

Huishoudelijk Reglement ACLO 2025-2026

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE 1

HOOFDSTUK I	DEFINITIES	2
HOOFDSTUK II	DEELNEMERS	5
HOOFDSTUK III	BESTUUR.....	7
HOOFDSTUK IV	STEMMINGEN EN BENOEMINGEN	18
HOOFDSTUK V	VERGADERINGEN	20
HOOFDSTUK VI	ERKENNING	27
HOOFDSTUK VII	VERENIGINGEN.....	34
HOOFDSTUK VIII	PARTNERVERENIGINGEN.....	38
HOOFDSTUK IX	COMMISSIES EN CONSULENTEN.....	40
HOOFDSTUK X	KLACHTEN- EN TUCHTREGELING.....	49
HOOFDSTUK XI	GELDMIDDELEN.....	52
HOOFDSTUK XII	SUBSIDIEVERLENING.....	57
HOOFDSTUK XIII	GEBRUIK EN BEHEER ONROEREND GOED	59
HOOFDSTUK XIV	GEBRUIK EN BEHEER ROEREND GOED	60
HOOFDSTUK XV	NEDERLANDSE STUDENTENKAMPIOENSCHAPPEN	61
HOOFDSTUK XVI	JAARVERSLAG.....	62
HOOFDSTUK XVIII	DISPENSATIES.....	65
HOOFDSTUK XIX	WIJZIGINGEN.....	66
HOOFDSTUK XX	SLOTBEPALINGEN.....	67

HOOFDSTUK I DEFINITIES

Acclamatie:

Het nemen van een beslissing zonder daarover expliciet te stemmen.

Begroting:

Een vooraf opgestelde raming van kosten en onkosten.

Blanco stem:

De blanco stem is niet voor of tegen het voorstel zelf. De indiener van de blanco stem kan geen keuze maken.

Decharge:

Ontslag van verantwoordingsplicht.

Erkenningen:

Waar in het Huishoudelijk Reglement over erkenningen wordt gesproken, wordt bedoeld op zowel tijdelijk als permanent erkende verenigingen.

Exploitatierekening:

De exploitatierekening wordt ook wel rekening en verantwoording genoemd. Dit is een overzicht van de gerealiseerde baten en lasten.

Gewone meerderheid:

Bij een even aantal uitgebrachte stemmen is de gewone meerderheid de helft plus één. Bij een oneven aantal uitgebrachte stemmen is de gewone meerderheid de helft plus een half.

Ongebonden sporter:

Een ongebonden sporter is een ACLO-sportbewijshouder die niet is aangesloten bij een aangesloten ACLO-sportvereniging.

Onthouding:

Stemonthouding is een optie van een stemgerechtigde waarbij de stem niet wordt uitgebracht. Een onthouding vindt plaats wanneer de stemgerechtigde zijn/haar/hun mening niet vertegenwoordigd ziet in een mogelijke stemkeuze, vindt dat er nog andere belangen zijn en dat voor of tegenstemmen die belangen schaadt of belangenverstrengeling wil vermijden.

Partnervereniging:

Een partnervereniging is een bij de ACLO aangesloten burgersportvereniging in een sport waarin geen studentensportvereniging bij de ACLO is aangesloten. Het doel voor de ACLO met partnerverenigingen is een verbreding van het sportaanbod.

Permanent erkende vereniging:

Een permanent erkende vereniging heeft haar bestaansrecht bewezen en heeft aangetoond binnen de stichting te kunnen functioneren.

Quorum:

Met quorum wordt het minimum aantal leden bedoeld dat aanwezig moet zijn in een vergadering om de stemprocedure als geldig te kunnen beschouwen. Het quorum voor een Algemeen Bestuursvergadering staat in artikel 9 lid 4 van de statuten der stichting.

Sector:

Door de ACLO ingedeelde groep van erkende verenigingen. De indeling vindt plaats op basis van problematiek van gelijke aard waar de verenigingen mee te maken krijgen.

Sectorvergadering:

Overlegorgaan van een sector.

Sectorvertegenwoordiger:

Het Algemeen Bestuurslid dat de sectorvergadering bezoekt en de mening uit die vergadering in het Algemeen Bestuur kenbaar maakt.

Staking van stemmen:

Wanneer er door middel van stemmen geen eenduidige uitkomst verkregen wordt. Bijvoorbeeld als er evenveel stemmen voor als tegen zijn. Het voorstel zal op een later moment opnieuw voorliggen.

Stichting:

De Stichting ACLO, gevestigd te Groningen en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41009087.

Stichtingsjaar

Een stichtingsjaar duurt van 1 september tot en met 31 augustus.

Suppletoire begroting:

Een aanvullende begroting op basis van meer recente gegevens.

Tijdelijk erkende vereniging:

Een tijdelijk erkende vereniging heeft haar bestaansrecht nog niet bewezen en moet nog aantonen binnen de stichting te kunnen functioneren.

Vereniging:

Een studentensportvereniging aangesloten bij de ACLO en als zodanig door de ACLO erkend.

Verenigingsvertegenwoordiger:

Vertegenwoordiger van een erkende vereniging, die zitting heeft in de sectorvergadering. De vertegenwoordiger heeft zitting in het bestuur van de betreffende vereniging.

Verslag van vermogenstoestand of balans:

Een momentopname van bezittingen, financiële rechten, schulden en verplichtingen.

Versterkte meerderheid:

Bij de versterkte meerderheid zijn voor- en tegenstemmen én onthoudingen bepalend voor de meerderheid. Een voorstel wordt aangenomen wanneer $\frac{2}{3}$ van de uitgebrachte stemmen vóór is.

Vertrouwelijke agendapunten

Agendapunten die enkel bij de Algemeen Bestuursvergadering besproken worden.

HOOFDSTUK II DEELNEMERS

Artikel II.1

De stichting kent deelnemers.

Artikel II.2

Het deelnemerschap geldt voor de duur van het stichtingsjaar, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald. Een student die voldoet aan het in art. II.4 lid 1 gestelde, kan deelnemer worden op ieder door hem gewenst moment tijdens het stichtingsjaar.

Artikel II.3

Deelnemers kunnen worden, zij die kunnen aantonen dat zij behoren tot tenminste één van de categorieën die worden gedefinieerd in het sportbewijsbeleid. Dit sportbewijsbeleid, waarin vermeld staat wie een sportbewijs mag aanschaffen en voor welk bedrag, wordt op voorstel van de voorzitter van de stichting vastgesteld in een Algemeen Bestuursvergadering zoals bedoeld in art. V.19 en is op te vragen bij het Dagelijks Bestuur.

Artikel II.4

1. Deelnemer wordt men door:
 - a. aan het in art. II.3 bepaalde te voldoen;
 - b. de in art. XI.1 bedoelde contributie te voldoen.
2. Deelnemers wordt overeenkomstig art. XI.2 een sportbewijs verschaft.

Artikel II.5

Deelnemers hebben recht op het gebruik van de door de stichting hen ter beschikking gestelde accommodaties, materialen, reducties, subsidies en instructeurs.

Artikel II.6

1. Deelnemers zijn verplicht hun geldige sportbewijs te kunnen tonen.
2. De in lid 1 bedoelde verplichting wordt op duidelijke wijze gecommuniceerd naar de deelnemers.

Artikel II.7

De deelnemers onderwerpen zich aan de door de stichting vastgestelde en in werking getreden reglementen, bestuursbesluiten en officiële mededelingen.

Artikel II.8

Indien zulks aan de doelstellingen der stichting bevorderlijk is, kan het Algemeen Bestuur besluiten om anderen dan de in art. II.3. bedoelde personen in de gelegenheid te stellen bepaalde rechten en plichten binnen het verband van de stichting te dragen.

HOOFDSTUK III BESTUUR

§ 1 Samenstelling Algemeen Bestuur

Artikel III.1

1. Het bestuur van de stichting is opgedragen aan een Algemeen Bestuur, bestaande uit:

- a. 6 afgevaardigden, die elk één van de zes verschillende sectoren vertegenwoordigen;
- b. 3 vertegenwoordigers van het ongebonden pakket.
- c. 1 onafhankelijke vicevoorzitter;
- d. 1 onafhankelijke voorzitter.

Artikel III.2

1. Het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur wordt bij voorkeur niet gecombineerd met een aanstelling bij de Hanze of de Rijksuniversiteit te Groningen, die gericht is op het geven van sportinstructie of op enige andere activiteit waarbij de belangen van de stichting gemoeid zijn.

2. Voor Algemeen Bestuursleden is het een vereiste dat zij deelnemer zijn.

3. Nieuwe kandidaten voor het Algemeen Bestuur dienen ingeschreven te staan bij de Hanze of de Rijksuniversiteit te Groningen.

4. Leden van het Dagelijks Bestuur van de stichting kunnen geen zitting hebben in het Algemeen Bestuur.

5. De leden van het Algemeen Bestuur mogen geen zitting hebben in een statutair bestuur van een bij de stichting aangesloten sportvereniging, tenzij het lid binnen twee maanden na installatie bij de stichting gedechargeerd zal worden bij de sportvereniging. Het Algemeen Bestuur kan anders beslissen over de termijn waarbinnen het lid gedechargeerd moet worden uit het bestuur van de betreffende sportvereniging.

6. Aftredende leden van het Algemeen Bestuur mogen maximaal driemaal opnieuw worden benoemd. Na de tweede herbenoeming dient het aftredende lid van het Algemeen Bestuur opnieuw te solliciteren voor het Algemeen Bestuur als het desbetreffende lid voor een derde keer herbenoemd wil worden.

7. De leden van het Algemeen Bestuur mogen maximaal tot één jaar na afstuderen worden herbenoemd in het Algemeen Bestuur.

8. De leden van het Algemeen Bestuur dienen bij voorkeur minstens twee jaar zitting te nemen in het Algemeen Bestuur.

§ 2 Aanwijzing en benoeming Algemeen Bestuur

Artikel III.3

1. Wanneer zetels in het Algemeen Bestuur beschikbaar komen installeert de voorzitter van het Algemeen Bestuur ten minste twee maanden voor de in art. V.13 genoemde vergadering een sollicitatiecommissie. Deze commissie heeft tot taak een voordracht tot benoeming van nieuwe leden van het Algemeen Bestuur aan het Algemeen Bestuur te doen.
2. De voordracht voor een vacature geschiedt door de sollicitatiecommissie wat betreft de Algemeen Bestuursleden tenminste negen dagen voor de vergadering van het Algemeen Bestuur waarin over het voorstel besloten wordt, tenzij anders is bepaald.
3. Tevens kan de sollicitatiecommissie in uitzonderlijke gevallen iemand kandidaat stellen door een schriftelijke kennisgeving aan het Dagelijks Bestuur tot 48 uur voor de aanvang van de vergadering.
4. De in lid 1 bedoelde commissie dient als volgt te worden samengesteld:
 - a. Twee leden van het Algemeen Bestuur, waaronder bij voorkeur de voorzitter;
 - b. Eén lid afkomstig uit één van de bij de stichting aangesloten verenigingen, die geen functie binnen de stichting bekleedt;
 - c. Een lid van het Dagelijks Bestuur, bij voorkeur de secretaris, als technisch voorzitter dat niet solliciteert voor het Algemeen Bestuur van het volgende seizoen.
5. Indien er meerdere vacatures zijn, is het mogelijk om voor meerdere vacatures te solliciteren. Er wordt volstaan met één sollicitatiegesprek.
6. Een lid van het Dagelijks Bestuur, bij voorkeur de secretaris, woont alle gesprekken bij om zorg te dragen voor een objectieve en eerlijke beoordeling en vervult tevens alle logistieke zaken met betrekking tot de sollicitaties.
7. De in art. III.1 lid 1 bedoelde leden dienen voor de jaarvergadering, genoemd in art. V.13 voorgedragen te worden.
8. De leden van het Algemeen Bestuur dienen voorafgaand aan hun benoeming een geheimhoudingsverklaring te tekenen en in het bezit te zijn van een Verklaring Omtrent Gedrag voor het algemeen screeningsprofiel aansturen organisatie.

Artikel III.4

1. De leden van het Algemeen Bestuur worden benoemd voor de tijd van één jaar. Zij treden af in de jaarvergadering als bedoeld in art. V.13 met dien verstande dat zij in functie blijven totdat in hun opvolging is voorzien.
2. Ten minste twee maanden voor het periodiek aftreden van één der in art. III.1 lid 1 bedoelde bestuursleden wordt een sollicitatieprocedure opgestart.
3. Aftredende bestuursleden mogen opnieuw worden benoemd.

§ 3 Voordracht en kandidaatstelling

Artikel III.5

Niemand kan kandidaat worden gesteld zonder schriftelijk, dan wel mondeling, ingestemd te hebben met de kandidaatstelling.

Artikel III.7

1. Het Dagelijks Bestuur stelt binnen vier dagen na de stemming de betrokkenen van het besluit op de hoogte.
2. Bij een besluit tot benoeming is de betrokkene onmiddellijk na de installatie drager van alle rechten en verplichtingen die voortvloeien uit de statuten en het Huishoudelijk Reglement van de stichting.

§ 4 Bevoegdheden en werkzaamheden Algemeen Bestuur

Artikel III.8

1. De voorzitter van het Algemeen Bestuur leidt de Algemeen Bestuursvergaderingen.
2. De voorzitter van het Algemeen Bestuur is het eerste aanspreekpunt vanuit het Dagelijks Bestuur.
3. De voorzitter van het Algemeen Bestuur neemt bij voorkeur plaats in de sollicitatiecommissies van zowel het Algemeen als het Dagelijks Bestuur.
4. De voorzitter en vicevoorzitter van het Algemeen Bestuur voeren ten minste eenmaal per jaar functioneringsgesprekken met de Algemeen Bestuursleden.
5. De voorzitter en vicevoorzitter van het Algemeen Bestuur voeren tweemaal per jaar en waar nodig vaker functioneringsgesprekken met de Dagelijks Bestuursleden.
6. De vicevoorzitter van het Algemeen Bestuur is de eerste aangewezen persoon om de voorzitter te vervangen en taken van de voorzitter op zich te nemen.
7. De vicevoorzitter van het Algemeen Bestuur is verantwoordelijk voor het stimuleren van de interne binding binnen het Algemeen Bestuur.
8. De vicevoorzitter is de eerste aangewezen persoon om Algemeen Bestuursleden te vervangen bij sectorvergaderingen.
9. Bij de vervulling van hun taak richten de AB-leden zich naar het belang van de stichting en de daarmee verbonden organisatie.

