve activiteiten, zoals feesten. Recreatieve activiteiten komen niet in aanmerking voor subsidie. In de toelichting is duidelijk vermeld wat deelnemers, de vereniging en individuele derden bijdragen per instantie. De garantiesubsidie mag niet opgenomen zijn in de begroting. In de argumentatie van de aanvraag staat vermeld wat de doelgroep van het project is.

Toekenning:

De toekenning geschiedt voorwaardelijk aan de hand van de bovengenoemde criteria. Bovendien wordt de subsidie niet toegekend aan de hand van begrotingen die vooraf een tekort vertonen of waar de garantiesubsidie van de ACLO vooraf is begroot. Naast deze criteria kan het Dagelijks Bestuur van de ACLO elk redelijk argument aangrijpen om de subsidie niet toe te kennen. Toekenning geschiedt over het bedrag dat besteed wordt aan sportieve activiteiten. Per aanvraag wordt maximaal €230,- toegekend. Richtlijn voor het bedrag is 10% van het bedrag aan de uitgaven zijde voor sportieve activiteiten. Dit is een gebruikelijk tarief voor reserves en garantstellingen.

Afrekening:

Binnen twee maanden na afloop van het project of evenement vindt afrekening door de ACLO plaats. Voor deze afrekening gelden dezelfde criteria als de begroting. Bovendien moet de afrekening gemaakt zijn aan de hand van de begroting en staan de begrote bedragen per post ter vergelijking vermeld. Aan de hand van het behaalde resultaat omvat de afrekening een aanvraag tot uitkering van de subsidie. In die aanvraag is een argumentatie voor het niet halen van de begroting opgenomen. De aanvraag moet uiterlijk twee maanden na het evenement binnen zijn bij de penningmeester van de ACLO. De penningmeester van de ACLO zal vervolgens willekeurig van één of meer posten een specificatie vragen (inclusief facturen), welke vervolgens ook opgestuurd dienen te worden. Uitkering geschiedt alleen op basis van de afrekening. Maximaal wordt het tekort van het project gedekt. Daarnaast wordt niet meer uitgekeerd dan het toegekende bedrag.

10.1.7 HWS-subsidie (Hogere Wedstrijdsport subsidie)

Het project HWS is een ondersteunend project voor verenigingen die op hoog sportniveau acteren. De richtlijn hiervoor is het op één na hoogste senioreniveau van Nederland in, mits de sport benoemd wordt als topsport op de 'Lijst Topsport- en Internationale wedstrijdsportdisciplines 2021-2024' tot en met 2024 of op de lijst 'Indeling Topsportdisciplines 2025-2028' vanaf 2025 (met uitzondering van mannenvoetbal, hier wordt gekeken naar het één na hoogste amateurniveau). De maatstaven van de bond worden gehanteerd om te bepalen welke klasse het op één na hoogste senioreniveau van Nederland betreft. Aangezien de ACLO en het Sportcentrum de hogere wedstrijdsport voor verenigingen van de ACLO willen stimuleren, is de HWS-subsidie in het leven geroepen.

De ACLO heeft samen met het Sportcentrum een budget waaruit deze verenigingen gesteund kunnen worden. Verenigingen die aangesloten zijn bij de ACLO en eventueel aanspraak maken op HWS-subsidie zullen van de

coördinator extern van de ACLO en Cees Reitsma van het Sportcentrum in mei een brief ontvangen. Hierin wordt hen de mogelijkheid geboden om een subsidieaanvraag ten behoeve van de Hogere Wedstrijdsport in te dienen.

Deze *subsidieaanvraag* moet aan een aantal criteria voldoen:

- De aanvraag moet gebaseerd zijn op een compensatie voor de hogere kosten voor de training van teams of individuen om op een hoog sportniveau, zoals dat hierboven staat beschreven, te kunnen acteren.
- De aanvraag moet in eerste instantie gebaseerd zijn op een compensatie van de trainer/coach voor de extra tijd en geld die deze in het trainen en coachen van het team of individu steekt. Eventuele andere plannen die ten goede komen aan het op hoog niveau acterende team of individu komen na overeenstemming met de ACLO en het SC in aanmerking voor deze subsidie.
- De aanvraag moet voorzien zijn van een begroting van de kosten voor HWS (dus niet de volledige verenigingsbegroting). Hieruit moet blijken dat de vereniging zelf ook financiële middelen en tijd reserveert voor de betreffende teams of individuen.

De HWS-aanvraag moet **voor woensdag 27 mei 2026** zijn ingediend.

Toekenning:

De toekenning geschiedt in juni middels een brief van de coördinator extern van de ACLO en Cees Reitsma aan de hand van de bovengenoemde criteria. Naast deze criteria kunnen Cees Reitsma, de coördinator extern van de ACLO en Niels van de Bovenkamp, directeur van het Sportcentrum elk redelijk argument aangrijpen om de subsidie niet toe te kennen. De toegekende subsidie kan direct ingezet worden om een trainer van hogere teams te vergoeden, bijvoorbeeld door een aangestelde trainer van het Sportcentrum. Echter, een vereniging kan ook kiezen om zelf invulling te geven aan de subsidie. De vereniging zal de gemaakte kosten in naam van HWS dan zelf moeten declareren, middels een mail naar de coördinator extern van de ACLO en Niels van den Bovenkamp, de directeur van het Sportcentrum. Voor HWS zal maximaal €1.333 per 1 uur begeleiding of €2.666,- per 2 uren begeleiding per week toegekend kunnen worden. De hoogte van de HWS-subsidie zal in overleg tussen de coördinator extern en Cees Reitsma van het Sportcentrum vastgesteld worden. De toegekende subsidie voor de hogere wedstrijdsport van een vereniging is één jaar geldig en dient dus elk jaar opnieuw te worden aangevraagd, alvorens de HWS-subsidie toegekend kan worden.

Afrekening:

Bij het indienen van de declaratie bij de directeur van het Sportcentrum moet met een bon of factuur van het aangekochte duidelijk zijn dat de uitgave ten goede komt aan het op hoog niveau acterende team of individu van de vereniging. Dit geldt alleen als de HWS-subsidie is toegekend en indien afgesproken is dat de vereniging de betreffende bonnen of facturen kan declareren.

Aanvullende voorwaarde

Omdat de ACLO en het Sportcentrum door middel van de HWS bijdragen aan het spelen op hoog niveau, vragen zij hier ook iets voor terug. Aan het aanvragen van HWS-subsidie is naast de gestelde criteria ook een voorwaarde verbonden. Mocht Groningen tijdens het Groot Nederlands Studenten Kampioenschap (GNSK) 2026 uit kunnen komen in de sport die

binnen jullie vereniging beoefend wordt, dan zal het team dat HWS-subsidie ontvangt binnen jullie vereniging bij vraag vanuit de ACLO of het Sportcentrum verplicht zijn deel te nemen aan het GNSK 2026. Bij het niet voldoen aan deze voorwaarde zal dit directe consequenties hebben voor jullie toekomstige HWS-aanvragen. Hierop kunnen uitzonderingen gemaakt worden voor teams met mogelijke competitieverplichtingen op de speeldata van het GNSK. Dergelijke uitzonderingen zullen beoordeeld worden door de coördinator extern en het Sportcentrum. Deze beoordeling is niet aan de vereniging.

10.1.8 Topsportregeling

Samen met het Sportcentrum, de RUG en de Hanze heeft de ACLO het Fonds Studententopsport.

Naast de HWS-subsidie biedt dit fonds mogelijkheden voor sporters die op het hoogste amateurniveau uitkomen in hun tak van sport.

De aanvraag kan alleen worden gedaan voor een sportteam (of teams) op het hoogste amateurniveau. Eén team kan niet tegelijk ondersteuning ontvangen uit het topsportfonds én uit het ACLO/SC-budget voor Hogere Wedstrijdsport.

Eén aanvrager kan wel een aanvraag doen voor ondersteuning van bepaalde teams uit het fonds én voor ondersteuning van andere teams uit het budget Hogere Wedstrijdsport.

Een aanvraag voor ondersteuning met middelen uit het fonds kan worden gedaan door:

- Het bestuur van een bij de ACLO aangesloten studentensportvereniging
- Meerdere besturen van bij de ACLO aangesloten studentensportverenigingen
- Het bestuur van een stichting opgericht door één of meerdere besturen van bij de ACLO-studentensportverenigingen met als doel de facilitering van een of meerdere studententopsportteams.
- Een individuele sporter

Om een aanvraag te doen, moet de vereniging de volgende stukken inleveren:

- Aanvraagformulier
- Activiteitenplan lopende jaar, incl. planning en begroting
- Verantwoording vorig jaar + financieel verslag
- Meerjarenplan + meerjarenbegroting

Uit de stukken moet blijken dat de vereniging zelf ook financiële middelen reserveert voor de ondersteuning van het betreffende team.