§ 5 Belet en ontstentenis Algemeen Bestuur

Artikel III. 9

1. Bij het wegvallen van één of meer leden van het Algemeen Bestuur zijn de overige leden met de taken van het Algemeen Bestuur belast.
2. Bij het wegvallen van alle leden van het Algemeen Bestuur benoemt het College van Bestuur van de Rijksuniversiteit Groningen een of meerdere leden van het Algemeen Bestuur.

§ 6 Samenstelling Dagelijks Bestuur

Artikel III.10

1. De directie van de stichting wordt gevormd door een Dagelijks Bestuur, dat bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester, een coördinator sport, een coördinator PR & marketing, een coördinator intern en een coördinator extern.
 - a. Het lidmaatschap van het Dagelijks Bestuur is onverenigbaar met een aanstelling bij de Rijksuniversiteit Groningen of Hanze, die gericht is op het geven van sportinstructie of op enige andere activiteit waarbij de belangen van de stichting gemoeid zijn.
 - b. De leden van het Dagelijks Bestuur mogen geen zitting hebben in het bestuur van een bij de stichting aangesloten sportvereniging, tenzij het lid binnen twee maanden na installatie bij de stichting gedechargeerd zal worden bij de sportvereniging. Het Algemeen Bestuur kan anders beslissen over de termijn waarbinnen het lid gedechargeerd moet worden uit het bestuur van de betreffende sportvereniging.

§ 7 Benoeming Dagelijks Bestuur

Artikel III.11

1. De voordracht voor een vacature geschiedt door de sollicitatiecommissie wat betreft het nieuwe Dagelijks Bestuur tenminste negen dagen voor de vergadering van het Algemeen Bestuur waarin over het voorstel besloten wordt, tenzij anders is bepaald;
2. Tevens kan de sollicitatiecommissie in uitzonderlijke gevallen iemand kandidaat stellen door een schriftelijke kennisgeving aan het Dagelijks Bestuur tot 48 uur voor de aanvang van de vergadering.
3. Het Algemeen Bestuur installeert de leden van het Dagelijks Bestuur op voordracht van de sollicitatiecommissie.
 - a. De in lid 1 genoemde sollicitatiecommissie bestaat bij voorkeur uit: de voorzitter van het Dagelijks Bestuur, de secretaris van het Dagelijks Bestuur en de voorzitter van het Algemeen Bestuur. Bij afwezigheid van de voorzitter van het Algemeen Bestuur kan een ander lid van het Algemeen Bestuur aangewezen worden om zijn/haar/hun taak over te nemen.
 - b. De sollicitatiecommissie kan een externe uitnodigen een adviserende rol aan te nemen in de sollicitatiecommissie. Deze persoon heeft geen stem in de sollicitatiecommissie.
4. Leden van het Algemeen Bestuur van de stichting kunnen geen zitting hebben in het Dagelijks Bestuur.
5. De leden van het Dagelijks Bestuur dienen voorafgaand aan hun benoeming een

geheimhoudingsverklaring te tekenen en in het bezit te zijn van een Verklaring Omtrent Gedrag voor het algemeen screeningsprofiel aansturen organisatie. De voorzitter en de penningmeester dienen tevens het in het bezit te zijn van Verklaring Omtrent Gedrag voor het algemeen screeningsprofiel geld.

§ 8 Bevoegdheden en werkzaamheden Dagelijks Bestuur

Artikel III.12

Het Dagelijks Bestuur vertegenwoordigt, onverminderd het bepaalde in artikel 8 en 9 van de statuten, de stichting in en buiten rechte, met dien verstande dat zij twee of meer van haar leden kan aanwijzen om de stichting te vertegenwoordigen en dat de penningmeester bevoegd is gelden te ontvangen en daarvoor kwijting te verlenen.

Artikel III.13

1. Het Dagelijks Bestuur stelt richtlijnen op voor haar werkzaamheden en taakverdeling voor zover de statuten of het huishoudelijk reglement hierin niet voorzien.
2. In deze richtlijnen zijn ook de takenpakketten van de afzonderlijke bestuursleden nader gespecificeerd.
3. Bij de vervulling van hun taak richten het Dagelijks Bestuur en zijn individuele leden zich naar het belang van de stichting en de daarmee verbonden organisatie.
4. Een lid van het Dagelijks Bestuur neemt niet deel aan de beraadslagingen en besluitvorming indien het lid daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting of de daarmee verbonden organisatie.

Artikel III.14

De leden van het Dagelijks Bestuur behouden het recht alle vanwege ingestelde commissies der stichting te houden vergaderingen bij te wonen en aldaar aan de besprekingen deel te nemen, tenzij anders is bepaald.

Artikel III.15

Het Dagelijks Bestuur beheert het kantoor der stichting.

Artikel III.16

Declaraties van ieder die onkosten maakt ten behoeve van de stichting worden door de penningmeester verwerkt. Indien het een declaratie van één van de leden van het Dagelijks Bestuur betreft, moet een tweede lid van het Dagelijks Bestuur deze

goedkeuren.

Artikel III.17

Het Dagelijks Bestuur is verplicht jaarlijks de besturen van een erkende vereniging dan wel partnervereniging uit te nodigen tot het voeren van een verplicht kennismakingsgesprek. Daarnaast kan het Dagelijks Bestuur of een erkende vereniging dan wel partnervereniging een uitnodiging sturen tot een verplicht evaluatiegesprek.

Artikel III.18

Het Dagelijks Bestuur is belast met de opsporing van overtredingen van het door de stichting bepaalde sportbewijsbeleid.

1. Het Dagelijks Bestuur kan zich hiertoe laten bijstaan door daartoe aangestelde controleurs als bedoeld in art. IX.18.
2. De controleur wordt door het Dagelijks Bestuur voorzien van een legitimatiebewijs.
3. De deelnemers zijn verplicht de aanwijzingen van de controleur op te volgen voor zover deze betrekking hebben op de uitoefening van zijn/haar/hun taak.

§ 9 Belet en ontstentenis Dagelijks Bestuur

Artikel III. 19:

1. Bij het wegvallen van één of meer leden van het Dagelijks Bestuur zijn de overige leden met de taken van het Dagelijks Bestuur belast.
2. Bij het wegvallen van alle leden of het enige lid van het Dagelijks Bestuur wijst het Algemeen Bestuur één of meer personen aan die tijdelijk met de taken van het Dagelijks Bestuur zijn belast.
3. Bij het overblijven van één Dagelijks Bestuurslid zullen er nieuwe vacatures opengaan. In een dergelijk geval kan het Algemeen Bestuur ook nieuwe Dagelijks Bestuurders aanwijzen.

§ 10 De voorzitter

Artikel III. 20

1. De voorzitter ziet toe dat de oproepingen voor alle vergaderingen, met uitzondering van de Algemeen Bestuursvergaderingen en de sectorvergaderingen, tijdig worden verzonden.
2. De voorzitter leidt de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur.
3. De voorzitter ziet erop toe dat de uitvoering van een in de vergadering genomen besluit, vlot verloopt.

4. De voorzitter is belast met de contacten met landelijke, regionale en plaatselijke organisaties, verenigingen en instellingen.
5. De voorzitter ziet toe op de handhaving van de statuten, reglementen en voorwaarden.
6. De voorzitter vertegenwoordigt de stichting bij Studentensport Nederland en onderhoudt de contacten met de overkoepelende studentensportorganisaties (OSSO's) in Nederland.
7. De voorzitter neemt bij voorkeur plaats in de sollicitatiecommissie voor de selectie van het volgend Dagelijks Bestuur.
8. De voorzitter is verantwoordelijk voor het sportbewijsbeleid, inclusief het beheer van de dispensatieleden.
9. De voorzitter is voorzitter van de Nieuwbouw- en Plussencommissie.

§ 11 De secretaris

Artikel III.21

1. De secretaris houdt toezicht op het functioneren van het secretariaat. De secretaris is verantwoordelijk voor de correspondentie en voert deze voor zover deze niet aan andere bestuursleden is opgedragen.
2. De secretaris zorgt voor de bewaring der stukken en slaat deze op in de digitale omgeving van de ACLO.
3. De secretaris heeft de eindverantwoordelijkheid voor het notuleren van de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur en archiveert deze.
4. De secretaris draagt zorg voor het archief.
5. De secretaris is belast met de contacten van de erkende en de tijdelijk erkende verenigingen en personen en groeperingen zowel georganiseerd als ongeorganiseerd, voor zover deze contacten niet specifiek op het terrein van één der overige leden van het Dagelijks Bestuur liggen.
6. De secretaris is belast met het samenstellen van het secretarieel jaarverslag als bedoeld in hoofdstuk XVI. Onverlet de installatie van een nieuw Dagelijks Bestuur in de jaarvergadering zoals bedoeld in artikel V.17 blijft de secretaris verantwoordelijk voor het samenstellen van het jaarverslag zoals bedoeld in artikel XVI.1 dat betrekking heeft op het jaar waarin de secretaris deel uitmaakte van het Dagelijks Bestuur.
7. De secretaris is technisch voorzitter van de sollicitatiecommissie die Algemeen Bestuursleden selecteert.
8. De secretaris is voorzitter van de sollicitatiecommissie voor de selectie van het volgend Dagelijks Bestuur.
9. Een lid van het Algemeen Bestuur heeft het recht op inzage van de onder de secretaris berustende stukken, tenzij de aard van het stuk zich hiertegen verzet of gevaar zou ontstaan voor het algemeen belang. Van een beslissing van de secretaris kan het lid in beroep gaan bij het Algemeen Bestuur, die in hoogste

aanleg over de inzage beslist.

10. De secretaris is verantwoordelijk voor de ledenlijstcontrole van de verenigingsleden van de stichting.

§ 12 De penningmeester

Artikel III.22

1. De penningmeester is belast met de eindverantwoordelijkheid van het beheer der gelden. De penningmeester voert daarover de boekhouding in overeenstemming met de voorschriften van het Dagelijks Bestuur.
2. De penningmeester is bevoegd activiteiten, die voortvloeien uit het beheer der gelden, te laten uitvoeren door de financiële administratie van de stichting.
3. De gelden van de stichting, behoudens het strikt benodigde kasgeld, worden geplaatst bij een spaar- of bankinstelling. Deze instelling wordt met inachtneming van het bepaalde in art. 11 van de statuten aangewezen door het Dagelijks Bestuur.
4. De penningmeester draagt zorg voor het innen der vorderingen en voor alle betalingen. Behoudens de vastgestelde periodieke uitgaven, voortvloeiende uit de door het Algemeen Bestuur goedgekeurde overeenkomsten, geschieden de betalingen na fiatting der bewijsstukken door één der leden van het Dagelijks Bestuur. Voor alle betalingen moeten bewijsstukken aanwezig zijn.
5. De penningmeester is belast met het opstellen van een begroting en een financieel jaarverslag als bedoeld in hoofdstuk XI en XVI. Onverlet de installatie van een nieuw Dagelijks Bestuur in de jaarvergadering zoals bedoeld in artikel V.16 blijft de penningmeester verantwoordelijk voor het opstellen van het financieel jaarverslag zoals bedoeld in artikel XVI.5 dat betrekking heeft op het jaar waarin de penningmeester deel uitmaakte van het Dagelijks Bestuur.
6. De penningmeester is belast met de uitvoering van hetgeen genoemd in hoofdstuk XI.
7. De penningmeester is belast met het beheer over en het toezicht op het gebruik van en het onderhoud van de roerende goederen van de stichting.
8. De penningmeester heeft een ondersteunende rol bij de verdeling van de subsidie voor materiaal en accommodatie ten behoeve van sportbeoefening van verenigingsleden. De coördinator extern is hiervoor verantwoordelijk.
9. De penningmeester is belast met het beheer over de roerende goederen die de stichting toebehoren en de controle op het gebruik ervan.

Artikel III.23

1. Het Dagelijks Bestuur dient minimaal het Algemeen Bestuur en de Kascommissie te informeren bij:

- Een uitgave aan een niet-begrote post van een bedrag hoger dan €1.000,-;
 - Een bijzondere uitgave binnen een begrote post die hoger is dan €1.000,-;
 - Een uitgave die een begrote post met €1.000,- overschrijdt.
2. Het Dagelijks Bestuur dient minimaal goedkeuring te hebben verkregen van het Algemeen Bestuur bij:
- Een uitgave aan een niet-begrote post van een bedrag hoger dan €5.000,-;
 - Een bijzondere uitgave binnen een begrote post die hoger is dan een bedrag van €5.000,-;
 - Een uitgave die de begrote post met €5.000,- overschrijdt.

Artikel III.24

Voor het opnemen van gelden bij spaar- of bankinstellingen is steeds de medewerking van één der leden van het Dagelijks Bestuur nodig. Voor alle betalingen moeten bewijsstukken aanwezig zijn.

Artikel III.25

1. De penningmeester is verplicht aan de Kascommissie vanwege de stichting alle inlichtingen omtrent het geldelijke beheer te verstrekken en deze inzage te verlenen van alle daarop betrekking hebbende bewijsstukken.
2. De penningmeester is verplicht tot 48 uur voor de in art. V.16 bedoelde vergadering van het Algemeen Bestuur aan een lid van het Algemeen Bestuur op diens verzoek alle inlichtingen te verschaffen die noodzakelijk zijn voor het beoordelen van de rekening van zijn/haar/hun beheer en het verslag van de vermogenstoestand der stichting.