Indien ACLO-sporters worden uitgezonden naar een EUC, WUC of Universiade kan ook aanspraak worden gedaan op het topsportfonds. Er kan tegemoet gekomen worden in de kosten. Vraag hiervoor meer informatie op bij de coördinator extern van de ACLO, Cees Reitsma (c.r.reitsma@rug.nl) of Arjan Taaij (a.taaij@pl.hanze.nl).

10.1.9 Cursusvergoeding

Er zijn een aantal verenigingen die de mogelijkheid benut om een cursus voor de ACLO te verzorgen. Dit biedt de vereniging een mooie gelegenheid om studenten kennis te laten maken met haar sport en nieuwe leden aan te

trekken. Het is mogelijk om een tegemoetkoming in de kosten van de cursus te krijgen. De vergoeding is afhankelijk van aspecten als het deelnemersaantal, niveau/opbouw en de kwaliteit van de cursus. Om in aanmerking te komen voor deze cursusvergoeding, moet er vóór aanvang van de cursus een aanvraag worden ingediend bij de coördinator sport, met daarin een overzicht van de verwachte kosten en een opzet van de cursus.

N.B.: Verenigingen die tijdens hun eigen trainingssuren een cursus verzorgen, komen niet in aanmerking voor kosten die al worden gesubsidieerd door de ACLO, zoals huur van de accommodatie.

10.1.10 Opstartsubsidie

Er is voor opstartende verenigingen een mogelijkheid om een opstartsubsidie te krijgen van de ACLO. Deze is bedoeld om de kosten van het opstellen van de statuten in eerste instantie op te vangen. Daarnaast kunnen verenigingen, indien nodig, een éénmalige opstartsubsidie ten behoeve van de aanschaf van materiaal aanvragen. Wend je tot de coördinator extern van de ACLO voor meer informatie.

10.1.11 Leningen

Op zéér incidentele gronden kan de ACLO een lening verstrekken aan een vereniging. Dit kan alleen indien anders het voortbestaan van de vereniging in gevaar komt. Leningen worden alleen verstrekt aan verenigingen die permanent erkend zijn door de ACLO. Ben je van mening dat jouw vereniging hiervoor in aanmerking komt, neem dan contact op met de penningmeester van de ACLO.

10.2 Subsidies CUOS (Centraal Uitvoerings Orgaan voor de Studentenorganisaties)

Het CUOS, ontstaan in 2005, is het overkoepelend orgaan voor de facilitering van studentenorganisaties. Het CUOS adviseert het College van Bestuur over het RUG-beleid op dit gebied en verstrekt subsidies en huisvesting aan erkende studentenorganisaties. Het CUOS adviseert gevraagd en ongevraagd het College over het door de universiteit te voeren beleid ten aanzien van de studentenvoorzieningen en ten aanzien van studentenorganisaties. Ook adviseert het CUOS over een door het College vast te stellen meerjarenvisie en richtlijnen. De ondersteuning van sportorganisaties verloopt via de koepelorganisatie ACLO. Sportorganisaties komen niet in aanmerking voor organisatiesubsidie en huisvesting van het CUOS.

Waar je als sportvereniging wel voor in aanmerking komt is erkenning van de RUG en het StOF. Zie hiervoor hoofdstuk 15.

Daarnaast heeft het CUOS ook een internationalisering/inclusie waarvoor ook sportverenigingen in aanmerking kunnen komen. Het maximale bedrag dat aangevraagd kan worden is €1.000,-. Zie hiervoor de website van CUOS: <https://www.rug.nl/about-ug/organization/administrative-organization/advisory-committees/cuos/internationaliseringssubsidie/>

10.3 Subsidies Gemeente Groningen

Naast de ACLO, kent ook de Gemeente Groningen een aantal subsidieregelingen op het gebied van sportevenementen.

De Gemeente Groningen kan subsidie verlenen als uit de begroting blijkt

dat de uitgaven niet door de inkomsten worden gedekt.

Daarvoor heeft de Gemeente Groningen de volgende richtlijnen:

1. Alleen sportverenigingen die zijn aangesloten bij een landelijke sportbond komen in aanmerking voor subsidie.
2. Het project/evenement moet een meerwaarde hebben voor de Gemeente Groningen.
3. De subsidie moet minstens twee maanden van tevoren worden aangevraagd.
4. De afrekening moet binnen drie maanden na afloop van het evenement worden ingeleverd.

De Gemeente Groningen kent geen vaste richtlijnen voor de hoogte van de subsidie. De volgende factoren kunnen een rol spelen:

1. De omvang van de begroting en het aandeel van het tekort daarin.
2. De bijdrage die de organisatie zelf levert.
3. De omvang van de sponsoring en de eigen bijdrage van de deelnemers.
4. De mate van uitstraling van het evenement voor de Gemeente Groningen.

Hoofdstuk 11: NSK, GNSK, EUC en WUC

11.1 NSK (Nederlands Studenten Kampioenschap)

In verschillende takken van sport worden Nederlandse Studenten Kampioenschappen georganiseerd. Deze NSK's worden georganiseerd onder auspiciën van Studentensport Nederland (SSN). Het doel van een NSK is de beste studentensporters in een bepaalde tak van sport te laten strijden om de titel Nederlands Studenten Kampioen. SSN heeft patent op de naam NSK. Het organiseren van een NSK kan daarom alleen als SSN hiervoor toestemming heeft gegeven. NSK's zijn erkend als officiële wedstrijden. Dit betekent bijvoorbeeld dat tijdens een NSK behaalde records officieel erkend zullen worden. Er zijn zowel individuele NSK's als NSK's voor teamsporten.

Verenigingen kunnen een NSK organiseren. Een NSK wordt altijd toegekend door de SSN aan een OSSO (Overkoepelende Studenten Sport Organisatie), bijvoorbeeld de ACLO. De vereniging dient dus altijd eerst contact op te nemen met de ACLO voor deze aanvraag. Voor het organiseren van een NSK heeft SSN een NSK-handleiding. Verder bestaan er vaak draaiboeken van vorige organiserende commissies. In tegenstelling tot wat er wordt vermeld in de documenten van SSN, is **de ACLO niet financieel verantwoordelijk voor het toegewezen NSK**. De organisatie ligt in handen van de vereniging. De ACLO kan advies geven over de organisatie en kan helpen met promotie en algemene opzet van de organisatie.

<u>Aanvraagtermijnen</u>	
Mijn NSK vindt plaats:	Mijn NSK-aanvraag deadline:
Tussen 1 augustus en 1 november	1 februari
Tussen 1 november en 1 februari	1 juni
Tussen 1 februari en 1 mei	1 september
Tussen 1 mei en 1 augustus	1 december

SSN hanteert de onderstaande aanvraagtermijnen, zorg er dus voor dat je een NSK op tijd aanvraagt.

Stappenplan goedkeuring NSK:

- 1) Neem contact op met SSN (Studentensport Nederland) en vraag het formulier aan.
- 2) Vul het formulier in (door de organiserende commissie laten doen).
- 3) Stel een begroting op en laat deze goedkeuren door de coördinator intern van de ACLO.
- 4) Na goedkeuring van de begroting kan het formulier opgestuurd/afgeleverd worden op het ACLO-kantoor bij de coördinator intern (ci@aclosport.nl). Nadat jullie schriftelijk (per e-mail) hebben bevestigd zelf financieel verantwoordelijk te zijn voor het NSK worden de formulieren ondertekent door de adjunct-directeur van het Sportcentrum Niels van den Bovenkamp en de coördinator intern van de ACLO.
- 5) Het formulier dient ten slotte opgestuurd te worden naar SSN door de vereniging zelf.

Uitzending naar NSK's is belangrijk voor de profilering van de Groninger studentensport. Het streven van de ACLO is dat het sterkste team vanuit Groningen uitgezonden zal worden.

De contactpersoon voor de NSK's binnen de ACLO is de coördinator intern. Hij/zij kan aangeven dat in een jaar een bepaald NSK al georganiseerd is, van welke sporten er NSK's bestaan en of in bepaalde takken van sport NSK's georganiseerd mogen worden. Verder kan er altijd advies gevraagd worden omtrent alle vragen over een NSK. **Let op: de algemene subsidietoekenning van SSN is afgeschaft! SSN heeft ervoor gekozen om dit te veranderen in een garantiesubsidie van max. €500 voor nieuwe initiatieven. Dat wil zeggen, NSK's die de afgelopen 5 jaar niet zijn georganiseerd.** Informeer bij de coördinator intern van de ACLO naar de huidige stand van zaken omtrent de subsidie-uitkering van de SSN voor de organisatie van een NSK.

Alleen studenten van een bij de SSN aangesloten instelling deel mogen nemen aan een NSK of GNSK. Dit zijn alle universiteitsstudenten, maar niet alle hbo-studenten. Sommige hbo-instellingen zijn namelijk niet bij SSN aangesloten. Studenten van de Hanze Hogeschool kunnen echter gewoon meedoen aan NSK's en GNSK's.

11.2 GNSK (Grote Nederlandse Studenten Kampioenschappen)

Elk jaar wordt in een andere studentensportstad het GNSK georganiseerd. Het GNSK is één van de grootste studentensportevenementen van Nederland. Jaarlijks strijden ongeveer 1.400 studenten in teams, van bij SSN aangesloten sportraden, in minimaal tien geselecteerde NSK's om de titel "Groot Nederlands Studenten Kampioen". De afgevaardigde teams zijn vaak van een topniveau. Van de ongeveer vijftien sporten die op het GNSK voorkomen, kunnen datzelfde jaar geen afzonderlijke NSK's meer worden georganiseerd. Kanttekening hierbij is dat er een aantal sporten is waarvan er op het GNSK bijvoorbeeld een indoor- of teamvariant (outdoor of individueel) worden georganiseerd. Behalve sport is het GNSK ook een evenement waarbij er gezelligheidsactiviteiten worden georganiseerd. Het GNSK van 2026 zal van 5 tot en met 7 juni in Amsterdam plaatsvinden.

Vanuit de ACLO vaardigen wij ieder jaar teams af naar dit nationale studentenkampioenschap. Hiertoe wordt een sportleider vanuit het Sportcentrum aangesteld als teamleider en deze bepaalt vervolgens de selectie van het team. Graag willen wij als ACLO benadrukken dat het erg belangrijk is een sterke afvaardiging te sturen! Een sterke afvaardiging is een mooie kans om Groningen als studentensportstad en ACLO als sportorganisatie te profileren. Als ACLO vragen wij dan ook jullie inzet en medewerking in het geval jullie door ons benaderd worden een team af te vaardigen. Indien je als vereniging HWS-subsidie ontvangt, is deelname aan het GNSK verplicht! We hopen dat jullie beseffen dat het GNSK zeer belangrijk is voor de profilering van Groningen, RUG/Hanze, ACLO en jullie eigen vereniging/team.

De contactpersoon voor het GNSK binnen de ACLO is de coördinator intern. Voor vragen kun je e-mailen naar: ci@acloSPORT.nl

11.3 EUC (European University Championship)

EUC's worden veelal georganiseerd onder auspiciën van de relatief jonge Europese sportkoepel EUSA. Kwalificatiemogelijkheden verschillen per

sport, maar in het algemeen gebeurt dit door het NSK of GNSK te winnen. De ACLO onderhoudt voor Groninger gekwalificeerden contact met SSN-internationaal die de Nederlandse uitzendingen organiseert. Gekwalificeerde teams wordt aangeraden zelf ook contact met SSN internationaal te zoeken. Voor deelname aan EUC's kan een aanvraag gedaan worden voor subsidie via het topsportfonds (zie ook paragraaf 9.1.6).

De organisatie van een EUC loopt via SSN. De ACLO kan bij het opzetten van een dergelijk groot evenement adviseren. Voor meer informatie kun je e-mailen naar ci@aclosport.nl

11.4 WUC (World University Championship) en Universiade

Een stap groter dan een EUC is een WUC of een Universiade. Uitzending hiervoor is in principe de taak van de bond. In bijzondere gevallen zal de ACLO zich mengen met het uitzenden van studenten naar WUC's en hier ook subsidie voor geven (zie ook paragraaf 9.1.6).

De organisatie van een WUC loopt via SSN. De ACLO kan bij het opzetten van een dergelijk groot evenement adviseren. Voor meer informatie kun je e-mailen naar ci@aclosport.nl.

De Universiade is de Olympische Spelen voor studenten. Om de twee jaar wordt er een winter- en een zomereditie van de Universiade georganiseerd. Studenten die hieraan mee willen doen, moeten voldoen aan een bepaalde limiet welke is opgesteld door NOC*NSF in samenwerking met de betrokken sportbond. Selectie en uitzending worden door die instanties geregeld.

Hoofdstuk 12: PR-mogelijkheden

12.1 ACLO-website

De website www.acloSPORT.nl is de basis van alle informatie over de ACLO. Op de site staat informatie over de ACLO (cursussen, groepslessen en open uren, reserveringen, abonnementsprijzen etc.) en over alle sportverenigingen. Iedere vereniging heeft een eigen pagina waar tevens wordt verwezen naar de websites van alle verenigingen. Verenigingen kunnen op www.acloSPORT.nl een eigen stukje tekst aanleveren. Voor meer informatie kun je e-mailen naar cp@acloSPORT.nl.

12.2 Sport van de Week

Iedere maandag verschijnt er op de ACLO-website en social media een promotievideo of foto met een korte tekst over een bepaalde sport die aangeboden wordt door de ACLO, onder het mom van Sport van de Week. Verenigingen mogen hier gebruik van maken; een leuke manier om je vereniging te promoten op een essentieel moment van het jaar. Stuur een mail naar cp@acloSPORT.nl om hier een week voor te reserveren. Stuur vervolgens een week van tevoren een stukje tekst (tweetalig, Engels en Nederlands) en een leuk filmpje of eventueel foto's naar de Coördinator PR & Marketing van de ACLO.

12.3 Prikborden

Alle verenigingen hebben een eigen prikbord in het ACLO Sportcentrum. Vorig jaar is elke vereniging benaderd om een poster aan te leveren. Deze posters zijn vergoed door de ACLO en hangen in eenzelfde formaat in onze gang. Mocht je als vereniging een nieuwe poster laten ophangen, zijn deze kosten voor jullie zelf. Voor vragen over het formaat of drukwerkadres kun je de Coördinator PR & Marketing van de ACLO contacteren.

12.4 KEI Sportplaza

De Sportplaza is een jaarlijks terugkerend evenement in de KEI-week, georganiseerd door de KEI in samenwerking met de ACLO. Op deze dag stellen de ACLO en de KEI een stand beschikbaar op het ACLO Sportcentrum om de sportvereniging te promoten bij de eerstejaarsstudenten. De ACLO neemt de huurkosten van deze stand op zich. Deze dag is erg belangrijk voor de verenigingen, omdat de meeste eerstejaars zich op deze dag willen oriënteren op de verschillende studentensportverenigingen. Het is dan ook van groot belang om op deze dag goed uit de verf te komen. Voor meer informatie kun je mailen naar ci@acloSPORT.nl.

12.5 Digitale ACLO-nieuwsbrief

Ongeveer acht keer per jaar wordt er een digitale nieuwsbrief naar alle ACLO-sporters verstuurd. Deze nieuwsbrief wordt via e-mail verstuurd en hierin staat allerlei informatie over de ACLO, haar activiteiten en haar verenigingen. Er wordt gestreefd om de mailinglist elke cursusperiode te versturen. Verenigingen mogen tweemaal per jaar een mededeling aanleveren voor de nieuwsbrief. Deze dient wel tweetalig te zijn (Nederlands en Engels) en mag maximaal uit 100 woorden bestaan. Mededelingen aanleveren gaat via e-mail: cp@acloSPORT.nl.

12.6 Social Media

De ACLO maakt gebruik van Facebook en Instagram. Het is voor verenigingen mogelijk om promotie te maken via deze kanalen. Dit om bijvoorbeeld een leuk evenement te promoten. Je kunt hiervoor mailen naar cp@acloSPORT.nl.

Let erop dat de aangeleverde tekst altijd in het Nederlands en in het Engels moet zijn. Op Instagram of Facebook kan je ook een verhaal of bericht delen door @aclosport te taggen; wij kunnen dit dan reposten als het relevante informatie is. Dit is vooral handig bij open trainingen of evenementen voor niet-leden, om zo meer studenten te bereiken!

Hoofdstuk 13: Aansprakelijkheid en Klachten

13.1 ISR

De ACLO is in augustus 2024 aangesloten bij het Instituut Sportrecht-spraak (ISR). In het verleden werden meldingen ten aanzien van sociale veiligheid behandeld door het DB/AB van de ACLO. Aangezien het onwenselijk werd geacht dat een (onervaren) studentenbestuur moest beslissen over ingewikkelde casussen, is besloten dat de ACLO zich zal aansluiten bij het ISR.

Het ISR draagt op een onafhankelijke wijze bij aan een veilig en eerlijk sportklimaat door invulling te geven aan het tuchtrecht voor ruim 80 aangesloten sportorganisaties in Nederland.

Het ISR onderzoekt meldingen van vermeende overtredingen en beoordeelt objectief of er sprake is van grensoverschrijdend gedrag in de sport. Aanklagers laten onderzoek uitvoeren en beoordelen meldingen van vermoedelijke overtredingen. Tucht- en arbitragecommissies beoordelen op objectieve en onafhankelijke wijze de aangiften en geschillen die aan hen worden voorgelegd. Onderwerpen die het ISR behandelt zijn seksuele intimidatie, doping, matchfixing en andere vormen van grensoverschrijdend gedrag zoals geweld, discriminatie en intimidatie. Naast tuchtrechtspraak kan het ISR recht spreken via arbitrage of bemiddelen via mediation. De ACLO is aangesloten op de domeinen seksuele intimidatie en algemeen tuchtrecht, wat inhoudt dat de ACLO en aangesloten verenigingen enkel meldingen ten aanzien van deze subdomeinen kunnen maken. De tuchtreglementen van deze subdomeinen zijn te vinden via <https://www.isr.nl/onderwerpen>.