§ 13 De coördinator sport

Artikel III.26

1. De coördinator sport is belast met de huur van sportaccommodaties. Behoudens de periodieke huurovereenkomsten, voortvloeiende uit de door het Algemeen Bestuur gegeven richtlijnen, worden huurovereenkomsten slechts voorbereid na toestemming van het Dagelijks Bestuur.
2. De coördinator sport is belast met de eindverantwoordelijkheid bij het opstellen, uitvoeren en publiceren van het gebruikrooster.
3. De coördinator sport is verantwoordelijk voor de verdeling van de verenigingsuren en onderhoudt daarvoor contact met de betrokken verenigingen. De coördinator extern heeft hierbij een ondersteunende rol.
4. De coördinator sport bepaalt in overleg met de andere leden van het Dagelijks Bestuur en een afgevaardigde van het Sportcentrum het gebruikrooster tijdens vakanties en maakt deze ten minste tien dagen voor de aanvang

bekend.

5. De coördinator sport is belast met de opsporing van overtredingen van de door de stichting gestelde regels en voorwaarden voor zover het betreft het gebruik van de door de stichting ter beschikking gestelde accommodaties, materialen, reducties, subsidies en instructeurs.
6. De coördinator sport coördineert de niet verenigingsgebonden activiteiten voor zover deze activiteiten niet specifiek op het terrein van één der leden van het Dagelijks Bestuur liggen.
7. De coördinator sport is verantwoordelijk voor de Sportraad.
8. De coördinator sport is verantwoordelijk voor het contact met de partnerverenigingen van de stichting. Tevens voert de coördinator sport kennismakingsgespreken met deze partnerverenigingen.

§ 14 De coördinator PR & marketing

Artikel III.27

1. De coördinator PR & marketing is verantwoordelijk voor alle communicatie en PR van de stichting. Samen met de CE is de verantwoordelijk voor de marketing.
2. De coördinator PR & marketing is verantwoordelijk voor de werving van het Algemeen en Dagelijks Bestuur.
3. De coördinator PR & marketing is verantwoordelijk voor het ACLO-Promoteam.

§ 15 De coördinator intern

Artikel III.28

1. De coördinator intern is verantwoordelijk voor de Galacommissie, Lustrumcommissie, Activiteitencommissie, Sportbewijscontrolecommissie, Weekendcommissie en Sportcommissie.
2. De coördinator intern is verantwoordelijk voor alle door de stichting georganiseerde evenementen.
3. De coördinator intern is verantwoordelijk voor de sportbewijscontrole van de deelnemers van de stichting.
4. De coördinator intern draagt zorg voor alle vanwege de stichting georganiseerde wedstrijden en uitzendingen op het gebied van sportbeoefening.

§ 16 De coördinator extern

Artikel III.29

1. De coördinator extern is verantwoordelijk voor de verdeling van de subsidie voor materiaal en accommodatie ten behoeve van sportbeoefening van verenigingsleden. De penningmeester heeft hierbij een ondersteunende rol.
2. De coördinator extern heeft een ondersteunende rol bij de verdeling van de verenigingsuren en onderhoudt daarvoor contact met de betrokken verenigingen. De coördinator sport is hiervoor verantwoordelijk.
3. De coördinator extern bepaalt het acquisitiebeleid van de organisatie en onderhoudt daarvoor contact met de betrokken partijen.
4. De coördinator extern is verantwoordelijk voor de gebonden sporter en onderhoudt hiervoor contacten met de betrokken verenigingen, coördinator sport en penningmeester van het bestuur.
5. De coördinator extern is bevoegd om contracten op te stellen namens de stichting, en zal hiervoor contact onderhouden met andere partijen.
6. De coördinator extern is belast met de ondersteuning van zowel erkende als tijdelijk erkende verenigingen en is samen met de secretaris van de bestuur verantwoordelijk voor de begeleiding van deze verenigingen.

§ 17 Vicevoorzitter

Artikel III.30

Het Dagelijks Bestuur kiest aan het begin van het jaar een vicevoorzitter. De vicevoorzitter ondersteunt de voorzitter bij externe contacten en vervangt de voorzitter bij belet of ontstentenis.

HOOFDSTUK IV STEMMINGEN EN BENOEMINGEN

Artikel IV.1

1. Een stemgerechtigd lid van het Algemeen Bestuur kan een schriftelijke volmacht geven aan een ander stemgerechtigd lid van het Algemeen Bestuur.
 - a. De volmacht moet voor aanvang van de vergadering gegeven worden aan de voorzitter van het Algemeen Bestuur;
 - b. Een persoon kan door maximaal één andere gemachtigd worden;
 - c. Een volmacht geldt niet als aanwezigheid;
 - d. Bij een volmacht van substitutie kan de volmacht worden doorgegeven aan een ander Algemeen Bestuurslid dan degene aan wie de volmacht in eerste instantie is gegeven;
 - e. De verstrekker kan op de volmacht aangeven wat de gemachtigde voor hem moet stemmen. Als dit niet staat aangegeven, kan de gemachtigde zelf bepalen wat hij/zij/hen stemt.
2. Als het aantal onthoudingen gelijk is aan of groter is dan het aantal voor- en tegenstemmers tezamen, wordt de stemming ongeldig verklaard. Het voorstel dient in dit geval de volgende vergadering weer op de agenda te komen. Is ook dan het aantal personen dat zich van stemming onthoudt, groter dan het aantal voor- en tegenstemmers, dan wordt het voorstel, het amendement, of de motie geacht te zijn verworpen.

Artikel IV.2

1. Stemmingen geschieden door handopsteken. Als ten minste twee leden van het Algemeen Bestuur een schriftelijke stemming wensen, geschiedt de stemming schriftelijk.
2. Leden van het Algemeen Bestuur stemmen voor, tegen, blanco of onthouden zich van stemmen bij stemmingen als bedoeld in Artikel IV.2 lid 1.
3. Ongeldige stemmen, zulks ter beoordeling aan de voorzitter der vergadering, zijn van onwaarde en worden geacht niet te zijn uitgebracht.
4. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
5. De redactie van het voorstel moet zodanig zijn dat het voorstel op positieve wijze geformuleerd is.
6. Benoeming van personen kan ook bij acclamatie geschieden.
7. Aanvaarden van voorstellen over zaken kan ook bij acclamatie geschieden.
8. Bij stemming over personen is diegene gekozen die de absolute meerderheid der uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien deze meerderheid door niemand in eerste stemming wordt verkregen, vindt herstemming plaats tussen de twee personen die bij de eerste stemming de meeste stemmen op zich hebben

verenigd. Voor het geval meer dan twee personen voor die herstemming in aanmerking komen, vindt herstemming plaats tussen:

- a. de drie of meer kandidaten die de meeste stemmen op zich hebben verenigd of
- b. de twee of meer kandidaten die het op één na hoogst aantal stemmen op zich hebben verenigd.

Leidt deze herstemming opnieuw tot het staken der stemmen tussen alle kandidaten die aan de herstemming deelnemen dan beslist het lot wie is gekozen, respectievelijk wie het opneemt tegen de kandidaat die in de eerste stemronde de meeste stemmen op zich heeft verenigd. Leidt de herstemming opnieuw tot een staken der stemmen, echter niet tussen alle kandidaten dan wordt de procedure van de derde volzin van dit artikel herhaald. Staken dan alsnog de stemmen, dan beslist het lot wie is gekozen, respectievelijk wie het opneemt tegen de kandidaat die in de eerste stemronde de meeste stemmen op zich heeft verenigd.

HOOFDSTUK V VERGADERINGEN

§ 1 Algemeen Bestuur

Artikel V.1

1. Het Algemeen Bestuur vergadert:
 - a. volgens het bepaalde in art. V.16 tot en met art. V.20;
 - b. zo dikwijls twee of meer leden van het Algemeen Bestuur dit nodig achten;
 - c. zo dikwijls als de voorzitter van het Algemeen Bestuur dit nodig acht.
2. In de in lid 1 sub b en c bedoelde gevallen is de secretaris verplicht binnen 21 dagen een vergadering van het Algemeen Bestuur te beleggen.
3. In spoedeisende gevallen kan worden afgeweken van art. V.3 lid 1 ter beoordeling van de voorzitter van het Algemeen Bestuur. Dit volgt uit artikel 10 lid 1 van de statuten der stichting ACLO.

Artikel V.2

De AB-voorzitter plaatst op de agenda alle onderwerpen die twee of meer leden van het Algemeen Bestuur 21 dagen voor de vergadering aan hem kenbaar hebben gemaakt.

Artikel V.3

1. Een Algemeen Bestuursvergadering is niet geldig als de AB-voorzitter niet negen dagen van tevoren een convocatie, waarin vermeld staan de datum, tijd en plaats van de vergadering, met opgave van de agenda, aan de leden van het Algemeen Bestuur heeft doen toekomen. De AB-voorzitter doet de agenda vergezeld gaan van een korte toelichting op elk agendapunt. Deze toelichting dient zodanig te zijn dat een zinvolle discussie vooraf mogelijk is.
2. De AB-voorzitter kan besluiten aan andere belanghebbende organisaties, vertegenwoordigers van bij de stichting aangesloten verenigingen of partnerverenigingen een convocatie te sturen.
3. Het Dagelijks Bestuur dient de AB-voorzitter te ondersteunen bij de voorbereiding van de Algemeen Bestuursvergaderingen.
4. De AB-voorzitter heeft de eindverantwoordelijkheid voor het notuleren van de vergaderingen van het Algemeen Bestuur.
5. De AB-voorzitter kan de organisatie van de Algemeen Bestuursvergadering delegeren aan de secretaris van het Dagelijks Bestuur.

Artikel V.4

De convocaties voor vergaderingen, bijeengeroepen omdat een voorgaande

vergadering wegens onvoldoende aanwezige bestuursleden geen besluiten heeft kunnen nemen, dienen te vermelden dat deze vergadering over agendapunten van genoemde vorige vergadering kan besluiten, ook wanneer geen quorum aanwezig is.

Artikel V.5

Ten minste drie leden van het Dagelijks Bestuur moeten aanwezig zijn bij Algemeen Bestuursvergaderingen, tenzij het Algemeen Bestuur anders bepaalt.

Artikel V.6

1. Vertegenwoordigers van organisaties als bedoeld in art. V.3 lid 2 hebben het recht aan de beraadslagingen deel te nemen.
2. De AB-voorzitter kan eenieder in de vergadering introduceren en kan de persoon in kwestie het woord verlenen.

Artikel V.7

1. De AB-voorzitter opent en sluit de vergadering.
2. De AB-voorzitter verleent het woord en heeft het recht iedere spreker tot de orde te roepen en het woord te ontnemen.
3. De AB-voorzitter kan de vergadering schorsen en terstond de tijd van de voortzetting bepalen.
4. Geen lid voert het woord, dan na het verkregen te hebben van de AB-voorzitter.
5. De AB-voorzitter heeft het recht de debatten te sluiten.
6. De AB-voorzitter handhaaft de orde tijdens de vergadering.

Artikel V.8

1. De AB-voorzitter kan de leiding van de vergadering delegeren aan een technisch voorzitter, die geen bestuurslid van de stichting of één der erkende verenigingen mag zijn.
2. De technisch voorzitter heeft geen stemrecht.
3. Indien drie of meer leden van het Algemeen Bestuur bij het begin van de vergadering bezwaar aantekenen tegen de persoon van de technisch voorzitter, kan deze niet als zodanig fungeren.

Artikel V.9

Na het openen van de vergadering worden de notulen van de vorige vergadering aan de orde gesteld en na goedkeuring gearresteerd.

Artikel V.10

De aanwezigheid van bestuurders en toehoorders wordt genoteerd.

Artikel V.11

Elk lid van het Algemeen Bestuur heeft het recht tijdens een vergadering gedane voorstellen te amenderen en moties in te dienen.

Artikel V.12

1. Het voorstel met de verste strekking, waarbij in aanmerking worden genomen amendementen, subamendementen en het oorspronkelijke voorstel, komt als eerste in stemming. Wordt dit voorstel verworpen dan komen vervolgens de overige voorstellen in stemming in volgorde van afnemende verstrekkendheid tot een voorstel is aangenomen of alle voorstellen verworpen zijn.
2. Welk voorstel van de verste strekking is, is ter beoordeling van de voorzitter van het Algemeen Bestuur.

Artikel V. 13

Een lid van het Algemeen Bestuur neemt niet deel aan de beraadslagingen en besluitvorming indien het daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting of de daarmee verbonden organisatie.

Artikel V. 14

Als dit bij de uitnodiging vermeld staat kunnen alle Algemene Bestuursleden ook middels een elektronisch communicatiemiddel aan de vergadering deelnemen, het woord voeren en hun stemrecht uitoefenen, mits het bestuurslid geïdentificeerd kan worden en deel kan nemen aan de beraadslaging.

Artikel V.15

Het Algemeen Bestuur kan ook buiten Algemeen Bestuursvergaderingen om, met een statutair vereiste meerderheid, besluiten nemen. Zij het dat alle AB-leden schriftelijk of via een enig elektronisch communicatiemiddel hun zienswijze kenbaar hebben kunnen maken en geen van hen zich verzet tegen deze wijze van besluitvorming. Een buiten vergadering genomen besluit wordt in het verslag van de eerstvolgende vergadering opgenomen, met vermelding van de uitgebrachte zienswijzen. Toehoorders die normaliter bij de AB-v's aanwezig zijn worden ook op de hoogte gebracht van de genomen besluiten.

§ 2 Vergaderschema

Artikel V.16

Jaarlijks vóór 15 oktober wordt de jaarvergadering van het Algemeen Bestuur gehouden, waarin de volgende punten aan de orde gesteld worden:

- a. goedkeuring van de begroting voor het komend jaar;
- b. installatie van de in art. III.1 bedoelde leden van het Algemeen Bestuur en installatie van het Dagelijks Bestuur als bedoeld in art. III.10;
- c. decharge van alle commissies als bedoeld in art. IX. 1;
- d. installatie van de leden van de Raad van Advies.
- e. het presenteren van de door het Dagelijks Bestuur goedgekeurde partnerverenigingen voor het komend jaar.