Ten aanzien van het subdomein seksuele intimidatie bestaat er meldplicht. Dit houdt in dat als de ACLO of een ACLO-sportvereniging een melding krijgt over seksuele intimidatie, zij verplicht zijn deze te melden bij het ISR. Een melding kan gemaakt worden via <https://www.isr.nl/meldingen/melding-maken>. Voor een bij de ACLO aangesloten sportvereniging is het van belang om hierbij de ACLO te benoemen als sportbond op het formulier.

Indien het ISR besluit om de zaak aan te nemen, zal er onderzoek gedaan worden en wordt er in eerste instantie een schikkingsvoorstel gedaan. Dit is kosteloos. In het geval dit niet geaccepteerd wordt, komt er een tuchtrechtelijke zaak. De kosten hiervoor bedragen €500 en worden betaald door de verliezen van de tuchtrechtelijke zaak.

Bij vragen kan je kijken op <https://www.isr.nl/> of mailen naar de secretaris van de ACLO (aclo.secretaris@rug.nl).

13.2 Klachten

De ACLO en het Sportcentrum proberen een kwalitatief hoogwaardig sportpakket aan haar sporters aan te bieden. Toch kan het gebeuren dat een persoon of instantie niet geheel tevreden is over de accommodatie, de dienstverlening, het sportaanbod of iets anders. Dan kan er een klacht ontstaan. Voor de behandeling van de klachten heeft het Dagelijks Bestuur van de ACLO een klachtenprocedure opgezet. Het klachtenformulier is te verkrijgen op het kantoor van het Dagelijks Bestuur en op onze website www.aclosport.nl via de knop Contact en vervolgens de knop

Klachtenregistratie. De klachtenprocedure is te vinden in het Huishoudelijk Reglement.

Hoofdstuk 14: Project Verenigingstrainers

14.1 Algemeen

Het Project Verenigingstrainers (PVT) is ontstaan uit de doelstelling van de ACLO om de sportbewijshouders *beter* te laten bewegen. Op de onbegeleide uren van verenigingen wordt regelmatig lesgegeven door ongediplomeerde, niet-opgeleide trainers. Veelal zijn dit studenten uit de hogere teams. Het Sportcentrum en de ACLO zijn van mening dat de kwaliteit van deze trainers van belang is. Daarom geeft de ACLO-subsidie aan verenigingen om een opleiding te (laten) verzorgen voor haar verenigingstrainers.

Het initiatief voor het gebruikmaken van het PVT ligt bij de verenigingen. Zij dienen op zoek te gaan naar cursisten en cursusmogelijkheden, de ACLO heeft hierin een reactieve functie. Voor verenigingsleden die een trainersambitie hebben, is het PVT een mooie mogelijkheid, aangezien zij een gesubsidieerde cursus volgen en voor de vereniging is er middels het project een kwaliteitsslag (en eventueel een veiligheidsverbetering) te maken in de trainingen. Trainersopleidingen zijn in veel sporten te volgen bij de betreffende sportbond, voor enkele sporten biedt het Sportcentrum ook opleidingen aan. Ook een clinic kan aan de voorwaarden voldoen.

14.2 Procedure

1. Aanvraag

Als een vereniging een cursusmogelijkheid en deelnemers voor de cursus heeft gevonden, kan gedurende het hele jaar, maar altijd voor het begin van de cursus een aanvraag voor subsidie worden ingediend bij de coördinator extern van het Dagelijks Bestuur. Dit kan het beste via mail: ce@aclosport.nl. Voor sporten waarin meerdere verenigingen bij de ACLO zijn aangesloten kan (bij voorkeur) een gezamenlijke subsidieaanvraag worden gedaan.

De aanvraag dient de volgende elementen te bevatten:

- Wie gaan de cursus volgen?
- Wat is de inhoud (doel, kwalificatie, inhoud) van de cursus?
- Wat gaan de cursisten na de opleiding voor de vereniging betekenen?
- Wat kost de cursus (uitgebreid gespecificeerd) en wat is het gewenste subsidiebedrag?
- Goedkeuring van de kerndocent, indien de vereniging binnen een vakgroep valt.
- Tijdsplanning waarin wordt aangegeven binnen welke periode verwacht wordt dat het project wordt afgerond.

2. Voorwaardelijke toekenning

Aan de hand van de subsidieaanvraag doet de ACLO een voorwaardelijke toekenning voor een bepaald subsidiebedrag. In de voorwaardelijke toekenning staan een aantal voorwaarden waaraan de vereniging dan wel de cursisten moeten voldoen. In ieder geval moeten de cursisten twee seizoenen als trainer aan de vereniging verbonden blijven na afloop van de cursus en dient de vereniging na afloop van de cursus een evaluatie van het project op te maken.

De ACLO vergoedt alleen directe cursuskosten, dus geen verblijfs-, vervoers- of literatuurkosten of loon voor de trainers. Bovendien geldt er een maximale bijdrage vanuit de ACLO van €300,- per deelnemer en kan er bij hoge cursuskosten een eigen bijdrage van de vereniging en/of de cursisten verlangd worden. Bij het toekennen van de PVT wordt in principe 1/3-1/3-1/3 aangehouden. Hierbij nemen de cursist, de vereniging en de ACLO alle drie 1/3 van de kosten voor haar rekening.

3. Evaluatie + factuur

Als de cursus is afgerond dient de vereniging een evaluatie van het project in te leveren bij de coördinator extern. Hiervoor stelt de coördinator extern een deadline. Indien deze deadline niet gehaald wordt, zal de subsidie vervallen en kan deze dus niet meer uitgekeerd worden. Wees hier als verenigingsbestuur dan ook duidelijk in naar de cursist; als zij het traject niet binnen de gestelde deadline afronden, zal er geen subsidie uitgekeerd kunnen worden. De evaluatie dient de volgende elementen te bevatten:

- Het verloop van de cursus, dit kan geschreven worden door de vereniging en/of door de cursisten zelf. Zijn de cursisten geslaagd en wat is nu hun toegevoegde waarde voor de vereniging?
- Indicatie hoe lang de vereniging heeft geprofiteerd/ nog gaat profiteren van de cursisten.
- Kostenoverzicht en eindafrekening. Hierbij dient ook de factuur meegestuurd te worden. Het rekeningnummer van de vereniging dient hierbij ook zichtbaar te zijn. Indien deze hier niet in vermeld is, dient de vereniging deze in de evaluatiemail te vermelden.

4. Definitieve toekenning

Als de evaluatie in orde bevonden is, doet de ACLO een definitieve toekenning voor een subsidiebedrag. Als aan alle voorwaarden uit de voorwaardelijke toekenning is voldaan, zal het volledige, voorwaardelijk toegekende, subsidiebedrag worden uitgekeerd. De ACLO behoudt zich echter het recht voor om minder subsidie uit te keren dan voorwaardelijk was toegekend, als het project niet volgens verwachting is gelopen. Met de definitieve toekenning komt een einde aan het project.

5. Verplichtingen PVT

- De ACLO verplicht om de verenigingstrainers voor ten minste twee jaar na aanvraag van de PVT-subsidie inzetbaar te houden voor de vereniging.
- Wanneer een verenigingstrainer binnen de gestelde termijn van een jaar in dienst wil treden bij het Sportcentrum dient dit te gebeuren in overleg met de Coördinator extern van het Dagelijks Bestuur van de ACLO.

Als er nog onduidelijkheden zijn, kan contact worden opgenomen met de Coördinator extern van het Dagelijks Bestuur via ce@aclosport.nl of 050 - 3634641.

Hoofdstuk 15: Bestuursbeurzen

Het besturen van een studentensportvereniging kost altijd zeer veel tijd, vooral wanneer dit een grote vereniging betreft. Om studenten, die een jaar in een verenigingsbestuur gaan, tegemoet te komen, hebben de RUG en de Hanze een gezamenlijke regeling getroffen voor hun studenten: het Studentenondersteuningsfonds (StOF).

15.1 Wat is het Studentenondersteuningsfonds (StOF)

Het StOF is een regeling die financiële tegemoetkoming biedt aan bestuurders van studentenorganisaties. De hoogte van deze beurs is afhankelijk van het aantal bestuursmaanden die een (sport)vereniging krijgt toegediend. Eens per drie jaar worden de sportverenigingen herijkt. Het herijken houdt in dat het bestuur dan een aantal documenten en overzichten van de afgelopen drie jaar opstuurt. CUOS beoordeelt de aanvragen en stuurt een advies ter opname naar het College van Bestuur. Als het definitieve besluit door de universiteitsraad is genomen wordt dit door het CUOS gecommuniceerd naar de sportverenigingen, in de vorm van een besluitbrief.

15.2 Het puntensysteem en bestuursmaanden

Om als vereniging en als studentenbestuurder onder de StOF regeling te vallen, dienen een aantal voorwaarden voldaan te worden, waarmee punten kunnen worden behaald. De volledige regeling is terug te vinden op de website van CUOS: [Regeling Studentenondersteuningsfonds RUG 2025-2026](#)

De voorwaarden waaraan voldaan moet worden, volgend uit de statuten, zijn (samengevat):

- a) De organisatie richt zich op (een deel van) studenten ingeschreven bij een onderwijsinstelling in de gemeente Groningen of op (een deel van) de studentengemeenschap in de gemeente Groningen.
- b) Het uitvoerende bestuur van de organisatie bestaat uit (deeltijd)studenten. In het kader van deze voorwaarde wordt als 'student' gezien degene die beschikt over een inschrijving als student aan een mbo-, hbo- of WO-instelling in de gemeente Groningen of beschikt over een actieve inschrijving als student aan een andere onderwijsinstelling maar feitelijk studeert in de gemeente Groningen. Tevens wordt als 'student' gezien degene die gedurende een periode van maximaal twaalf aaneengesloten maanden na de meest recente inschrijving als student, niet meer beschikt over een inschrijving als student.
- c) De organisatie is in principe toegankelijk voor elke student ingeschreven bij de RUG of RUG en HG, dan wel voor elke bij de RUG of RUG en HG ingeschreven student van een bepaalde opleiding, school of faculteit van de RUG en/of de HG, tenzij dit redelijkerwijs niet gevraagd kan worden van de organisatie. Voorgaande is ter beoordeling aan het CUOS.

Artikel 13 Bijzondere beoordeling Sportverenigingen

1. De vereniging is aangesloten bij de ACLO
2. De vereniging heeft een minimaal ledenaantal van 100. Voor de ingediende ledenlijst geldt als peildatum 15 november van het jaar waarin de aanvraag wordt gedaan.
3. De vereniging kan maximaal 1 punt krijgen voor het exploiteren van een pand.
4. De vereniging kan 6 punten krijgen aan de hand van onderstaand schema.

Onderdeel	Punten
a) Hogere wedstrijd sport en topsport.	Max. 1
b) Diverse activiteiten gerelateerd aan de desbetreffende sport en excursies.	Max. 3
c) Buitengewone participatie. Hierbij kan gedacht worden aan internationaal beleid, benefietactiviteiten of het actief stimuleren van inclusie.	Max. 1,5
d) Activiteiten gericht op ledenbinding	Max. 0,5

Er dienen minstens **5 punten** behaald te worden om opgenomen te worden in het StOF. Deze punten worden vervolgens omgezet in bestuursmaanden:

Punten	Toegekende maanden
5 of 5,5 punten	4 maanden
6 punten	7 maanden
6,5 punten	10 maanden
7 punten	13 maanden
7,5 punten	16 maanden
8 punten	19 maanden
8,5 punten	22 maanden
9 punten	25 maanden
9,5 punten	28 maanden
10 punten	30 maanden

Per bestuursmaand is een bedrag beschikbaar van €471,96. Het maximaal aantal toe te kennen bestuursmaanden aan een bestuurder is 6 bestuursmaanden. Indien deze 5 punten behaald zijn, kan er een opslag van bestuursmaanden plaatsvinden op basis van het ledenaantal:

Aantal leden	Opslag
50% van de opleiding of 200 leden	2 maanden
450-699	4 maanden
700-949	6 maanden
950-1499	8 maanden
1500 of meer	10 maanden

15.3 Herijking

Vorig jaar heeft er een herijking van het StOF in de categorie sport plaatsgevonden. CUOS heeft hiervoor contact opgenomen met de sportverenigingen.

15.4 Aanvraag

RUG-studenten kunnen hun bestuursbeurs aanvragen bij de Universitaire Fondsencommissie (UFC). Ze moeten dan een formulier invullen tezamen met een aantal bewijsstukken (<https://forest.rug.nl/>). Voor vragen over de procedure en/of de bewijsstukken kun je mailen naar ufc@rug.nl. Voor meer informatie kun je ook terecht op de volgende website: <http://www.rug.nl/studenten/studiebegeleiding/studievertraging/bestuursbeurs>

Hanze-studenten kunnen hun bestuursbeurs aanvragen bij de Commissie Financiële Ondersteuning van Studenten (FOS). Ze moeten dan een formulier aanvragen welke ingevuld moet worden en tezamen met een aantal bewijsstukken worden opgestuurd. Voor vragen over de procedure en/of de bewijsstukken kun je op werkdagen bellen met 050-595 5591.

15.5 Collegegeldvrij besturen

Vanaf collegejaar 2017-2018 wordt het voor studentbestuurders mogelijk om collegegeldvrij te besturen met behoud van lening en behoud van studenten-ov. Voorwaarden hiervoor zijn dat je nominaal studeert of binnen 4 jaar je Bachelor hebt behaald. Bovendien moet je minimaal recht hebben op 6 bestuursmaanden per persoon om hier aanspraak op te maken. De nieuwe regeling omtrent collegegeldvrij besturen is te vinden in de regeling StOF.

Voor de actuele informatie en verplichte formulieren raadpleeg de CUOS website: www.rug.nl/cuos

Hoofdstuk 16: Handige wetenswaardigheden

Gemeente: Drank- en Horecawet

Naar aanleiding van de Drank- en Horecawet is voor o.a. studentensportverenigingen die drank schenken een aantal zaken verplicht, namelijk een cursus sociale hygiëne en een certificaat Instructie Verantwoord Alcoholgebruik (IVA) voor barvrijwilligers. Deze is deze online af te nemen op www.nocnsf.nl/iva (gratis).

Tevens moet er een alcoholbestuursreglement worden gemaakt. Dit alcoholbestuursreglement moet worden beoordeeld door de Gemeente Groningen. Verder is het beleid van de Gemeente Groningen gericht op het ontwikkelen van een alcoholbeleid dat past binnen de studentencultuur.

EHBO op wedstrijddagen

Verenigingen zijn op wedstrijddagen zelf verantwoordelijk voor de eerste hulp bij ongelukken (EHBO). Het is daarom ook noodzakelijk dat er tijdens wedstrijden altijd iemand aanwezig is die een EHBO-certificaat heeft.

Advies Commissie Introductietijden (ACII)

De ACI is in 1998 opgericht door de studentengezelligheidsverenigingen en de colleges van bestuur van de Rijksuniversiteit Groningen en de Hanzehogeschool Groningen.

Met alle partijen is afgesproken dat de ACI kan adviseren omtrent de veiligheid van de studenten tijdens de KEI-week en de kennismakingstijd van de verenigingen. De ACI kan ook een bemiddelende rol vervullen wanneer zich problemen voordoen. Ze kan aanspreekpunt, adviseur en steun zijn voor de aankomende student, ouders/verzorgers, bestuur en introductiecommissie van de vereniging/KEI, Rector Magnificus en Collegevoorzitter. Bij incidenten volgt de ACI of de verenigingen voldoende maatregelen nemen, teneinde het vóórkomen en de gevolgen hiervan tot een minimum te beperken. Voor meer informatie kun je terecht bij de voorzitter van de ACLO.

Huis voor de Sport Groningen

Het Huis voor de Sport Groningen is een gezamenlijk initiatief van de provincie en alle Groninger gemeenten om invulling te geven aan de breedtesportimpuls (BSI). Dit is een politiek besluit om door middel van overheidssubsidies sport toegankelijk te maken voor alle burgers. De organisatie is innovatief, deskundig en klantgericht. Op praktische wijze biedt het Huis voor de Sport Groningen ondersteuning aan sportverenigingen, -organisaties en gemeenten ter bevordering en ontwikkeling van de breedtesport.

Om de expertise binnen sportverenigingen te vergroten organiseert het Huis voor de Sport regelmatig cursussen en themabijeenkomsten. De provincie is ingedeeld in vijf regio's, met elk een consulententeam. De consulent biedt sportverenigingen handvatten om beter te functioneren. Daarbij wordt gebruik gemaakt van een breed netwerk van sportbonden, opleidingsinstituten, sportraden en sportprofessionals.

Onderwerpen waarbij Huis voor de Sport Groningen de verenigingen veelal kan helpen zijn:

- Beleidsplannen
- Fusies

- Nieuwbouw/verbouw van accommodaties
- Sponsoring
- Wettelijke en juridische verplichtingen (IVA-cursus, verzekeringen).

Marjonet Hogenelst is de contactpersoon voor de ACLO.