Artikel V.17

Jaarlijks vóór 1 januari wordt een vergadering van het Algemeen Bestuur gehouden waarin aan de orde komt:

- a. secretariael jaarverslag zoals bedoeld in art. XVI.1.

Artikel V.18

Jaarlijks vóór 1 maart wordt een vergadering van het Algemeen Bestuur gehouden waarin aan de orde komen:

- a. financieel jaarverslag zoals bedoeld in art. XVI.5.

Artikel V.19

Jaarlijks vóór 1 juni wordt een vergadering van het Algemeen Bestuur gehouden waarin aan de orde komen:

- a. het vaststellen van het sportbewijsbeleid voor het volgend stichtingsjaar zoals bedoeld in art. II.3;
- b. het instellen van de Sollicitatiecommissies voor Algemeen en Dagelijks Bestuursleden waarvoor opvolging gezocht wordt.
- c. het vaststellen van de urentoekenning.

Artikel V.20

Jaarlijks dienen op de laatste Algemeen Bestuursvergadering, die vóór 15 juli van elk stichtingsjaar plaatsheeft, de volgende punten aan de orde te worden gesteld:

- a. het presenteren van de conceptbegroting volgens art. XI.4;
- b. verlengen van tijdelijke erkenningen van verenigingen volgens art. VI.4 tot en met VI.13;

- c. het permanent erkennen van verenigingen die daarvoor in aanmerking komen volgens art. VI.14 tot en met VI.20;
- d. het vaststellen van de geldelijke subsidieverdeling.
- e. voorstel tot het doen van wijzigingen in het HR en Algemene Voorwaarden.

§ 3 Dagelijks Bestuur

Artikel V.21

1. Het Dagelijks Bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of twee leden van het Dagelijks Bestuur dit nodig acht of achten.
2. Agendapunten van een vergadering van het Algemeen Bestuur dienen vooraf in een vergadering van het Dagelijks Bestuur besproken te worden.

Artikel V.22

De voorzitter stelt na overleg met de andere leden de agenda vast. Ieder lid heeft het recht agendapunten op te voeren.

Artikel V.23

Teneinde in een vergadering van het Dagelijks Bestuur een besluit te kunnen nemen, moet ten minste 2/3 van het aantal leden van het Dagelijks Bestuur aanwezig zijn.

Artikel V.24

1. De voorzitter kan de leiding van de vergadering delegeren aan een technisch voorzitter.
2. Indien een meerderheid van de aanwezige leden van het Dagelijks Bestuur bij het begin van de vergadering bezwaar aantekent tegen de persoon van de technisch voorzitter, kan deze niet als zodanig functioneren.

Artikel V.25

Na het openen van de vergadering door de voorzitter worden de notulen van de vorige vergadering aan de orde gesteld en na goedkeuring gearresteerd.

Artikel V.26

De convocaties voor vergaderingen, bijeengeroepen omdat een voorgaande vergadering wegens onvoldoende aanwezige bestuursleden geen besluiten heeft kunnen nemen, dienen te vermelden dat deze vergadering over de agendapunten van genoemde vorige vergadering besluiten kan nemen, ook wanneer geen quorum

aanwezig is.

§ 4 Sectoren

Artikel V.27

De sectoren vergaderen:

- a. zo dikwijls als het Algemeen Bestuur vergadert en het nodig acht. Deze sectorvergaderingen dienen vóór de bedoelde Algemeen Bestuursvergadering gehouden te worden;
- b. zo dikwijls als de sectorvertegenwoordiger of twee of meer sectorleden van de betreffende sector dit nodig acht of achten.

Artikel V.28

1. Een lid van het Algemeen Bestuur zal fungeren als voorzitter van de sectorvergaderingen. In de in art. V.27 sub a bedoelde vergadering plaatst hij/zij/hen in ieder geval de agenda van de eerstvolgende Algemeen Bestuursvergadering.
2. De secretaris dient zeven dagen van tevoren een convocatie, waarin vermeld staan de datum, tijd en plaats van de vergadering, met opgave van de agenda, aan de leden van de sector te doen toekomen. De secretaris doet de agenda vergezeld gaan van een korte toelichting op elk agendapunt. Deze toelichting dient zodanig te zijn dat een zinvolle discussie vooraf mogelijk is.
3. Tevens zendt de secretaris tezamen met de in het vorige lid bedoelde convocatie, de niet-vertrouwelijke notulen van de laatst gehouden Algemeen Bestuursvergadering en sectorvergadering naar de sectorleden.
4. Het Dagelijks Bestuur mag in overeenstemming met de voorzitter van het Algemeen Bestuur vertrouwelijke agendapunten aandragen bij de Algemeen Bestuursvergadering.

Artikel V.29

De bij de stichting aangesloten verenigingen zijn bevoegd om 21 dagen voor een Algemeen Bestuursvergadering toevoegingen op de agenda aan te dragen. De vereniging voorziet het Algemeen Bestuur van de benodigde informatie zodat een discussie vooraf mogelijk is.

Artikel V.30

Erkende verenigingen zijn verplicht deel te nemen aan de sectorvergaderingen. Een vereniging mag eenmaal per jaar met kennisgeving afwezig zijn. Voor de daaropvolgende vergadering waarop zij met kennisgeving afwezig is, staat een boete van €20,-. Een vereniging krijgt altijd een boete van €20,- wanneer zij zonder

kennisgeving afwezig is. Bij iedere herhaalde afwezigheid gedurende hetzelfde collegejaar, zal de boete met €20,- verhoogd worden.

Artikel V.31

1. De voorzitter opent en sluit de vergadering.
2. De voorzitter verleent het woord en heeft het recht iedere spreker tot de orde te roepen en het woord te ontnemen.
3. De voorzitter kan de vergadering schorsen en terstond de tijd van de voortzetting bepalen, zonder nadere motivering.
4. Geen lid voert het woord, dan na het verkregen te hebben van de voorzitter.
5. De voorzitter heeft het recht de debatten te sluiten.
6. De voorzitter handhaaft de orde tijdens de vergadering.

HOOFDSTUK VI ERKENNING

§ 1 Algemene bepalingen

Artikel VI.1

De erkenning van een studentensportvereniging kan van permanente of van tijdelijke aard zijn.

Artikel VI.2

Om voor erkenning in aanmerking te komen, dient de vereniging statuten te hebben.

§ 2 Vereniging in oprichting

Artikel VI.3

Wanneer personen van plan zijn een nieuwe vereniging op te richten met als doel een door de stichting erkende vereniging te worden, dienen deze personen zich te wenden tot het Dagelijks Bestuur.

§ 3 Tijdelijke erkenning

Artikel VI.4

Voor tijdelijke erkenning komen in aanmerking:

- a. verenigingen die niet permanent erkend zijn;
- b. verenigingen die permanent erkend zijn;
- c. verenigingen die minder dan drie volledige stichtingsjaren tijdelijk erkend zijn.

Artikel VI.5

1. Een vereniging kan tijdelijk erkend worden bij een daartoe strekkend besluit van het Algemeen Bestuur op voorstel van het Dagelijks Bestuur.
2. Het besluit tot tijdelijke erkenning kan slechts genomen worden met een versterkte meerderheid.
3. Tijdelijke erkenning van verenigingen kan maximaal duren tot de Algemeen Bestuursvergadering als bedoeld in art. V.20.

Artikel VI.6

1. Een vereniging moet een schriftelijk verzoek om tijdelijke erkenning indienen bij het Dagelijks Bestuur. Hierin moet tot uitdrukking worden gebracht of het bestuur van de vereniging zijn ledenvergadering heeft geraadpleegd.
2. Een vereniging doet aan het Dagelijks Bestuur toekomen:
 - a. statuten en reglementen;
 - b. zo mogelijk een verslag van de activiteiten gedurende twee jaren voorafgaande aan het verzoek tot tijdelijke erkenning;
 - c. een overzicht van de vermogenstoestand van de vereniging;
 - d. zo mogelijk een exploitatierekening over het voorgaande boekjaar;
 - e. ledenlijst.
3. Het Dagelijks Bestuur doet binnen 3 maanden na het verzoek genoemd in lid 1 van dit artikel en de bewijsstukken genoemd in lid 2, het in art. VI.5 lid 1 bedoelde voorstel aan het Algemeen Bestuur. Het Dagelijks Bestuur zendt daartoe bij de agenda van de vergadering een toelichting van de stukken als beschreven in lid 2 sub a tot en met e alsmede een gemotiveerd advies.
4. De stukken omschreven in lid 2 sub a tot en met e worden ter inzage gelegd op het kantoor van de stichting.

Artikel VI.7

Het in art. VI.6 lid 3 bedoelde voorstel dient onder meer betrekking te hebben op de volgende punten:

- a. de toetsing van de doelstelling van de vereniging aan die van de stichting;
- b. de lidmaatschapscriteria van de vereniging;
- c. de beleidsvisie van het Dagelijks Bestuur met betrekking tot de onderhavige tak van sport;
- d. de mogelijkheden de vereniging op zinvolle wijze binnen de structuur van de stichting onder te brengen;
- e. de mogelijkheden die de vereniging haar leden biedt de gestelde doelstellingen te realiseren.

Artikel VI.8

1. Het Algemeen Bestuur kan het besluit tot tijdelijke erkenning slechts nemen indien de vereniging aan de navolgende voorwaarden voldoet:
 - a. de doelstelling van de vereniging dient te passen in het kader van de doelstellingen van de stichting;
 - b. de vereniging moet een gezonde financiële huishouding hebben.
2. Het Algemeen Bestuur motiveert zijn besluit.

Artikel VI.9

Een tijdelijk erkende vereniging is houder van alle rechten en verplichtingen,

voortvloeiende uit statuten en huishoudelijk reglement van de stichting. Het Algemeen Bestuur kan echter besluiten rechten van een tijdelijk erkende vereniging te beperken.

Artikel VI.10

Een nieuw opgerichte tijdelijk erkende vereniging kan volgens art. XII.7 een lening aanvragen ter tegemoetkoming in de opstartkosten.

Artikel VI.11

Het Dagelijks Bestuur stelt, binnen 14 dagen na het besluit over de tijdelijke erkenning, de vereniging schriftelijk op de hoogte van het besluit en de motivering daarvan. Zij vermeldt daarbij tevens eventuele beperkingen van de rechten die aan de erkenning verbonden zijn als bedoeld in art. VI.9.

§ 4 Voortzetting en duur van tijdelijke erkenning

Artikel VI.12

1. Het Dagelijks Bestuur nodigt ten minste één maand vóór de laatste Algemeen Bestuursvergadering van het stichtingsjaar, als bedoeld in art. V.20, alle tijdelijk erkende verenigingen uit binnen veertien dagen nadien een schriftelijk verzoek tot voortzetting van tijdelijke erkenning bij haar in te dienen.
2. De vereniging dient een dergelijk verzoek vergezeld te doen gaan van:
 - a. een jaarverslag;
 - b. een exploitatierekening;
 - c. een verslag van de vermogenstoestand;
 - d. ledenlijst.
3. Verenigingen zullen ernaar streven de in lid 2 sub a, b en c omschreven stukken op te stellen conform de door ACLO gestelde richtlijnen.
4. Het Dagelijks Bestuur doet tijdens de Algemeen Bestuursvergadering als bedoeld in art. V. 20 van het stichtingsjaar het voorstel aan het Algemeen Bestuur betreffende de voortzetting van de tijdelijke erkenning. Het Dagelijks Bestuur zendt daartoe bij de agenda van de vergadering een toelichting van de stukken als beschreven in lid 2 sub a tot en met d, alsmede een gemotiveerd advies.
5. Voor stemmingen over tijdelijke erkenningen, als bedoeld in art VI.12 lid 4, is een versterkte meerderheid nodig.

Artikel VI.13

Verlenging van tijdelijke erkenning kan ten hoogste twee achtereenvolgende stichtingsjaren verleend worden. Wanneer een vereniging zich in een bepaald jaar voor 1 februari aansluit bij de stichting wordt deze vereniging in juni meegenomen bij

de beoordeling voor verlenging van erkenningen. Wanneer een vereniging zich na 1 februari aansluit komt ze pas bij de verlenging van erkenningen van het jaar daarop in aanmerking.

§ 5 Permanente erkenning

Artikel VI.14

Voor permanente erkenning komen in aanmerking die verenigingen die minimaal twee volledige voorgaande stichtingsjaren tijdelijk erkend waren.

Artikel VI.15

1. Een vereniging kan permanent erkend worden bij een daartoe strekkend besluit van het Algemeen Bestuur op voorstel van het Dagelijks Bestuur.
2. Het besluit tot permanente erkenning wordt genomen in de Algemeen Bestuursvergadering als bedoeld in art. V.20 met een versterkte meerderheid.

Artikel VI.16

1. Het Dagelijks Bestuur nodigt ten minste zes weken vóór de laatste Algemeen Bestuursvergadering van het stichtingsjaar, als bedoeld in art. V.20, alle tijdelijk erkende verenigingen, die voldoen aan de conditie in art. VI.14, uit binnen 14 dagen nadien een schriftelijk verzoek tot permanente erkenning bij haar in te dienen. In het verzoek moet tot uitdrukking worden gebracht of het bestuur van de vereniging zijn ledenvergadering heeft geraadpleegd.
2. Een vereniging doet gelijktijdig met het in het vorige lid genoemde verzoek aan het Dagelijks Bestuur toekomen:
 - a. een verslag van de activiteiten gedurende de periode van tijdelijke erkenning;
 - b. een exploitatieoverzicht over het voorafgaande boekjaar;
 - c. een overzicht van de vermogenstoestand van de vereniging;
 - d. een ledenlijst;
 - e. een langetermijnvisie van minstens drie jaar.
3. Verenigingen zullen ernaar streven de in lid 2 sub a, b en c omschreven stukken op te stellen conform de door ACLO gestelde richtlijnen.
4. Het Dagelijks Bestuur doet binnen drie weken nadat het verzoek en de stukken bedoeld in lid 2 van de vereniging ontvangen zijn, het in art. VI.15 lid 1 bedoelde voorstel aan het Algemeen Bestuur toekomen. Het Dagelijks Bestuur zendt daartoe bij de agenda van de vergadering een toelichting van de stukken als omschreven in lid 2, benevens een gemotiveerd advies aan de leden van het Algemeen Bestuur.
5. De stukken, omschreven in lid 2, worden ter inzage gelegd op het kantoor van de stichting.