Email: m.hogenelst@hvdsg.nl

Telefoonnummer: 06-26975364

NOC*NSF

Centraal postadres:

Postbus 302

6800 AH Arnhem

E-mail: info@nocnsf.nl

Internet: www.sport.nl

Bezoekadres:

NOC*NSF Hoofdkantoor

Papendallaan 60

Telefoon: 026-4834400

Landelijke contactpersonen: Otto Doosje / Wim van Dalen

SSN (Studentensport Nederland)

Burgemeester Oudlaan 50

3062 PA Rotterdam

info@studentensport.nl

www.studentensport.nl

Gemeente Groningen

Aanvraag subsidies moet bij de gemeente

Gemeente: Trompsingel 29

Postbus 268

9700 AG Groningen

Tel: 050 - 3676131

Hoofdstuk 17: Data AB- en Sectorvergaderingen 2025-2026

Data vergaderingen 2025-2026

September

Week	Dag	Datum	Tijd	Vergadering	Ruimte
	Woensdag	17 sept 2025	19.30	RvA-vergadering	Meeting room
	Donderdag	18 sept 2025	19.30	AB-overleg	Meeting room

Oktober

Week	Dag	Datum	Tijd	Vergadering	Ruimte
41				Ongebonden overleg	Vergaderzaal 73
	Maandag	6 okt 2025	18.00	Sector ZaaIsporten	Vergaderzaal 1
			18.00	Sector Veldsporten	Meeting room
			19.30	Sector Watersporten	Vergaderzaal 1
	Dinsdag	7 okt 2025	18.00	Sector Buitensporten	Vergaderzaal 1
			18.00	Sector Sporthalgebruikers	Meeting room
			19.30	Sector Zwembadgebruikers	Vergaderzaal 1
	Donderdag	9 okt 2025	19.30	AB-vergadering	Meeting room

November

Week	Dag	Datum	Tijd	Vergadering	Ruimte
	Donderdag	6 nov 2025	19.30	AB-overleg	Meeting room

December

Week	Dag	Datum	Tijd	Vergadering	Ruimte
49				Ongebonden overleg	Vergaderzaal 73
	Maandag	1 dec 2025	18.00	Sector ZaaIsporten	Vergaderzaal 1
			18.00	Sector Veldsporten	Meeting room
			19.30	Sector Watersporten	Vergaderzaal 1
	Dinsdag	2 dec 2025	18.00	Sector Buitensporten	Vergaderzaal 1
			18.00	Sector	Meeting room

Sporthalgebruikers				
		19.30	Sector Zwembadgebruikers	Vergaderzaal 1
Donderdag	4 dec 2025	19.30	AB-vergadering	Meeting room

Januari

Week	Dag	Datum	Tijd	Vergadering	Ruimte
4				Ongebonden overleg	Vergaderzaal 73
	Maandag	19 jan 2026	18.00	Sector ZaaIsporten	Vergaderzaal 1
			18.00	Sector Veldsporten	Meeting room
			19.30	Sector Watersporten	Vergaderzaal 1
	Dinsdag	20 jan 2025	18.00	Sector Buitensporten	Vergaderzaal 1
			18.00	Sector Sporthalgebruikers	Meeting room
			19.30	Sector Zwembadgebruikers	Vergaderzaal 1
	Donderdag	22 jan 2026	19.30	AB-vergadering	Meeting room
	Woensdag	28 jan 2026	19.30	RvA-vergadering	Meeting room

Februari

Week	Dag	Datum	Tijd	Vergadering	Ruimte
	Donderdag	5 feb 2026	19.30	AB-overleg	Meeting room

Maart

Week	Dag	Datum	Tijd	Vergadering	Ruimte
11				Ongebonden overleg	Vergaderzaal 73
	Maandag	2 mrt 2026	18.00	Sector ZaaIsporten	Vergaderzaal 1
			18.00	Sector Veldsporten	Meeting room
			19.30	Sector Watersporten	Vergaderzaal 1
	Dinsdag	3 mrt 2026	18.00	Sector Buitensporten	Vergaderzaal 1
			18.00	Sector	Meeting room

Sporthalgebruikers					
		19.30	Sector Zwembadgebruikers	Vergaderzaal 1	
Donderdag	5 mrt 2026	19.30	AB-vergadering	Meeting room	
Donderdag	26 mrt 2026	19:30	AB-overleg	Meeting room	

April

Week	Dag	Datum	Tijd	Vergadering	Ruimte
	Woensdag	15 april 2026	19:30	RvA-vergadering	Meeting room
16				Ongebonden overleg	Vergaderzaal 73
	Maandag	20 apr 2026	18.00	Sector ZaaIsporten	Vergaderzaal 1
			18.00	Sector Veldsporten	Meeting room
			19.30	Sector Watersporten	Vergaderzaal 1
	Dinsdag	21 apr 2026	18.00	Sector Buitensporten	Vergaderzaal 1
			18.00	Sector Sporthalgebruikers	Meeting room
			19:30	Sector Zwembadgebruikers	Vergaderzaal 1
	Donderdag	23 apr 2026	19:30	AB-vergadering	Meeting room

Mei

Week	Dag	Datum	Tijd	Vergadering	Ruimte
	Donderdag	14 mei 2026	19.30	AB-overleg	Meeting room

Juni

Week	Dag	Datum	Tijd	Vergadering	Ruimte
25				Ongebonden overleg	Vergaderzaal 73
	Maandag	15 jun 2026	18.00	Sector ZaaIsporten	Vergaderzaal 1
			18.00	Sector Veldsporten	Meeting room
			19.30	Sector Watersporten	Vergaderzaal 1
	Dinsdag	16 jun 2026	18.00	Sector Buitensporten	Vergaderzaal 1

		18.00	Sector Sporthalgebruikers	Meeting room
		19.30	Sector Zwembadgebruikers	Vergaderzaal 1
Donderdag	18 jun 2026	19.30	AB-vergadering	Meeting room

Augustus

Week	Dag	Datum	Tijd	Vergadering	Ruimte
41				Ongebonden overleg	Vergaderzaal 73
	Maandag	17 aug 2026	18.00	Sector Zaal sporten	Vergaderzaal 1
			18.00	Sector Veldsporten	Meeting room
			19.30	Sector Watersporten	Vergaderzaal 1
	Dinsdag	18 aug 2026	18.00	Sector Buitensporten	Vergaderzaal 1
			18.00	Sector Sporthalgebruikers	Meeting room
			19.30	Sector Zwembadgebruikers	Vergaderzaal 1
	Donderdag	19 aug 2026	19.30	AB-vergadering	Meeting room
	Donderdag	20 aug 2026	20.30	Overdrachtsvergadering	n.t.b.

Hoofdstuk 18: Kennismakingsgesprekken 2025-2026

Planning kennismakingsgesprekken SC & ACLO 2025-2026

- Er zal een gesprek plaatsvinden met de betrokken persoon uit het Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur van de ACLO. Voor een aantal verenigingen zal het Sportcentrum (SC) op een later moment ook een kennismakingsgesprek inplannen.
- Er worden drie documenten meegestuurd: een vragenlijst vanuit het SC, een vragenlijst vanuit de ACLO en een invulformulier voor jullie gegevens. Graag ontvangen wij deze minimaal een week voorafgaand aan het gesprek. De vragenlijst van het SC dient naar **s.m.arends@rug.nl** te worden gestuurd. De vragenlijst van de ACLO en het formulier met gegevens moeten voorafgaand aan het gesprek naar de ACLO secretaris gestuurd worden: **se@aclosport.nl**.
- Het is de bedoeling dat het gehele bestuur bij het gesprek aanwezig is.
- Het gesprek zal plaatsvinden in Vergaderzaal 1 van het Sportcentrum (Blauwborgje 16).
- Mocht je als bestuur verhinderd zijn en wil je het gesprek met de ACLO verplaatsen, dan dien je contact op te nemen met je sectorvertegenwoordiger.

Voor de planning, zie Engels verenigingsdocument of de mail.

Hoofdstuk 19: Kalender, deadlines en Jaarplanning 2025-2026

Jaarplanning 2025-2026

Groepslessen- en open uren rooster: 01-09-2025 t/m 06-07-2026
Kerstvakantie: 20-12-2025 t/m 04-01-2026 (geen
rooster, open van 13:00-20:00)
Vakantierooster: 06-07-2026 t/m 30-08-2026

Cursusprogramma

Duur cursusperiode 08-09-2025 t/m 06-07-2026

Periode 1A

8 september 2025 t/m 12 oktober 2025

Inschrijving 25 augustus 2025 t/m 31 augustus 2025
Loting 1 september 2025
Na-inschrijving 4 september 2025 t/m de dag voor de start van de
cursus

Periode 1B

13 oktober 2025 t/m 16 november 2025

Inschrijving 29 september 2025 t/m 5 oktober 2025
Loting 6 oktober 2025
Na-inschrijving 9 oktober 2025 t/m de dag voor de start van de
cursus

Periode 2A

17 november 2025 t/m 21 december 2025

Inschrijving 3 november 2025 t/m 9 november 2025
Loting 10 november 2025
Na-inschrijving 13 november t/m de dag voor de start van de
cursus

Periode 2B

5 januari 2026 t/m 8 februari 2026

Inschrijving 8 december 2025 t/m 14 december 2025
Loting 15 december 2025
Na-inschrijving 18 december t/m de dag voor de start van de
cursus

Periode 3A

10 februari 2025 t/m 16 maart 2025

Inschrijving 26 januari 2026 t/m 1 februari 2026
Loting 2 februari 2026
Na-inschrijving 5 februari t/m de dag voor de start van de cursus

Periode 3B

16 maart 2026 t/m 19 april 2026

Inschrijving 2 maart 2026 t/m 8 maart 2026
Loting 9 maart 2026
Na-inschrijving 12 maart t/m de dag voor de start van de cursus

Periode 4A

20 april 2026 t/m 31 mei 2026 (6 weken!)