Artikel VI.17

Het in art. VI.16 lid 4 bedoelde advies dient onder meer betrekking te hebben op de volgende punten:

- a. het functioneren van de vereniging binnen het bestel van de stichting;
- b. eventuele wijzigingen in statuten en reglementen van de vereniging gedurende de periode van tijdelijke erkenning;
- c. de beleidsvisie van het Dagelijks Bestuur met betrekking tot de onderhavige sport.

Artikel VI.18

1. Het Algemeen Bestuur kan het besluit tot permanente erkenning slechts nemen indien de vereniging aan de navolgende voorwaarden voldoet:
 - a. de doelstelling van de vereniging dient te passen binnen het kader van de doelstellingen van de stichting;
 - b. de vereniging moet een gezonde financiële huishouding hebben;
 - c. de vereniging moet gedurende de periode van tijdelijke erkenning voldoende activiteiten op het gebied van de sportbeoefening ontplooid hebben;
 - d. de vereniging is gedurende de periode van tijdelijke erkenning zijn verplichtingen ten opzichte van de stichting volledig en op tijd nagekomen;
 - e. de vereniging laat zien dat zij een langetermijnvisie heeft voor minstens drie jaar;
 - f. De vereniging moet minstens het aantal leden hebben dat voldoende is voor de mogelijke toewijzing van 1,5 uur begeleiding per week – dit is één parameter – met een minimumaantal van twintig leden.
2. Het Algemeen Bestuur motiveert zijn besluit.

Artikel VI.19

Een permanent erkende vereniging is houder van alle rechten en plichten voortvloeiende uit statuten en huishoudelijk reglement van de stichting. Het Algemeen Bestuur kan echter besluiten rechten van een permanent erkende vereniging te beperken.

Artikel VI.20

Het Dagelijks Bestuur stelt binnen 14 dagen de vereniging schriftelijk in kennis over het besluit tot permanente erkenning en de motivering hiervan. Zij vermeldt daarbij tevens eventuele beperkingen van de rechten die aan de erkenning verbonden zijn als bedoeld in art. VI.19.

§ 6 Het vervallen van erkenning

Artikel VI.21

1. Onverminderd het bepaalde in art. VI.5 en art. VI.15 kan permanente of tijdelijke erkenning vervallen op voorstel van het Dagelijks Bestuur bij een daartoe strekkend besluit van het Algemeen Bestuur, indien de vereniging naar het oordeel van het Algemeen Bestuur niet meer voldoet aan de voorwaarden die in art. VI.8 lid 1 respectievelijk art. VI.18 lid 1 aan haar erkenning gesteld zijn of als de vereniging bij voortduren niet aan haar verplichtingen jegens de stichting voldoet.
2. Het besluit tot verval van de erkenning kan slechts genomen worden met een versterkte meerderheid.

§ 7 Terugzetten van permanente erkenningen naar tijdelijke erkenningen

Artikel VI.22

1. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd een voorstel te doen om een permanent erkende vereniging terug te zetten naar een tijdelijke erkenning, mits er in datzelfde stichtingsjaar een evaluatiegesprek heeft plaatsgevonden met de desbetreffende vereniging.
2. Het Dagelijks Bestuur stelt ten minste één maand vóór de laatste Algemeen Bestuursvergadering van het stichtingsjaar, als bedoeld in art. V.20, de permanent erkende verenigingen op de hoogte van terugzetting naar een tijdelijke erkenning.
3. De tot dan toe permanent erkende verenigingen dienen binnen veertien dagen nadien het in lid 2 genoemde het Dagelijks Bestuur te doen toekomen:
 - a. een jaarverslag;
 - b. een exploitatierekening;
 - c. een verslag van de vermogenstoestand;
 - d. ledenlijst.
4. Verenigingen zullen ernaar streven de in lid 3 sub a, b en c omschreven stukken op te stellen conform de door ACLO gestelde richtlijnen.
5. Het Dagelijks Bestuur doet in de laatste Algemeen Bestuursvergadering van het stichtingsjaar het voorstel aan het Algemeen Bestuur betreffende de terugzetting van de permanente erkenning naar een tijdelijke erkenning. Het Dagelijks Bestuur zendt daartoe bij de agenda van de vergadering een toelichting van de stukken als beschreven in lid 3 sub a tot en met d, alsmede een gemotiveerd advies.
6. De stukken, omschreven in lid 3 sub a tot en met d, worden ter inzage gelegd op het kantoor van de stichting.
7. Het Dagelijks Bestuur heeft de mogelijkheid de vereniging te verplichten om hen te doen toekomen een maandelijks verslag van de actuele stand van zaken binnen de vereniging, zowel op financieel als bestuurlijk vlak of andere onderwerpen zulks

het Dagelijks Bestuur nodig acht voor de duur dat de tijdelijke erkenning plaatsheeft.

HOOFDSTUK VII VERENIGINGEN

Artikel VII.1

1. Tijdelijk dan wel permanent erkende verenigingen kan het gebruik worden gegeven van accommodatie, materialen, reducties, subsidies, instructeurs en andere faciliteiten die door de stichting ter beschikking zijn gesteld.
2. Door de stichting beschikbaar gestelde subsidies, zoals bedoeld in lid 1, kunnen door de stichting tot maximaal drie jaar na toekenning teruggevorderd worden indien is gebleken dat deze subsidies niet zijn aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is toegekend.

Artikel VII.2

Jaarlijks nodigt de coördinator sport de erkende verenigingen uit binnen een redelijke termijn schriftelijk hun wensen met betrekking tot het gebruik van accommodaties en materiaal in het komende jaar kenbaar te maken, zo nodig, voorzien van een motivering.

Artikel VII.3

1. Alle leden van erkende verenigingen zijn verplicht in het bezit te zijn van een ACLO-abonnement of semester abonnement. Hierop is geen enkele uitzondering mogelijk.
2. Leden van erkende verenigingen dienen door middel van de ledenlijst zoals genoemd in art. VII.6 door de vereniging kenbaar te worden gemaakt aan de stichting.
3. Indien verenigingsleden die kenbaar zijn gemaakt door de ledenlijst zoals genoemd in art. VII.6 op de door het Dagelijks Bestuur gecommuniceerde datum zoals genoemd in art. VII.6, niet in het bezit zijn van een ACLO-abonnement of semester abonnement, heeft de stichting het recht de vereniging administratiekosten in rekening te brengen.
4. De vereniging is verantwoordelijk voor de communicatie omtrent de bepalingen in dit artikel naar haar leden toe.

Artikel VII.4

1. Een vereniging dient onderscheid te maken in:
 - a. Verenigingsleden; dit zijn deelnemers als bedoeld in Hoofdstuk II.
 - b. Proefleden; dit zijn potentiële leden die kennis willen maken met de vereniging.
 - c. Donateurs, bijzonder of ereleden; dit zijn mensen die de vereniging financieel dan wel op een andere manier bij staan.

2. Het verenigingsbestuur kan een verzoek tot dispensatie van het in lid 1 gestelde indienen bij de voorzitter der stichting.
3. De verdeling van dispensatiekaarten wordt vastgesteld bij het besluit van het Algemeen Bestuur met inachtneming van de bepalingen van dit hoofdstuk.
4. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd om een uitzondering te maken op art. VII.4 lid 3.

Artikel VII.6

1. Een erkende vereniging is verplicht om de ledenlijst van haar vereniging halfjaarlijks voor een door het Dagelijks Bestuur bepaalde datum te zenden aan het Dagelijks Bestuur. Deze datum wordt door het Dagelijks Bestuur ten minste zes weken van tevoren bekendgemaakt.
2. Voorts is een erkende vereniging verplicht wijzigingen in haar ledenlijst, wanneer het Dagelijks Bestuur zulks nodig acht, binnen een redelijke termijn door te geven aan het Dagelijks Bestuur.

Artikel VII.7

Jaarlijks bij het begin van het stichtingsjaar, maar uiterlijk voor een door het Dagelijks Bestuur bepaalde datum, doet het bestuur van de vereniging het Dagelijks Bestuur van de stichting toekomen:

- a. een winst- en verliesrekening over het afgelopen verenigingsjaar alsmede een overzicht van de vermogenstoestand van de vereniging;
- b. een begroting over het nieuwe verenigingsjaar.

Deze datum wordt door het Dagelijks Bestuur ten minste zes weken van tevoren bekend gemaakt.

Het Dagelijks Bestuur van de stichting kan dispensatie van de bepalingen in dit artikel verlenen.

Artikel VII.8

Jaarlijks aan het eind van het stichtingsjaar, doch uiterlijk op een ten minste zes weken van tevoren door het Dagelijks Bestuur bekendgemaakte datum, doet het bestuur van de vereniging het Dagelijks Bestuur een jaarverslag over het afgelopen stichtingsjaar toekomen.

Artikel VII.9

1. De vereniging is verplicht het Dagelijks Bestuur van de stichting op de hoogte te houden van alle mutaties in de samenstelling van haar bestuur.
2. Het Dagelijks Bestuur van de stichting kan dispensatie van de bepalingen in dit artikel verlenen.

Artikel VII.10

Het bestuur van een erkende vereniging dan wel partnervereniging is verplicht jaarlijks een kennismakingsgesprek te voeren. Daarnaast kan een erkende vereniging dan wel een partnervereniging of het Dagelijks Bestuur een uitnodiging sturen voor een verplicht evaluatiegesprek.

Artikel VII.11

De vereniging is tegenover de stichting verantwoordelijk voor haar leden.

Artikel VII.12

De verenigingen onderwerpen zich door het gebruik aan de door de stichting vastgestelde en in werking getreden reglementen, bestuursbesluiten en mededelingen.

Artikel VII.13

1. Indien een erkende vereniging ten aanzien van het in dit hoofdstuk gestelde in gebreke blijft, kan het Dagelijks Bestuur besluiten de vereniging bepaalde faciliteiten te ontnemen.
2. Indien het Dagelijks Bestuur besluit een vereniging bepaalde faciliteiten te ontnemen, dan is zij verplicht dit te melden op de eerstvolgende vergadering van het Algemeen Bestuur.
3. Het Algemeen Bestuur kan de in lid 1 beschreven besluiten nietig verklaren.
4. In geval van het in lid 3 bepaalde beschrevene kan het Algemeen Bestuur besluiten de vereniging bepaalde faciliteiten te ontnemen.

Artikel VII.14

1. Een sector is een groep verenigingen. Elke vereniging wordt vertegenwoordigd door minimaal één afvaardiging van het bestuur van deze vereniging.
2. Bij de sectorvergadering is bij voorkeur iedere keer dezelfde afgevaardigde aanwezig.

Artikel VII.15

1. Het Algemeen Bestuur bepaalt in welke sector de bij de stichting aangesloten verenigingen plaatsnemen.
2. Het Algemeen Bestuur deelt de verenigingen in een aantal sectoren in gelijk aan het in art. III.1 sub a genoemde aantal vertegenwoordigers.

3. Indien een vereniging de mening is toegedaan dat zij niet meer tot haar recht komt binnen een bepaalde sector dan kan zij dit kenbaar maken aan het Dagelijks Bestuur, welke een voorstel zal schrijven en ter besluitvorming zal voorleggen aan het Algemeen Bestuur.

HOOFDSTUK VIII PARTNERVERENIGINGEN

§ 1 Algemene bepalingen

Artikel VIII.1

1. Een partnervereniging is een bij de stichting aangesloten burgersportvereniging in een tak van sport waarvan geen studentensportvereniging bij de stichting is aangesloten.
2. Een partnervereniging kan erkenning aanvragen bij het Dagelijks Bestuur van de stichting.
3. De invulling van het beleid van de stichting ten aanzien van partnerverenigingen is als volgt:
 - a. de partnervereniging kan gebruik maken van de PR-mogelijkheden, die de stichting de bij haar aangesloten verenigingen biedt;
 - b. de partnervereniging is verplicht ieder jaar een cursus aan te bieden;
 - c. de partnervereniging is verplicht ieder jaar een kennismakingsgesprek te voeren met de coördinator sport van de stichting. Daarnaast kan het Dagelijks Bestuur of de partnervereniging een uitnodiging sturen tot het voeren van een verplicht evaluatiegesprek.

Artikel VIII.2

Een partnervereniging is houder van alle rechten en verplichtingen, voortvloeiende uit statuten en huishoudelijk reglement van de stichting.

§ 2 Erkenning partnerverenigingen

Artikel VIII.3

De procedure en criteria tot erkenning van een partnervereniging zijn:

- a. het Dagelijks Bestuur van de stichting besluit over de erkenning van de partnervereniging en deelt de uitkomst van het besluit mede aan het Algemeen Bestuur;
- b. een partnervereniging kan alleen erkend worden in een tak van sport waarin nog geen studentensportvereniging bij de stichting is aangesloten.

Artikel VIII.4

Erkenning kan vervallen na besluit van het Dagelijks Bestuur, indien de vereniging naar het oordeel van het Dagelijks Bestuur niet meer voldoet aan de voorwaarden die in dit hoofdstuk gesteld zijn, als de vereniging bij voortduren niet aan haar verplichtingen jegens de stichting voldoet of als in dezelfde tak van sport zich een

studentensportvereniging aansluit.