Inschrijving 6 april 2026 t/m 12 april 2026
Loting 13 april 2026
Na-inschrijving 16 april t/m de dag voor de start van de cursus

Periode 4B

1 juni 2026 t/m 5 juli 2026 (5 weken!)

Inschrijving 18 mei 2026 t/m 24 mei 2026
Loting 25 mei 2026
Na-inschrijving 28 mei t/m de dag voor de start van de cursus

Roostervrije dagen

Woensdag 17-12-2025 KISS (vanaf 16.00 uur geen rooster op het Sportcentrum)
Woensdag 24-12-2025 Kerstavond (gesloten vanaf 18:00 Sportcentrum)
Donderdag 25-12-2025 1^e kerstdag
Woensdag 31-12-2025 Oudejaarsdag
Donderdag 01-01-2026 Nieuwjaarsdag
Vrijdag 03-04-2026 Goede vrijdag (geen rooster, Sportcentrum open van 13:00-20:00)
Zondag 05-04-2026 1^e paasdag
Maandag 06-04-2026 2e paasdag (geen rooster, Sportcentrum open van 13:00-20:00)
Maandag 27-04-2026 Koningsdag
Maandag 04-05-2026 Dodenherdenking (*Roosterstop vanaf 18.30 uur. Lessen en trainingen, die voor 18:00 uur zijn gestart, worden in overleg met de docent afgemaakt.*)
Dinsdag 05-05-2026 Bevrijdingsdag
Donderdag 14-05-2026 Hemelvaart (geen rooster, Sportcentrum open van 13:00-20:00)
Margedag Hanze 15-05-2026 (alleen WAS gesloten)
Donderdag 21-05-2026 Athenespelen (uitval diverse lessen op het Sportcentrum)
Vrijdag 22-05-2026 Athenespelen (uitval diverse lessen op het Sportcentrum)
Zondag 24-05-2026 1e Pinksterdag
Maandag 25-05-2026 2e Pinksterdag (geen rooster, Sportcentrum open van 13:00-20:00)

Start rooster collegejaar 2025-2026: maandag 1 september 2025

Deadlines

19 september 2025	Parameterwijziging aanvraag
3 december 2025	Financieel jaarverslag
29 oktober 2025	Ledenlijstcontrole 1
16 december 2025	Uren- en subsidieaanvraag
29 april 2026	Ledenlijstcontrole 2
27 mei 2026	HWS-aanvraag
1 juni 2026	Secretarieleel jaarverslag

(Wijzigingen voorbehouden)

Lijst met afkortingen

AB	Algemeen Bestuur (ACLO)
BHV	Bedrijfshulp Verlening
CUOS	Centraal Bestuursorgaan voor de studentenvoorzieningen (RUG)
DB	Dagelijks Bestuur (ACLO)
ESK	Europese Studenten Kampioenschap
FB	Facilitair Bedrijf (RUG, o.a. repro, Sportcafé, groenvoorziening)
GNSK	Groot Nederlands Studenten Kampioenschap
HANZE	Hanzehogeschool Groningen
HIS	Instituut voor Sportstudies van Hanzehogeschool
Hvds	Huis voor de Sport
HR	Huishoudelijk Reglement
HWS	Hogere Wedstrijd Sport
IVA	Instructie Verantwoord Alcoholverbruik
KEI	Kommissie Eerstejaars Introductie
KISS	Kerst Indoor Sport Spektakel
LofA	Letter of Agreement (RUG & HANZE)
NSK	Nederlands Studenten Kampioenschap
OSSO	Overkoepelde Studenten Sport Organisatie
PRAccie	PR & Activiteitencommissie (ACLO)
RvA	Raad van Advies (ACLO)
RUG	Rijksuniversiteit Groningen
SC	Sportcentrum
SPR	Sportvereniging Personeel Rijksuniversiteit (RUG & HANZE)
SSA	Stichting Studenten Activiteiten (HANZE)
SSN	Studenten Sport Nederland
UR	Universiteitsraad (RUG)
WAS	Willem Alexander Sportcentrum
WSK	Wereld Studenten Kampioenschap

Functies DB ACLO:

VZ	Voorzitter
SE	Secretaris
PM	Penningmeester
CP	Coordinator PR & Marketing
CS	Coördinator sport
CI	Coördinator intern
CE	Coördinator extern

Bijlage bij Hoofdstuk 4 punt F: "Reguliere gedragsregels Sportcentrum"

Deze reguliere gedragsregels gelden voor verenigingen/organisaties die gebruik maken van de faciliteiten van het SC. Deze regels kunnen worden aangevuld met eventuele tijdelijke maatregelen naar aanleiding van bijvoorbeeld de Covid-19-pandemie.

De RUG en de Hanze hebben het SC opdracht gegeven toe te zien op de naleving van de gestelde gedragsregels. In deze paragraaf zijn de basisregels opgenomen voor de diverse activiteiten die plaatsvinden in/op de sportfaciliteiten van het Sportcentrum. Voor bepaalde activiteiten kunnen door het Sportcentrum aanvullende regels worden gesteld, deze zullen voorafgaand aan de activiteiten bekend worden gemaakt.

Onderstaande gedragsregels gelden als kapstok. Daarnaast doen wij natuurlijk een beroep op de weldenkendheid van verenigingen/organisaties zelf bij het organiseren van activiteiten.

Verder gaan wij er vanuit dat er jaarlijks een goede overdracht plaatsvindt van de gedragsregels tijdens de interne bestuursoverdracht. Het SC adviseert de verenigingen graag bij het organiseren van evenementen.

Om te beginnen een beschrijving van de verschillende soorten activiteiten en bijbehorende procedures. Vervolgens de regels voor het gebruik van de binnen- en buitensportaccommodaties.

Beschrijving soorten activiteiten en bijbehorende procedures

Alles wat geen reguliere competitie- of bekerwedstrijd betreft wordt als evenement beschouwd. Wordt aan de reguliere competitie een activiteit gekoppeld die enig effect heeft op de faciliteiten of omgeving, wordt dit ook als een evenementen beschouwd en moet dit van tevoren bij het SC worden aangevraagd.

Competitie heeft voorrang boven een evenement tenzij een evenement traditioneel op een vast tijdstip wordt gehouden. In dat geval wordt geprobeerd de competitie te verplaatsen.

Er worden twee soorten evenementen onderscheiden, categorie 1 en 2.

Evenementen categorie 1

Kleinschalige evenementen/activiteiten, die enig effect hebben op de faciliteiten of omgeving. Hierbij is geen extra vergunning nodig. Aanvraag gaat via het SC, minimaal 4 weken van tevoren.

Evenementen categorie 2

Grootschalige evenementen/activiteiten. Hierbij is mogelijk een extra ontheffing bij de gemeente nodig via het Sportcentrum (bijvoorbeeld bij extra geluidproductie) of rechtstreekse toestemming bij de gemeente (bijvoorbeeld bij extra alcohol tappunten buiten de normale horecavergunning om of het plaatsen van een feesttent). Er zijn momenteel maximaal 12 extra ontheffingen per jaar beschikbaar voor evenementen m.b.t. extra geluidproductie, door het Sportcentrum te verdelen over alle binnen- en buitensportverenigingen op de Zernike Campus.

Alle aanvragen voor evenementen lopen dus via het SC. Indien een extra geluidontheffing nodig is regelt het SC samen met de ARBO- en

Milieudienst van de RUG een centrale aanvraag richting de gemeente, ondertekend door het college.

Wij worden door de gemeente (verlener van ontheffingen) gezien als 1 locatie met (maximaal) 12 ontheffingen. Bij overtredingen tijdens een evenement door de ene vereniging kan dit dus negatieve gevolgen hebben voor nog komende evenementen bij andere gebruikers van onze locatie.

Vaste traditionele evenementen gaan voor incidentele/nieuwe evenementen.

Bij grotere evenementen waarvoor dus een extra ontheffing aangevraagd moet worden, dient de aanvraag voor 1 december te worden ingediend bij het SC (sportcentrumreserveringen@rug.nl). Het gaat hierbij om evenementen die in het dan lopende collegejaar plaats zullen vinden.

Voor de kerstvakantie wordt door het SC een bijeenkomst gepland met alle aanvragers om de aanvragen door te nemen en eventueel op elkaar af te stemmen.