HOOFDSTUK IX COMMISSIES EN CONSULENTEN

§ 1 Algemene bepalingen

Artikel IX.1

1. Het Dagelijks Bestuur kan bepaalde delen van haar taak, benevens andere werkzaamheden, opdragen aan een door haar te benoemen commissie, doch blijft verantwoordelijk voor de uitvoering ervan;
2. Wanneer het Dagelijks Bestuur dit nodig vindt, kunnen de taken en bevoegdheden van deze commissie bij inwendig reglement worden vastgesteld;
3. De leden van een commissie moeten, nadat de commissie is samengesteld door het Dagelijks Bestuur, worden geïnstalleerd tijdens een vergadering van het Algemeen Bestuur;
4. De leden van een commissie moeten worden gedechargeerd tijdens een vergadering van het Algemeen Bestuur, wanneer de zittingstermijn is vervuld.

Artikel IX.2

Het Dagelijks Bestuur kan zich bij het vervullen van bepaalde delen van haar taak laten bijstaan en adviseren door een door haar te benoemen consulent.

Artikel IX.3

1. Een commissie of een consulent mag naar buiten of uit naam van de stichting alleen optreden voor zover het Dagelijks Bestuur hiertoe uitdrukkelijk besluit.
2. Het Dagelijks Bestuur is verplicht van een genomen besluit op grond van lid 1 van dit artikel melding te maken in de eerstvolgende vergadering van het Algemeen Bestuur.

Artikel IX.4

Het Algemeen Bestuur kan, indien zij dit voor de uitvoering van haar taak nodig acht, werkzaamheden opdragen aan een commissie.

§ 2 Kascommissie

Artikel IX.5

De Kascommissie heeft tot taak:

- a. Het beoordelen van ontvangsten en uitgaven aan de hand van de begroting, met dien verstande dat zij bij haar werkzaamheden herhaling van arbeid welke reeds door een financieel deskundige is verricht, vermijdt;

- b. Het geven van advies over vraagstukken met betrekking tot de financiën van de stichting.

Artikel IX.6

1. De Kascommissie bestaat uit minimaal drie leden en wordt op voordracht van het Dagelijks Bestuur door het Algemeen Bestuur benoemd.
2. De leden van de Kascommissie worden benoemd voor de tijd van één jaar. Zij treden af in de vergadering zoals bedoeld in art. V.16.
3. Aftredende commissieleden mogen opnieuw worden benoemd.

Artikel IX.7

1. De Kascommissie informeert het Algemeen Bestuur over haar bevindingen na het controleren van de begroting, zoals bedoeld in art. XI.4 lid 1, na het controleren van rekening en balans, zoals bedoeld in art. XI.7 lid 1 en wanneer zij het nodig acht over andere zaken zover deze vallen binnen art. IX.5.
2. Het informeren door de Kascommissie omtrent de begroting zoals bedoeld in art. XI.4 lid 1 en de rekening en balans zoals bedoeld in art. XI.7 lid 1 dient schriftelijk te gebeuren op de Algemeen Bestuursvergadering zoals bedoeld in art. V. 16 en V.18.
3. Indien een penningmeester uit het voorgaande jaar zitting heeft in de Kascommissie, mag hij/zij/hen geen advies uitbrengen over de rekening en balans, zoals bedoeld in art. XI.7 lid 1, van het stichtingsjaar waarin hij/zij/hen zitting had in het Dagelijks Bestuur.

Artikel IX.8

De Kascommissie heeft het recht op inzage van de onder de penningmeester berustende stukken en boeken.

Artikel IX.9

1. De Kascommissie controleert jaarlijks de jaarverslagen van de aangesloten verenigingen om de financiële positie van de verenigingen te monitoren. Zij kijkt daarbij onder andere, maar niet uitsluitend, naar de hoogte van het Eigen Vermogen, de liquiditeit van de vereniging, de begroting en afrekening en het vermogen van de vereniging om te voldoen aan haar betalingsverplichtingen.
2. Het Dagelijks Bestuur is gerechtigd maatregelen als bedoeld in art. IX.10 te treffen indien:
 - a. Een vereniging zich schuldig maakt aan een handelen of nalaten waardoor de Kascommissie niet de beschikking heeft over de jaarverslagen die volgens het Verenigingsdocument aangeleverd dienen te worden.
 - b. Een vereniging zich schuldig maakt aan een handelen of nalaten waardoor onvolledige jaarverslagen aangeleverd worden.
 - c. Een vereniging zich schuldig maakt aan een handelen of nalaten waardoor

- jaarverslagen van onvoldoende kwaliteit aangeleverd worden.
- d. Een vereniging opzettelijk een valse verklaring aflegt.
3. Tegen de beslissingen van het Dagelijks Bestuur inhoudende een maatregel genoemd in art. IX.10 lid 1 tot en met 4, staat hoger beroep open bij het Algemeen Bestuur.

Artikel IX.10

De maatregelen die genomen kunnen worden tegen de in art. IX.9 lid 2 genoemde feiten zijn:

- a. waarschuwing;
- b. berisping;
- c. opleggen van een geldboete van ten hoogste €500,-;
- d. gehele of gedeeltelijke schadevergoeding;
- e. advies aan het Algemeen Bestuur tot schorsing van bepaalde rechten, functies of waardigheden voor bepaalde termijn;
- f. advies aan het Algemeen Bestuur tot verbod om bepaalde functies of waardigheden te bekleden;
- g. advies aan het Algemeen Bestuur tot het geheel of gedeeltelijk ontnemen van het gebruik van accommodaties, materialen, reducties, subsidies en instructeurs, die door de stichting ter beschikking zijn gesteld, hetzij aan verenigingen, hetzij aan deelnemers;
- h. advies aan het Algemeen Bestuur tot het intrekken of wijzigen van de erkenning van de vereniging.

Artikel IX.11

1. De maatregelen kunnen gezamenlijk of afzonderlijk worden opgelegd.
2. De geldboete vervalt aan de stichting. Indien een boete wordt opgelegd, wordt een termijn bepaald, waarbinnen deze moet zijn voldaan. De boete wordt ingevorderd door de penningmeester van de stichting.
3. De in art. IX.10 bedoelde maatregelen e tot en met h worden door de voorzitter van het Dagelijks Bestuur binnen twee maanden voorgelegd aan een vergadering van het Algemeen Bestuur, waarin dit advies als agendapunt moet dienen om tot een definitieve maatregel te komen, onverminderd hetgeen in dit reglement is bepaald. De vereniging die door de maatregel zal worden getroffen heeft het recht om in de betreffende vergadering zijn of haar zienswijze ten aanzien van de voorgestelde maatregel naar voren te brengen.

§ 3 Raad van Advies

Artikel IX.12

1. De Raad van Advies geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het Dagelijks Bestuur.
2. De Raad van Advies wordt door het Algemeen Bestuur op voordracht van het Dagelijks Bestuur in de vergadering zoals bedoeld in art. V.16 benoemd.
3. De leden van de Raad van Advies zijn jaarlijks terstond herbenoembaar.
4. In de Raad van Advies zitten in beginsel vijftien leden, waarvan er minimaal twee

- uit een oud Dagelijks Bestuur komen.
5. De Raad van Advies overlegt ten minste eenmaal per jaar met het Dagelijks Bestuur en voorts zo vaak het Dagelijks Bestuur zulks wenselijk acht.
 6. De Raad van Advies heeft geen bestuurlijke verantwoordelijkheid.
 7. Een huidig ACLO-bestuurslid kan geen lid van de Raad van Advies zijn.
 8. Het Dagelijks Bestuur stelt de Raad van Advies in de gelegenheid om advies uit te brengen over ten minste elk voorgenomen besluit betreffende het meerjarenbeleid en de jaarlijkse speer- en aandachtspunten. Het Dagelijks bestuur stelt de daarvoor benodigde beleidsstukken aan de Raad ter beschikking.
 9. Bij de samenstelling van de Raad van Advies zal rekening worden gehouden met het volgende profiel van een beoogd lid:
 - a. Het lid onderschrijft de statutaire doelstellingen van de ACLO.
 - b. Het lid neemt kennis van het beleid van de ACLO en lopende zaken.
 - c. Het lid zet zijn/haar/hun kennis en ervaring belangeloos in ten behoeve van de ACLO en de door de ACLO te realiseren doelen.
 10. Een lid van de Raad van Advies kan te allen tijde zelf ontslag nemen door een schriftelijk bericht aan de voorzitter van het Dagelijks Bestuur.
 11. Een lid van de Raad van Advies kan uit deze functie worden ontheven door het Algemeen Bestuur onder andere op grond van verwaarlozing van zijn/haar/hun taak, structurele onverenigbaarheid van inzichten, onverenigbaarheid van belangen of indien zijn/haar/hun maatschappelijke of persoonlijke integriteit in het geding is of dreigt te komen.
 12. Tijdens een lopende ontslagprocedure kan het lid van de Raad van Advies door het Algemeen Bestuur geschorst worden.
 13. Een lid van de Raad van Advies dient voorafgaand aan de benoeming een geheimhoudingsverklaring te tekenen.

§ 4 Sportraad

Artikel IX.13

1. De Sportraad geeft advies aan het Dagelijks Bestuur en de sectorvertegenwoordigers ongebonden van het Algemeen Bestuur over de agendapunten van de Algemeen Bestuursvergadering die betrekking hebben op het ongebonden pakket.
2. Leden van de Sportraad krijgen toegang tot de resultaten van de klanttevredenheidsonderzoeken en de marketingtevredenheidsonderzoeken en nemen deze mee in hun overwegingen gedurende het jaar.
3. De Sportraad wordt door het Algemeen Bestuur op voordracht van het Dagelijks Bestuur benoemd.
4. De leden van de Sportraad zijn jaarlijks terstond herbenoembaar.
5. In de Sportraad zitten ten minste vijf leden.
6. In de Sportraad zijn enkel deelnemers benoembaar, behalve als deze

- deelnemer al een bestuursfunctie bij de ACLO of een ACLO-vereniging vervult.
7. De Sportraad komt een week voor de Algemeen Bestuursvergadering bijeen en bespreekt elke vergadering een thema gekoppeld aan het ongebonden pakket.
 8. De leden van de Sportraad winnen voor elke vergadering informatie in bij de ongebonden sporter, coördinatoren van het Sportcentrum of door zich in te lezen.

§ 5 Urentoekenning en subsidie adviescommissie (USAcO)

Artikel IX.14

De USAcO ondersteunt de penningmeester, coördinator sport en coördinator extern in de urentoekenning en subsidieverdeling.

§ 6 Nieuwbouw- en Plussencommissie

Artikel IX.15

De Nieuwbouw- en Plussencommissie ondersteunt het Dagelijks- en Algemeen Bestuur bij zaken omtrent het nieuwbouwproject van het sportcentrum. Er wordt gestreefd naar het benoemen van commissieleden die langer dan twee jaar in de commissie zullen zitten.

§ 7 Activiteitencommissie

Artikel IX.16

De activiteitencommissie is verantwoordelijk voor de evenementen voor de bestuurders van de studentensportverenigingen van de ACLO. Naar inziens van de coördinator intern kan hier nog een extra evenement voor de actieve ACLO aan toegevoegd worden.

§ 8 Sportcommissie

Artikel IX.17

De Sportcommissie ondersteunt het Dagelijks Bestuur in het organiseren van aan sportgerelateerde activiteiten waaronder de open competities van de stichting.

§ 9 Sportbewijscontrolecommissie

Artikel IX.18

1. Indien het Dagelijks Bestuur dit wenselijk acht, stelt zij een Sportbewijscontrolecommissie in die op regelmatige basis controleert of deelnemers van de stichting in het bezit zijn van een geldig sportbewijs. Dit wordt zo vaak gedaan als de coördinator intern der stichting dit nodig acht.
2. Personen kunnen op ieder moment tot de Sportbewijscontrolecommissie toetreden. De Sportbewijscontrolecommissie wordt niet benoemd door het Algemeen Bestuur.

§ 10 Promoteam

Artikel IX.19

Het Promoteam is, op verzoek van commissies of de coördinator PR & marketing, verantwoordelijk voor de promotionele uitingen naar buiten toe en het maken van foto's bij interne evenementen.

§ 11 Galacommissie

Artikel IX.20

De Galacommissie organiseert het ACLO Sportgala.

§ 12 Weekendcommissie

Artikel IX.21

De Weekendcommissie organiseert een weekend voor de actieve ACLO.

§ 13 Bijzondere commissies

Artikel IX.22

Het Dagelijks Bestuur kan een ad hoc commissie in het leven roepen om bepaalde taken uit te besteden.

Artikel IX.23

De lustrumcommissie kan, wanneer nodig, voor het lustrumjaar van de ACLO in het leven worden geroepen door het Dagelijks Bestuur. De lustrumcommissie

ondersteunt het Dagelijks Bestuur bij het organiseren van het lustrum.

Artikel IX.24

De GNSK commissie kan, wanneer nodig, voor een jaar in het leven worden geroepen door het Dagelijks Bestuur. De GNSK commissie ondersteunt het Dagelijks Bestuur bij het organiseren van het GNSK, wanneer dit in Groningen wordt gehouden.

HOOFDSTUK X KLACHTEN- EN TUCHTREGELING

§ 1 Algemene bepalingen bij klachten en overtredingen

Artikel X.1

1. Een ieder heeft het recht om een klacht in te dienen bij het Dagelijks Bestuur. Een klacht is een schriftelijk gedragen ongenoegen ten aanzien van een zaak die de stichting ACLO aangaat.
2. Een ieder heeft het recht om een melding te doen bij het Dagelijks Bestuur over een overtreding van de normen die zijn gesteld in artikel X.2.
3. Een ieder heeft het recht om een klacht in te dienen, of een melding te doen van een overtreding bij het Dagelijks Bestuur.
4. Is het Dagelijks Bestuur of een lid daarvan betrokken bij een klacht dan wel een overtreding, brengt zij de voorzitter van het Algemeen Bestuur daar onmiddellijk van op de hoogte. De voorzitter en vice-voorzitter van het Algemeen Bestuur beslissen vervolgens of de zaak wordt doorverwezen naar een tuchtcommissie of het Instituut Sportrechtspraak.
5. Is het Algemeen Bestuur of een lid daarvan betrokken bij een klacht dan wel overtreding, beslissen de voorzitter en secretaris van het Dagelijks Bestuur of de zaak wordt doorverwezen naar een tuchtcommissie of het Instituut Sportrechtspraak.

§ 2 Overtredingen van onderscheiden aard

Artikel X.2

1. Het Dagelijks Bestuur is gerechtigd maatregelen als bedoeld in art. X.3 te treffen indien:
 - a. Een deelnemer of vereniging die zich niet houdt aan de door de stichting gestelde statuten, reglementen, gedragscode en voorwaarden of waarvan een lid of leden bij voortduring het belang van de stichting schaden.
 - b. Een persoon zonder aan de daartoe gestelde voorwaarden voldaan te hebben, gebruik maakt van door de stichting ter beschikking gestelde accommodaties, materialen, reducties, subsidies of instructeurs.
 - c. Een persoon een strafbaar feit, voortvloeiend uit het Wetboek van Strafrecht, pleegt en dit is gebleken uit een onherroepelijk vonnis van de strafrechter dan wel een strafbeschikking van de officier van justitie in de zin van artikel 257a in het Wetboek van Strafvordering.

§ 3 Maatregelen

Artikel X.3

De maatregelen in art. X.3 zijn:

- a. waarschuwing;
- b. berisping;
- c. opleggen van een geldboete van ten hoogste €125,- per vergrijp voor personen en €500,- per vergrijp voor verenigingen;
- d. gehele of gedeeltelijke schadevergoeding;
- e. advies aan het Algemeen Bestuur tot schorsing van bepaalde rechten, functies of waardigheden voor bepaalde termijn;
- f. advies aan het Algemeen Bestuur tot verbod om bepaalde functies of waardigheden te bekleden;
- g. advies aan het Algemeen Bestuur tot oneervol ontslag;
- h. advies aan het Algemeen Bestuur tot het geheel of gedeeltelijk ontnemen van het gebruik van accommodaties, materialen, reducties, subsidies en instructeurs, die door de stichting ter beschikking zijn gesteld, hetzij aan verenigingen, hetzij aan deelnemers;
- i. advies aan het Algemeen Bestuur om het in lid e tot en met h genoemde voor meerdere jaren te laten gelden;
- j. advies aan het Algemeen Bestuur tot het intrekken van de erkenning van de vereniging.

Artikel X.4

1. De maatregelen kunnen gezamenlijk of afzonderlijk worden opgelegd.
2. De geldboete vervalt aan de stichting. Indien een boete of een schadevergoeding wordt opgelegd, wordt een termijn bepaald, waarbinnen deze moet zijn voldaan. De boete en de schadevergoeding worden ingevorderd door de penningmeester van de stichting.
3. Het in art. X.3 bedoelde maatregelen e tot en met j worden door de voorzitter van het Dagelijks Bestuur binnen twee maanden voorgelegd aan een vergadering van het Algemeen Bestuur, waarin dit advies als agendapunt moet dienen om tot een definitieve maatregel te komen. De deelnemer of vereniging die door de maatregel zal worden getroffen heeft het recht om in de betreffende vergadering zijn/haar/hun zienswijze ten aanzien van de voorgestelde maatregel naar voren te brengen.
4. Het Algemeen Bestuur kan de bevoegdheid tot het opleggen van maatregelen mandateren aan een tuchtcommissie of het Instituut Sportrechtspraak, onverminderd hetgeen in dit reglement is bepaald.

§ 4 Klachten

Artikel X.5

1. Het Dagelijks Bestuur is verantwoordelijk voor de afhandeling van een klacht.

2. Als een vereniging, persoon of instantie niet tevreden is over de behandeling van een klacht door het Dagelijks Bestuur kan de klacht schriftelijk, ter attentie van het Algemeen Bestuur, worden gebracht
3. De betreffende vereniging, persoon of instantie ontvangt binnen drie werkdagen na binnenkomst van de klacht een ontvangstbevestiging van de secretaris van het Dagelijks Bestuur, waarin vermeld wordt onder wiens verantwoordelijkheid de klacht afgehandeld zal worden en binnen welke termijn een antwoord verwacht mag worden.
4. De klacht zal in principe binnen 14 dagen behandeld worden. Wanneer de klacht niet binnen de gecommuniceerde termijn is afgehandeld, dan wordt de vereniging, persoon of instantie hiervan tijdig op de hoogte gesteld en zal een nieuwe termijn worden afgesproken.
5. Een klacht wordt als afgehandeld beschouwd als de betreffende vereniging, persoon of instantie schriftelijk het antwoord heeft ontvangen waarbij het Dagelijks Bestuur, ofwel het Algemeen Bestuur in geval van toepassing van lid 2 van artikel X.5, van de stichting overtuigd is, naar redelijkheid en billijkheid en in lijn met de zwaarte van de klacht, alles in het werk te hebben gesteld om de klacht naar behoren af te handelen.

HOOFDSTUK XI GELDMIDDELEN

§ 1 Deelnemersbijdrage

Artikel XI.1

Jaarlijks op de Algemeen Bestuursvergadering zoals bedoeld in art. V.19 wordt door het Algemeen Bestuur op voorstel van het Dagelijks Bestuur de hoogte van de deelnemersbijdrage te worden vastgesteld voor het daaropvolgende stichtingsjaar.

Artikel XI.2

1. Betaling van de deelnemersbijdrage dient te geschieden aan de penningmeester of een daartoe door de penningmeester gemachtigd persoon.
2. Het Dagelijks Bestuur regelt op welke wijze betaling van de deelnemersbijdrage mag geschieden. Dit wordt duidelijk naar alle studenten gecommuniceerd.
3. Alle rechten en plichten die op grond van dit reglement voor deelnemers gelden, gaan in vanaf het moment dat de betaling van de deelnemersbijdrage voltooid is.

§ 2 Begroting

Artikel XI.3

1. Jaarlijks vóór 1 september wordt door de penningmeester na overleg met de andere leden van het Dagelijks Bestuur een begroting van de inkomsten en uitgaven voor het volgende boekjaar opgemaakt.
2. De Kascommissie doet verslag van haar bevindingen omtrent de begroting in overeenstemming met art. IX.7.
3. De begroting wordt in de jaarvergadering als genoemd in art. V.16 onderworpen aan de goedkeuring van het Algemeen Bestuur.
4. In geval van verwerping wordt binnen veertien dagen daarna een nieuwe begroting gemaakt.

Artikel XI.4

1. Wanneer het Dagelijks Bestuur zulks nodig acht, stelt de penningmeester, na overleg met het Dagelijks Bestuur, een suppletoire begroting op.
2. De suppletoire begroting wordt onderworpen aan de goedkeuring van het Algemeen Bestuur met inachtneming van art. XI.3 lid 4.

Artikel XI.5

1. Tot 15 dagen na de jaarvergadering is de penningmeester, na overleg met de

andere leden van het Dagelijks Bestuur, gerechtigd om aan de hand van de door hem opgestelde begroting, zonder dat daarop toestemming is verkregen van het Algemeen Bestuur, de noodzakelijke betalingen te doen en vorderingen te innen.

2. Deze betalingen mogen niet hoger zijn dan 1/4 van de op de begroting voor elke post uitgetrokken som, tenzij het Algemeen Bestuur anders bepaalt.

§ 3 Rekening en Balans

Artikel XI.6

1. Jaarlijks maakt de penningmeester vóór 1 maart een rekening van zijn/haar/hun beheer over het afgelopen boekjaar en een schriftelijk verslag over de vermogenstoestand van de stichting zoals genoemd in hoofdstuk XVIII.
2. De Kascommissie doet verslag van haar bevindingen omtrent de rekening en balans genoemd in lid 1 in overeenstemming met art. IX.7.
3. De rekening wordt nagegaan door het Algemeen Bestuur dat zich kan laten bijstaan door zodanige personen als het zelf dienstig oordeelt.
4. Goedkeuring der rekening strekt niet automatisch tot decharge voor de penningmeester voor zijn/haar/hun handelingen, gedurende het boekjaar waarop de stukken betrekking hebben voor zover die handelingen uit de stukken blijken. De penningmeester legt jaarlijks verantwoording af voor het gevoerde bestuur in het afgelopen boekjaar, waarna het Algemeen Bestuur kan besluiten tot het verlenen van decharge aan de penningmeester.
5. De penningmeester is verplicht veranderingen aangebracht op verzoek van de accountantsdienst zo spoedig mogelijk mede te delen aan het Algemeen Bestuur.

§ 4 Verkrijging, bouw en verbouw van onroerend goed

Artikel XI.7

1. De stichting kan, behoudens een daartoe strekkend besluit van het Algemeen Bestuur, geen gelden besteden aan het verkrijgen, de bouw of verbouw van onroerend goed, de som van €250,- te boven gaande.
2. Het in lid 1 bedoelde besluit moet genomen zijn bij een versterkte meerderheid.

§ 5 Accountant

Artikel XI.8

1. Het Algemeen Bestuur kan een financieel deskundige aanwijzen die belast is met het toezicht op de boekhouding van de stichting.
2. Over deze boekhouding brengt deze financieel deskundige na onderzoek verslag uit aan het Algemeen Bestuur.

3. Hem moet op zijn verzoek inzage verstrekt worden in de stukken en boeken die tot deze boekhouding behoren.

§ 6 Leningen

Artikel XI.9

1. De stichting kan besluiten erkende verenigingen die plotseling voor grote uitgaven komen te staan, leningen te verstrekken tegen een gunstige rentevoet. Leningen worden slechts verstrekt voor de financiering voor vaste activa.
2. Leningen worden alleen verstrekt aan een vereniging die bij de stichting is aangesloten of aan een stichting die is opgericht door één of meer bij de stichting aangesloten verenigingen.
3. De stichting verstrekt slechts leningen voor zover haar financiële situatie dat toelaat.
 - a. Het maximaal te lenen bedrag is €10.000,- per project voor een permanent erkende vereniging.
 - b. Een tijdelijk erkende vereniging kan slechts een lening aangaan ter hoogte van 50% van haar jaarbegroting met een maximum van €1.500,-.
4.
 - a. Voor permanent erkende verenigingen geldt een maximumtermijn van 10 jaar.
 - b. Voor tijdelijk erkende verenigingen geldt dat de looptijd van een lening nooit langer mag zijn dan de resterende duur van hun tijdelijke erkenning. Aangezien deze maximaal drie jaar bedraagt, is de looptijd van een lening in de praktijk één tot en met drie jaar, afhankelijk van het moment van aangaan van de lening.
5. Voor leningen kleiner dan €2.500 geldt een minimale jaarlijkse aflossing van €500, exclusief de jaarlijkse rentelast. In beginsel wordt gestreefd naar volledige aflossing binnen 3 jaar, tenzij het Algemeen Bestuur anders besluit op basis van een gemotiveerd verzoek.
6. Een vereniging dient aan de stichting zekerheid te verschaffen voor minimaal het geleende bedrag. Het Algemeen Bestuur van de stichting beoordeelt of de aangeboden zekerheid toereikend en passend is. Indien nodig kan het bestuur aanvullende voorwaarden stellen of een andere vorm van zekerheid verlangen. Mogelijke vormen van zekerheid zijn onder andere:
 - a. het verpanden van de aangekochte activa;
 - b. het verstrekken van een bankgarantie;
 - c. het recht van de stichting om toekomstige subsidies in te houden bij wanbetaling.
7. De rente op leningen wordt jaarlijks vastgesteld op basis van de herfinancieringsrente van de Europese Centrale Bank zoals die geldt per 1 juli voorafgaand aan het boekjaar. Deze rente wordt toegepast op alle nieuwe en bestaande leningen in dat boekjaar, met een minimum van 1,0% en een maximum van 5,0%.
8. Vervroegde aflossing is toegestaan zonder boete en wordt aangemoedigd indien

de financiële situatie van de vereniging dit toelaat.

Artikel XI.10

1. Een lening wordt verstrekt bij een daartoe strekkend besluit van het Algemeen Bestuur op voorstel van het Dagelijks Bestuur.
2. Bij wanbetaling behoudt de stichting het recht om passende maatregelen te nemen, waaronder het opschorten van verdere financiering, inhouding op subsidies of het verhalen van de schuld via de aangeboden zekerheden.

Artikel XI.11

1. De stichting kan een nieuw bij de stichting aangesloten vereniging een subsidie als bedoeld in XII.7 verstrekken.

Artikel XI.12

1. Een vereniging moet een verzoek tot het verstrekken van een lening indienen bij de penningmeester van het Dagelijks Bestuur.
2. Het Dagelijks Bestuur doet binnen drie maanden nadien, het in art. XI.12 lid 1 bedoelde voorstel aan het Algemeen Bestuur toekomen. Het Dagelijks Bestuur zendt daartoe bij de agenda van de vergadering een gemotiveerd advies.
3. Een leningaanvraag dient schriftelijk te worden ingediend en moet minimaal de volgende documenten en informatie bevatten:
 - a. Afbetalingsplan: Een gedetailleerd plan waarin wordt uitgelegd hoe de lening zal worden terugbetaald, inclusief het tijdspad en de jaarlijkse aflossingsbedragen.
 - b. Liquiditeitspositie van de afgelopen jaren: Een overzicht van de kaspositie van de vereniging over de afgelopen jaren, waarmee de vereniging aantoont dat zij in staat is om de lening terug te betalen.
 - c. Begroting, realisatie en balans: Een overzicht van de huidige financiële situatie van de vereniging, inclusief een begroting voor het huidige jaar, de gerealiseerde cijfers van het huidige en vorige boekjaar, en een actuele balans. Indien mogelijk is een begroting van het volgende boekjaar ook gewenst.
 - d. Uitleg over de relevantie van de lening: Een motivering waarin de vereniging uitlegt waarom de lening essentieel is voor haar werking, en hoe de beoogde aankoop bijdraagt aan de strategische doelen van de vereniging.
 - e. Gewenste vorm van zekerheid: Een toelichting op de voorgestelde vorm van zekerheid voor de lening.