De definitieve gunning van een evenement door het SC zal vervolgens voor 1 februari plaatsvinden.

Bij grote evenementen zal vervolgens een voorgesprek plaatsvinden tussen de vereniging en het SC, m.b.t. de planning en organisatie. Specifieke afspraken voor het betreffende evenement worden vastgelegd door de vereniging en gemaild naar het Sportcentrum, minimaal een week voorafgaand aan het evenement. In de mail dient ook een contactpersoon (en contactgegevens) binnen de vereniging te worden opgenomen die voor en het tijdens het evenement bereikbaar is.

Vindt een evenement buiten plaats dan regelt de vereniging minimaal 1 week voor de aanvang schriftelijke berichtgeving (huis aan huis) naar relevante buurtbewoners, met daarin eveneens vermeld de contactpersoon en contactgegevens binnen de vereniging die voor en tijdens het evenement bereikbaar is.

Verzoeken om slaapgelegenheid (in het SC en/of buiten in tenten) rond een evenement moeten eveneens voor 1 december zijn aangevraagd bij het SC.

Regels voor gebruik van binnensportaccommodaties

- Tijdens competitie en evenementen worden gedurende de speel-/evenement-dag afvalstromen in gangen en sportgedeeltes bijgehouden door de organisatie van de activiteit. Na afloop van de activiteit worden het afval en de materialen direct opgeruimd door de organisatie. De eindverantwoordelijke van de activiteit meldt zich vervolgens bij de balie van het SC. De desbetreffende baliemedewerker bepaalt of de accommodatie naar behoren is achtergelaten en of er nog aanvullende opruimwerkzaamheden moeten plaatsvinden.
- Afval afvoeren altijd in overleg met de balie, eventuele extra vuilniszakken zijn beschikbaar.
- Alcoholgebruik is in en nabij de sportruimtes en kleedkamers verboden. In beperkte mate wordt, naast de bij de Sportsbar te verkrijgen niet-alcoholische drank in plastic, het nuttigen van eigen niet-alcoholische dranken in plastic toegestaan. Het nuttigen

van alcoholische dranken op de tribune is alleen dan toegestaan als deze bij de Sportsbar zijn gekocht en uit plastic worden gedronken.

- Geen gebruik van glas dus in of nabij de sportaccommodaties, tribunes en kleedkamers.
- Het aankleden van de accommodatie altijd minimaal een week voorafgaand aan de activiteit overleggen met het SC.
- Eventuele catering wordt altijd eerst overlegd met de Sportsbar, zodat zij de kans krijgen een aanbieding te doen. Wat betreft de uitvoering en locatie van catering wordt voorafgaand eveneens met het SC overlegd.
- De organisatie die bij het Sportcentrum de accommodatie heeft gereserveerd, is verantwoordelijk voor het nakomen van de regels en de gemaakte afspraken.
- Na afloop van een evenement kan op verzoek van zowel de organisatie als het SC een evaluatiemoment worden gehouden.
- Tijdens de kennismakingsgesprekken in september/oktober tussen het SC en de verenigingsbesturen worden de evenementen van het afgelopen collegejaar geëvalueerd en daar waar nodig worden verbeterpunten afgesproken.

Mogelijke sancties tijdens/na gebruik van binnensportaccommodaties

Mogelijke sancties zijn:

- In overleg met de ACLO, het blokkeren van het sportbewijs van desbetreffende sporter(s).
- Bij het onvoldoende opruimen laat het SC dat doen en zijn de kosten voor rekening van de organisatie.
- Bij calamiteiten (naar oordeel van het SC), heeft het SC de mogelijkheid om het evenement per direct stop te zetten.
- Het aanstellen van een tweede balie-medewerker als controleur/handhaver op kosten van de organisatie.
- Het niet meer ter beschikking stellen van de accommodatie/ geen toestemming meer voor het organiseren van een activiteit.

Regels voor gebruik van buitensportaccommodaties

- De sportvelden worden alleen gebruikt voor de sportactiviteiten. Eventueel afwijkende activiteiten mogen alleen met toestemming van het SC worden gehouden.
- Tijdens competitie en evenementen worden gedurende de speel-/evenement-dag afvalstromen bijgehouden door de organisatie van de activiteit.
- Afval op de velden en in de dug-outs dient direct na afloop van de laatste wedstrijd opgeruimd te worden. Op de grasvelden doelnetten omhoog i.v.m. het maaien van de velden.
- Omgeving van de clubhuizen/ accommodaties moet na activiteiten dagelijks uiterlijk om 08.00 uur zijn opgeruimd. Dit geldt voor afval, zwerfvuil en bijvoorbeeld gebruikte banken of eventuele andere attributen. Aangrenzende wegen en openbare parkeerplaatsen horen hier ook bij. Er mogen geen losse vuilniszakken buiten blijven staan en afval moet in dichte containers zijn opgeruimd, of

anders tot het ophaaltijdstip binnen in het clubhuis zijn opgeslagen. Alleen met toestemming vooraf van het SC mogen eventuele attributen op een later tijdstip worden opgeruimd of afgevoerd.

- Het drinken van alcohol is toegestaan in de clubhuizen en op het 'afgebakende' terras. Dus niet langs of op de banen/velden.
- Geen gebruik van glas buiten het clubhuis.
- Muziekinstallaties in de clubhuizen moeten, inclusief een begrenzer, zijn ingeregeld door de gemeente en mogen alleen binnen worden gebruikt, waarbij ramen en deuren van het clubhuis gesloten dienen te zijn. Geluid richting de omgeving mag de daarvoor geldende normen niet overschrijden.
- Bij een verkregen ontheffing om buiten muziek af te spelen, mag dit pas vanaf 18.00 uur tot maximaal 24.00 uur.
- De organisatie die bij het Sportcentrum de accommodatie heeft gereserveerd/ de vergunning heeft aangevraagd, is verantwoordelijk voor het nakomen van de regels en gemaakte afspraken.
- Een eventuele omroepinstallatie mag (na overleg met het SC) buiten beperkt voor sporttechnische doeleinden worden gebruikt.
- Het is niet toegestaan om te parkeren in de directe omgeving/ binnen de hekken van de sportvelden. Fietsen en andere attributen die langdurig achterblijven bij de clubhuizen kunnen door het SC worden verwijderd.

Mogelijke sancties tijdens/ na gebruik van buitensportaccommodaties

Mogelijke sancties zijn:

- In overleg met de ACLO, het blokkeren van het sportbewijs van desbetreffende sporter(s).
- Bij het onvoldoende (naar oordeel van het SC) opruimen voor 8.00 uur 's ochtends laat het SC dat doen en zijn de kosten voor rekening van de organisatie.
- Bij calamiteiten (naar oordeel van het SC), heeft het SC de mogelijkheid om het evenement per direct stop te zetten.
- Het niet meer ter beschikking stellen van de sportaccommodatie/ geen toestemming meer voor het organiseren van de betreffende activiteit.
- Het sluiten op bepaalde tijden van het clubhuis.
- Bovenstaande sancties kunnen mogelijk worden aangevuld met sancties/ geldboetes opgelegd door handhavende instanties als gemeente/ politie.

Inhuur eventuele professionele beveiliging

Voor zowel binnen- als buitenevenementen kan het noodzakelijk geacht worden om op kosten van de organisatoren professionele bewaking in te zetten, vooral op het vlak van veiligheid van deelnemers en gewenst gebruik van faciliteiten. Betrokken vereniging(en) en SC bespreken in welke situaties dit moet gebeuren en waar aandachtspunten liggen.

(Aanvullende) Verantwoordelijkheden van verenigingen met clubhuizen

Elke vereniging met een clubhuis heeft een "Akte vestiging opstalrecht" getekend, waarin opgetekend hun rechten en plichten. Een aantal

belangrijke punten voortvloeiend uit het recht van opstal:

- Het is opstaller niet geoorloofd zonder schriftelijke toestemming van de eigenaar (RUG/ het SC) de grond mede te gebruiken voor het plaatsen en aanbrengen van voorwerpen, waarvan naar het oordeel van de eigenaar, gevaar, schade of hinder dan wel bezwaar uit oogpunt van welstand of milieu te duchten is.
- De opstaller is verplicht ervoor zorg te dragen dat bij het gebruik van de opstallen en de omliggende terreinen de door de directeur van het SC m.b.t. het gebruik opgestelde gedragsregels worden nageleefd. Tot deze regels horen de opruimplicht, het niet veroorzaken van geluidsoverlast en het herhaaldelijk niet opvolgen van aanwijzingen van de directeur van het SC. Dit kan leiden tot tijdelijke ontzegging van het gebruik door of namens de eigenaar.
- Het is niet toegestaan om te overnachten in de clubhuizen zonder georganiseerd toezicht en overleg met het SC.

Daar waar directeur staat vermeld, wordt bedoeld "directeur of ander personeel van het SC namens de directeur".