Het Algemeen Bestuur beslist over de toekenning van leningen en kan,

afhankelijk van de ingediende documenten, voorwaarden stellen aan de goedkeuring of uitbetaling.

§7 Bank

Artikel XI.13

Zoals bepaald in de statuten dient het kapitaal der stichting gehouden te worden op een risicovrije spaarrekening bij een systeembank. Van de drie grote rating agencies, S&P, Fitch en Moody's, dienen minimaal twee rating agencies aan deze systeembank een single A rating te hebben toegekend.

HOOFDSTUK XII SUBSIDIEVERLENING

§ 1 Algemene bepalingen

Artikel XII.1

1. Subsidiecriteria worden vastgesteld bij besluit van het Algemeen Bestuur met inachtneming van de bepalingen van dit hoofdstuk.
2. Erkende verenigingen worden geacht op de hoogte te zijn van de bepalingen van het subsidiereglement van de stichting.

Artikel XII.2

Het Dagelijks Bestuur kan dispensatie verlenen ten aanzien van de artikelen XII.4 lid 1 en XII.6.

§ 2 Studentensportevenementen

Artikel XII.3

De stichting kan een garantiesubsidie verlenen op de organisatiekosten van door verenigingen georganiseerde toernooien of wedstrijden, zulks ter beoordeling van het Dagelijks Bestuur.

Artikel XII.4

1. De subsidie dient uiterlijk één maand voor de datum van het evenement schriftelijk te worden aangevraagd bij het Dagelijks Bestuur.
2. De subsidieaanvraag dient vergezeld te gaan van een sluitende begroting.

Artikel XII.5

1. Aan de hand van de begroting wordt na indienen van het subsidieverzoek door het Dagelijks Bestuur een maximum garantiesubsidie bepaald onder de voorwaarde dat de bepalingen van dit hoofdstuk worden nageleefd.
2. Het Dagelijks Bestuur heeft het recht een aanvraag om financiële redenen niet te honoreren.

Artikel XII.6

1. Binnen twee maanden na afloop van het evenement moet bij de penningmeester der stichting een exploitatierekening worden ingediend, aan de hand waarvan, met inachtneming van het bepaalde in lid 2, 3 en 4 van dit artikel de definitieve

subsidie wordt toegezegd.

2. Met gebruikmaking van de exploitatierekening en verdere boekhouding wordt door de penningmeester der stichting gecontroleerd of de aanvrager zich aan de begroting heeft gehouden en of het beheer over de gelden zorgvuldig is geschied.
3. Het Dagelijks Bestuur der stichting kan vorderen dat een accountantsonderzoek plaatsvindt. De kosten hiervan kunnen bij gebleken wanbeheer ten laste van de vereniging komen, zulks ter beoordeling van het Dagelijks Bestuur der stichting.
4. Het Dagelijks Bestuur kan besluiten toegezegde subsidies bij gebleken wanbeheer niet of slechts gedeeltelijk uit te keren.

§ 3 Opstartsubsidie voor nieuw opgerichte verenigingen

Artikel XII.7

1. De stichting kan een nieuw bij de stichting aangesloten, tijdelijk erkende vereniging een lening van maximaal €500,- verstrekken ter tegemoetkoming in de opstartkosten dan wel aansluitingskosten.
2. De lening als bedoeld in art. XII. 7 lid 1 dient als tegemoetkoming in de opstartkosten of aansluitingskosten die een vereniging moet maken om zich bij de stichting aan te kunnen sluiten.
3. De hoogte van de lening wordt gebaseerd op de werkelijk gemaakte kosten, welke de vereniging aantoonbaar moet maken door middel van declaratie bij de penningmeester van de stichting.
4. De lening als bedoeld in lid 1 geldt voor maximaal de duur van de tijdelijke erkenning.
5. Een in art. XII.7 lid 1 bedoelde lening kan worden omgezet in een gift op het moment dat:
 - a. de vereniging permanent erkend wordt;
 - b. de vereniging niet permanent erkend wordt doch dat het Dagelijks Bestuur van de stichting hier aanleiding toe ziet. De vereniging dient hiertoe een schriftelijk verzoek in bij de penningmeester van de stichting.

HOOFDSTUK XIII GEBRUIK EN BEHEER ONROEREND GOED

Artikel XII.1

Onroerend goed dat eigendom van de stichting is of dat aan de stichting in huur is verstrekt, kan in gebruik worden afgestaan aan erkende verenigingen.

Artikel XII.2

1. De gebruiker is aansprakelijk voor alle schade, gedurende de gebruikstijd aan het goed toegebracht, tenzij deze naar oordeel van het Dagelijks Bestuur niet verantwoordelijk geacht kan worden te zijn voor de schade.
2. De gebruiker mag de interne structuur van het in gebruik afgestane onroerend goed niet veranderen.
3. De gebruiker kan het goed slechts gebruiken overeenkomstig de bestemming welke bij de aanvang van de gebruikgeving is gegeven.
4. De stichting kan niet aansprakelijk worden gesteld wanneer door bepalingen of maatregelen van derden inbreuk wordt gedaan op het door de stichting verschaft gebruik.

Artikel XII.3

Op de artikelen in dit hoofdstuk kan geen dispensatie verleend worden.

HOOFDSTUK XIV GEBRUIK EN BEHEER ROEREND GOED

Artikel XIV.1

1. Roerend goed dat het eigendom van de stichting is, of dat aan de stichting in huur is verstrekt, kan in gebruik worden gegeven aan erkende verenigingen en aan deelnemers van de stichting op vertoon van hun geldige sportbewijs.
2. Het Dagelijks Bestuur kan besluiten roerende goederen in bruikleen aan derden te geven, mits dit niet strijdig is met enig belang van de stichting.

Artikel XIV.2

De stichting is niet verplicht het goed zoals bedoeld in Artikel XIV.1 lid 1 te onderhouden in zodanige staat dat het tot het gebruik waartoe het gegeven is, dienen kan.

Artikel XIV.3

De gebruiker mag het goed slechts gebruiken overeenkomstig de bestemming welke daaraan bij de aanvang van de gebruikgeving is gegeven.

Artikel XIV.4

Als de gebruiker het goed tot een ander gebruik aanwendt dan waartoe het bestemd is of zodanig gebruikt waardoor aan de stichting enig nadeel kan worden veroorzaakt, kan het Dagelijks Bestuur, naar gelang de omstandigheden, de gebruikgeving beëindigen.

Artikel XIV.5

De gebruiker is aansprakelijk voor alle schade, gedurende de gebruiksduur aan het goed toegebracht, tenzij de gebruiker naar het oordeel van het Dagelijks Bestuur niet verantwoordelijk geacht kan worden voor de schade.

Artikel XIV.6

Als een goed ten gevolge van het gebruik waartoe het gegeven is en buiten de schuld van de gebruiker in waarde vermindert, is de gebruiker voor deze vermindering niet aansprakelijk.

§ 1 Groot Nederlands Studentenkampioenschap (GNSK)

Artikel XV.1

Het Dagelijks Bestuur is belast met de organisatie van een afvaardiging naar het GNSK.

Artikel XV.2

In overleg met de sportleiders gaat het Dagelijks Bestuur na welke deelnemers in aanmerking komen voor afvaardiging.

Artikel XV.3

1. Het Dagelijks Bestuur kan besluiten, mits zij daartoe gegronde redenen ziet, om van deelname af te zien of deze te beperken.
2. Het nemen van een in lid 1 bedoelde beslissing gaat in overleg met de betrokken sportleiders.

Artikel XV.4

De coördinator intern draagt, in samenwerking met de betrokken sportinstructeurs, zorg voor een optimale samenstelling en voorbereiding van het GNSK-team.

HOOFDSTUK XVI JAARVERSLAG

§ 1 Secretarieel jaarverslag

Artikel XVI.1

Na afloop van zijn/haar/hun bestuursjaar, doch ten minste twee weken voor de vergadering zoals bedoeld in art. V.17, doet de secretaris een secretarieel jaarverslag verschijnen over zijn/haar/hun bestuursjaar, lopend van 1 september tot en met 31 augustus.

Artikel XVI.2

Het in art. XVI.1 bedoelde jaarverslag bevat ten minste:

- a. een verslag van het Dagelijks Bestuur, van het beleid, beheer en overige werkzaamheden van de stichting;
- b. de samenstelling van het Dagelijks en Algemeen Bestuur;
- c. een verslag van de interne en externe contacten zoals die door het Dagelijks Bestuur werden onderhouden met landelijke, regionale en plaatselijke organisaties, verenigingen en instellingen;
- d. een kort verslag van de (Groot) Nederlandse Studenten Kampioenschappen, die in het kader van de studentensport georganiseerd worden;
- e. een kort verslag van de door de stichting georganiseerde wedstrijden, evenementen en uitzendingen.

Artikel XVI.3

1. Het jaarverslag wordt toegezonden aan de leden van het Algemeen Bestuur, de erkende verenigingen, het CUOS, het Sportcentrum en verder aan degenen die, naar de mening van het Dagelijks Bestuur, daarvoor in aanmerking komen.
2. Op het kantoor van de stichting ligt een jaarverslag ter inzage.

§ 2 Financieel jaarverslag

Artikel XVI.4

Na afloop van zijn/haar/hun bestuursjaar, doch ten minste twee weken voor de vergadering zoals bedoeld in art. V.18, doet de penningmeester een financieel jaarverslag verschijnen over zijn/haar/hun bestuursjaar, lopend van 1 september tot en met 31 augustus.

Artikel XVI.5

Het in art. XVI.4 bedoelde jaarverslag bevat ten minste:

- a. de rekening en verantwoording van het financiële beheer van de penningmeester over het afgelopen jaar
- b. een verslag over de vermogenstoestand van de stichting;

Artikel XVI.6

- 1. Het jaarverslag wordt toegezonden aan de leden van het Algemeen Bestuur, de erkende verenigingen, het CUOS, het Sportcentrum en verder aan degenen die, naar de mening van het Dagelijks Bestuur, daarvoor in aanmerking komen.
- 2. Op het kantoor van de stichting ligt een financieel jaarverslag ter inzage.

HOOFDSTUK XVII PUBLICATIES

Artikel XVII.1

1. De secretaris is, samen met de coördinator PR & marketing, belast met het toezicht op alle vanwege de stichting verschijnende publicaties.
2. De inhoud en vormgeving van alle publicaties behoeven de goedkeuring van de coördinator PR & marketing dan wel de secretaris.

Artikel XVII.2

De teksten van alle jaarlijkse publicaties die de verenigingen betreffen, worden in overleg met het bestuur van de betreffende verenigingen opgemaakt.

Artikel XVII.3

De coördinator sport maakt op duidelijke wijze het gebruikrooster bekend en maakt tevens bekend welke mogelijkheden het zijn van een deelnemer verschaft.

HOOFDSTUK XVIII DISPENSATIES

Artikel XVIII.1

Dispensaties mogen nooit in strijd zijn met de statuten.

Artikel XVIII.2

1. Dispensaties ten aanzien van bepalingen van het huishoudelijk reglement kunnen worden verleend door het Algemeen Bestuur bij een besluit genomen met gewone meerderheid van stemmen, tenzij in dit reglement anders is bepaald.
2. Dispensatie van bepalingen, op grond waarvan besluiten genomen mogen worden met een versterkte meerderheid, kunnen slechts verleend worden met eenzelfde stemmingsbepaling.

Artikel XVIII.3

1. In geval van dringende noodzaak en als geen vergadering van het Algemeen Bestuur ter behandeling van het voorstel kan plaatshebben, kan het Dagelijks Bestuur dispensatie verlenen.
2. Het Dagelijks Bestuur is verplicht in de eerstvolgende vergadering van het Algemeen Bestuur melding te maken van welke bepaling dispensatie is verleend en in hoeverre.

Artikel XVIII.4

Van het in dit hoofdstuk bepaalde is geen dispensatie mogelijk.

HOOFDSTUK XIX WIJZIGINGEN

Artikel XIX.1

1. In het huishoudelijk reglement kan slechts wijziging worden aangebracht bij besluit van een vergadering van het Algemeen Bestuur, genomen met 2/3 van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.
2. Van het bepaalde in lid 1 van dit artikel is geen dispensatie mogelijk.

Artikel XIX.2

Een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan worden gedaan door:

- a. het Dagelijks Bestuur;
- b. tenminste twee leden van het Algemeen Bestuur.

Artikel XIX.3

Als ten minste twee leden van het Algemeen Bestuur zulk een voorstel wensen te doen, is de secretaris verplicht binnen drie weken na het daartoe strekkende verzoek een vergadering van het Algemeen Bestuur uit te schrijven ter behandeling van dit voorstel.

Artikel XIX.4

Over een voorstel, gedaan door ten minste twee leden van het Algemeen Bestuur, brengt het Dagelijks Bestuur een gemotiveerd advies uit.

HOOFDSTUK XX SLOTBEPALINGEN

Artikel XX.1

Iedere deelnemer wordt geacht de statuten en reglementen te kennen, alsmede bestuursbesluiten en officiële mededelingen.

Artikel XX.2

1. De statuten en de reglementen, alsmede de bestuursbesluiten en officiële mededelingen worden gedeponneerd op het kantoor der stichting en zijn ter inzage voor ieder die dit te kennen geeft.
2. Bij een daartoe strekkend verzoek is het Dagelijks Bestuur verplicht een ieder inzage te geven in dit reglement.

Artikel XX.3

Dit reglement treedt in werking daags nadat daarover op voorgeschreven wijze besluitvorming over heeft plaatsgevonden en het reglement is gepubliceerd.